



УПРАВА
муниципального района «Барятинский район»
Калужской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2015

с. Барятино

№ 7

О Почётной грамоте Управы муниципального района «Барятинский район» и Благодарности Управы муниципального района «Барятинский район»

В целях поощрения за заслуги в различных сферах деятельности, принесшей пользу Барятинскому району Калужской области, в соответствии с Уставом муниципального района "Барятинский район" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Управы муниципального района "Барятинский район" (приложение N 1).
2. Утвердить Положение о Благодарности Управы муниципального района "Барятинский район" (приложение N 2).
3. Постановление Управы муниципального района «Барятинский район» от 29.09.2010 № 593 «О Почётной грамоте Управы муниципального района "Барятинский район" и Благодарности Управы муниципального района "Барятинский район"» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управляющую делами Управы муниципального района "Барятинский район" Н.А.Новикову.

Исполняющий обязанности
Руководителя Управы муниципального
Района «Барятинский район»

Г.Г. Зуев

Приложение N 1
к Постановлению Управы
муниципального района
"Барятинский район"
от 12.01 2015 г. N 7

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ УПРАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАРЯТИНСКИЙ РАЙОН»

1. Почетная грамота Управы муниципального района "Барятинский район" (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за особый вклад в социально-экономическое, культурное развитие и просвещение, за заслуги в сфере укрепления законности и правопорядка, воспитания молодежи, благотворительной деятельности и развития местного самоуправления в Барятинском районе.

2. Почетной грамотой награждаются:

- коллективы организаций независимо от организационно-правовой формы за достигнутые успехи и в связи с юбилеями. Юбилейными датами предприятий следует считать 50 лет, 100 лет и далее каждые 50 лет;
- отдельные граждане, проработавшие в определенной отрасли не менее 5 лет и внесшие значительный вклад в ее развитие.

3. Инициаторами ходатайства о награждении Почетной грамотой вправе выступить коллективы организаций независимо от их организационно-правовой формы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также территориальные органы федеральных органов государственной власти, расположенные на территории муниципального района "Барятинский район".

Ходатайства организаций о награждении Почетной грамотой согласовываются заместителем Руководителя Управы МР "Барятинский район", курирующим данную отрасль на территории МР "Барятинский район".

4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой представляются:

- архивная справка о дате основания организации (при награждении в связи с юбилеем организации);
- характеристика коллектива организации и граждан, представляемых к награждению, с указанием конкретных заслуг. В характеристике граждан не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности. Так же в характеристиках, представляемых к награждению Почетной грамотой обязательно отражать факты награждения другими наградами, с указанием наименования и даты награждения.
- кадровая справка о трудовой деятельности представляемого к награждению.

5. Все материалы представляются в Управу муниципального района "Барятинский район" не позднее чем за 15 дней до предполагаемой даты вручения.

6. Награждение граждан Почетной грамотой осуществляется при наличии у них поощрений руководства трудового коллектива.

Награждение Почетной грамотой осуществляется последовательно от низшей награды к высшей.

7. О награждении Почетной грамотой принимается постановление Управы муниципального района "Барятинский район".

8. Вручение Почетной грамоты производится лично награждаемому в торжественной обстановке Руководителем Управы или по его поручению уполномоченным лицом.

9. Независимо от стажа работы в районе и без представления документов, указанных в п. 4 Положения «О Почетной грамоте Управы муниципального района «Барятинский район», Почетной грамотой награждаются жители района, а также граждане, не проживающие на территории района:

- за особые заслуги перед МР "Барятинский район" (научное открытие, сдачу в эксплуатацию социально значимых объектов, выдающиеся спортивные достижения, победу в смотрах, конкурсах, олимпиадах, за благотворительную деятельность);

- за личное мужество, самоотверженность и отвагу, проявленные в экстремальной ситуации (тушение пожаров, спасение жизни человека).

10. Награждение Почетной грамотой повторно может производиться не ранее чем через три года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг перед районом.

11. Подготовка проектов постановлений Управы муниципального района "Барятинский район" о награждении Почетной грамотой Управы муниципального района "Барятинский район", учет произведенных награждений осуществляются отделом организационно-контрольной и архивной работы и взаимодействия с поселениями Управы муниципального района "Барятинский район".

12. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты Управа выдает выписку из постановления о награждении, заверенную печатью.

Приложение N 2
к Постановлению Управы
муниципального района
"Баятинский район"
от 12.01. 2015 г. N 7

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ УПРАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "БАЯТИНСКИЙ РАЙОН"

1. Благодарность Управы муниципального района "Баятинский район" (далее - Благодарность) является формой поощрения коллективов организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, расположенных на территории муниципального района "Баятинский район", граждан за образцовое выполнение заданий, поручений, проведение мероприятий, проявленные при этом личную инициативу и организаторские способности, а также в связи с юбилеями. Юбилейными датами для граждан следует считать 50 лет и далее каждые 5 лет.

2. Инициаторами ходатайства об объявлении Благодарности вправе выступить коллективы организаций независимо от их организационно-правовой формы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также территориальные органы федеральных органов государственной власти, расположенные на территории муниципального района.

Ходатайства организаций об объявлении Благодарности согласовываются заместителем Руководителя Управы МР "Баятинский район", курирующим данную отрасль на территории МР "Баятинский район".

3. С ходатайством об объявлении Благодарности представляются:

- характеристика коллектива организации и граждан, представляемых к объявлению Благодарности, с указанием конкретных заслуг. В характеристике граждан не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности. Так же в характеристиках необходимо обязательно отражать факты награждения другими наградами, с указанием наименования и даты награждения.

- кадровая справка о трудовой деятельности представляемого к объявлению Благодарности.

4. Все материалы представляются в Управу муниципального района "Баятинский район" не позднее чем за 15 дней до предполагаемой даты вручения.

5. Вручение Благодарности Управы муниципального района «Баятинский район» гражданам осуществляется при наличии у них поощрений руководства трудового коллектива.

6. Об объявлении Благодарности принимается постановление Управы муниципального района "Барятинский район".

7. Вручение Благодарности производится лично награждаемому в торжественной обстановке Руководителем Управы или по его поручению уполномоченным лицом.

8. Объявление Благодарности повторно может производиться не ранее чем через три года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг перед районом.

9. Подготовка проектов постановлений Управы муниципального района "Барятинский район" об объявлении Благодарности Управы муниципального района "Барятинский район", учет произведенных вручений осуществляются отделом организационно-контрольной и архивной работы и взаимодействия с поселениями Управы муниципального района "Барятинский район".

10. Дубликат Благодарности Управы не выдается. В случае утраты Благодарности Управа выдает выписку из постановления о вручении, заверенную печатью.