



УПРАВА
муниципального района «Барятинский район»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2016

с. Барятино

№ 20

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» утвержденный Постановлением Управы муниципального района «Барятинский район» от 26.12.2012 №764 (в ред. постановления от 11.03.2013 № 277; от 08.05.2013 №488; от 05.11.2013 №976; от 20.11.2014 №1042; от 24.06.2015 №434; от 08.10.2015 №646) изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела социальной защиты населения Управы муниципального района «Барятинский район» - Дрямову Е.В.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**Руководитель Управы
муниципального района
«Барятинский район»**

Г.Г. Зуев

Приложение
к Постановлению
Управы муниципального района
«Барятинский район»
от 27.01. 2016г. № 20

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» следующие изменения:

1. Пункт 2.6 раздела II приложения Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявители обращаются в ОМСУ либо в многофункциональный центр и прикладывают следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации расходов с указанием способа ее доставки и получения, лицевого счета (в случае выбора способа получения компенсации расходов через кредитную организацию), открытого в кредитной организации, и указанием на согласие гражданина на обработку его персональных данных уполномоченным органом. В случае, предусмотренном частью 3 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (Приложение 3 настоящего регламента);

б) копию документа, удостоверяющего личность гражданина (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

в) копию документа, подтверждающего правовые основания получения мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в том числе для специалистов сельской местности - справку с места работы; для специалистов сельской местности, вышедших на пенсию, - трудовую книжку и пенсионное удостоверение);

г) копий документов, подтверждающих статус законного представителя ребенка, недееспособного гражданина, имеющих право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

д) копии платежных документов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за последний месяц перед подачей документов, кроме граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

е) документы, подтверждающие доходы всех членов семьи для многодетных семей (кроме семей, указанных в пункте 3 статьи 6 Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки»), перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

ж) копию документа, подтверждающего передачу ребенка (детей) на воспитание в семью опекуна (попечителя, приемного родителя) для семей, указанных в пункте 3 статьи 6 Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

В случае смерти специалиста сельской местности, вышедшего на пенсию, члены его семьи представляют в уполномоченный орган документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 4 статьи 3 Закона Калужской области «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию».

Меры социальной поддержки семье, зарегистрированной на территории Калужской области в качестве многодетной, предоставляются в случае, если среднедушевой доход многодетной семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области.

Меры социальной поддержки семье, зарегистрированной на территории Калужской области в качестве многодетной, в которой воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, предоставляются без учета среднедушевого дохода.

Заявитель, имеющий право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Течу», Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», обязан представить копии документов, подтверждающих проживание в домах государственного и муниципального жилищных фондов, в приватизированных жилых помещениях (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) в случаях, если право на жилое помещение, в котором зарегистрирован заявитель, не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Решение о назначении компенсации расходов принимается уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней с даты представления заявления и документов.

2.6.2. Получение ежегодной денежной выплаты для приобретения твердого топлива осуществляется на основании следующих документов:

а) заявления (Приложение 4 настоящего регламента) для граждан имеющих право на меры социальной поддержки установленные Законом Калужской области «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию», Законом Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки», Законом Калужской области «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны», Законом Калужской области «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», Законом Калужской области «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в Калужской области»;

б) документа, удостоверяющего личность гражданина;

в) удостоверения установленного образца;

г) справки о доходах всех членов семьи для многодетных семей, кроме семей, указанных в пункте 3 статьи 6 Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки». Среднедушевой доход многодетной семьи определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

д) документа, подтверждающего передачу ребенка (детей) на воспитание в семью опекуна (попечителя, приемного родителя), для семей, указанных в пункте 3 статьи 6 Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки»;

е) справки с места работы (для работающих специалистов сельской местности);

ж) трудовой книжки и пенсионного удостоверения (для специалистов сельской местности, вышедших на пенсию);

з) нормативный правовой акт органа местного самоуправления, подтверждающего передачу ребенка (детей) на воспитание в семью опекуна (попечителя, приемного родителя), - для семей, указанных в пункте 3 статьи 6 Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки»

и) документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка, недееспособного гражданина, имеющих право на меры социальной поддержки (родители представляют документы, подтверждающие родственные отношения с ребенком (свидетельство о рождении ребенка), опекуны и попечители - нормативный правовой акт органа местного самоуправления о назначении опекуна (попечителя).

В случае смерти специалиста сельской местности, вышедшего на пенсию, члены его семьи представляют в уполномоченный орган документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 4 статьи 3 Закона Калужской области «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию».

При условии заключения соглашений о предоставлении информации с соответствующими органами и организациями, уполномоченные органы могут получить сведения непосредственно от органов и организаций без участия заявителя государственной услуги. О конкретном перечне документов, которые не нужно представлять, уполномоченные органы должны заранее проинформировать заявителей государственной услуги.

По усмотрению заявителя заявление и документы могут быть поданы лично (в подлинниках и копиях), через законного представителя, почтой или иным доступным для него способом.

Уполномоченный орган не вправе отказать в принятии указанных документов.

Документы, имеющие поправки, приписки, подчистки, не принимаются в качестве документов, подтверждающих правовые основания получения мер социальной поддержки.

2.6.3. При приеме заявления ОМСУ либо многофункциональный центр выдает расписку (Приложение 5 настоящего регламента) о приеме (регистрации) заявления и документов (при направлении по почте - направляет извещение по почте о дате получения (регистрации) заявления и документов в 5-дневный срок с даты их получения (регистрации)).

2. Пункт 2.10. раздела II приложения Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» изложить в следующей редакции:

«2.10.1. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае:

- представления заявителем в уполномоченный орган или многофункциональный центр неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1 или 2.6.2 административного регламента;

- заявитель имеет задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствует соглашение по её погашению.

2.10.2. Выплата компенсации расходов прекращается в случаях: снятия с регистрационного учета по месту жительства (по месту пребывания); смерти получателя мер социальной поддержки; утраты статуса получателя мер социальной поддержки.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю выдается (направляется по почте) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги».