



УПРАВА
муниципального района «Брятинский район»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2016

с. Брятино

№ 531

Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими Управы муниципального района «Брятинский район» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную работу оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Управа муниципального района "Брятинский район" **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Управы муниципального района "Брятинский район" представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).
2. Отделу организационно-контрольной и архивной работы и взаимодействия с поселениями ознакомить под роспись муниципальных служащих Управы муниципального района "Брятинский район" с настоящим Постановлением.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Управы муниципального района "Брятинский район" Овчинникова Сергея Викторовича.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Управы муниципального района "Брятинский район" в сети Интернет.

**Руководитель Управы
муниципального района
«Брятинский район»**

Г.Г. Зуев

**Порядок
уведомления муниципальными служащими Управы муниципального района
«Барятинский район» представителя нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Управы муниципального района "Барятинский район", структурных подразделений, обладающими правами юридического лица (далее - муниципальные служащие), представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе и устанавливает процедуру предварительного письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не менее чем за 10 дней до начала выполнения данной работы.

Иная оплачиваемая работа осуществляется муниципальным служащим в свободное от основной работы время.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) должно содержать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий, месте работы, должности, должностных обязанностях, предполагаемых датах выполнения соответствующей работы.

В настоящем Порядке под иной оплачиваемой работой понимается любая работа (в том числе научная, творческая, преподавательская) муниципального служащего на условиях трудового договора по совместительству или гражданско-правового договора в коммерческих либо некоммерческих организациях на возмездной основе.

4. Уведомление муниципальным служащим рекомендуется составлять по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не допускается в отсутствие решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Управе муниципального района "Барятинский район" (далее - комиссия по урегулированию конфликта интересов), принимаемого на основании поступившего письменного уведомления.

6. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения.

7. Уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу является служебной информацией ограниченного распространения.

8. Муниципальные служащие направляют уведомления в отдел организационно-контрольной и архивной работы и взаимодействия с поселениями Управы муниципального

района "Барятинский район" для регистрации. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за кадровую работу, в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление направляется представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения.

10. После рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) уведомление в течение трех рабочих дней направляется в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

11. После рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) и комиссией по урегулированию конфликта интересов уведомление приобщается к материалам личного дела муниципального служащего.

Приложение № 1
к Порядку уведомления муниципальными служащими
Управы муниципального района «Бярытинский район»
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Представителю нанимателя (работодателю)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу в качестве

(указывается предмет оплачиваемой работы, наименование организации,
Ф.И.О. руководителя, предполагаемые сроки работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также правила внутреннего трудового распорядка

(наименование органа местного самоуправления)

"__" "__" 20__ года

подпись

Заявление зарегистрировано

"__" "__" 20__ года № _____

(подпись, Ф.И.О. работника
кадровой службы)

Приложение № 2
к Порядку уведомления муниципальными служащими
Управы муниципального района «Баянтинский район»
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Журнал
регистрации уведомлений муниципальными служащими
представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципальной службы	Дата регистрации уведомления	Дата рассмотрения уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов	Содержание принятого решения по результатам рассмотрения уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов	Отметка об ознакомлении муниципального служащего с решением комиссии по урегулированию конфликта интересов (дата, подпись)