



УПРАВА
муниципального района «Бярятинский Район»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2016 г.

с. Бярятино

№ 6

**О создании межведомственной
рабочей группы по снижению
неформальной занятости
в Бярятинском районе**

В соответствии с Постановлением Губернатора Калужской области от 31 декабря 2014 года № 530 «О создании межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в Калужской области», и осуществления мониторинга ситуации по снижению неформальной занятости **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по снижению неформальной занятости в Бярятинском районе (далее – рабочая группа).
2. Утвердить состав рабочей группы (Приложение №1).
3. Утвердить положение о рабочей группе (Приложение № 2).
4. Признать утратившим силу Постановление Управы муниципального района «Бярятинский район» от 30.12.2014 № 1268 «О создании рабочей группы».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя – заведующего финансовым отделом Управы муниципального района «Бярятинский район» Савину М.В.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Управы
муниципального района
«Бярятинский район»



Г.Г. Зуев

**Состав межведомственной рабочей группы по снижению
неформальной занятости в Барятинском районе**

Председатель рабочей группы:

Зуев Григорий Григорьевич

Руководитель Управы муниципального
района «Барятинский район»

Заместитель председателя:

Савина Марина Валерьевна

Заместитель Руководителя Управы –
заведующая финансовым отделом
Управы муниципального района
«Барятинский район»

Секретарь комиссии:

Артикуленко Наталья Михайловна

Ведущий эксперт финансового отдела
Управы муниципального района
«Барятинский район»

Члены рабочей группы:

Канаева Виктория Николаевна

Начальник отдела экономического
развития, финансового, бюджетного и
стратегического планирования и
управления муниципальным
имуществом Управы муниципального
района «Барятинский район»

Овчинников Сергей Викторович

Председатель координационного совета
организаций профсоюзов Барятинского
района

Дорохова Елена Николаевна

Главный специалист финансового отдела
Управы муниципального района
«Барятинский район»

Климачева Марина Владимировна

Главный специалист финансового отдела
Управы муниципального района
«Барятинский район»

Лугуткина Татьяна Васильевна

Начальник, советник государственной
гражданской службы Российской
Федерации 1 класса, МИФНС №4 по
Калужской области (по согласованию)

Дедов Виталий Викторович

Заместитель прокурора района
младший советник юстиции (по
согласованию)

Шалашов Сергей Николаевич	Начальник пункта полиции «Для обслуживания территории Барятинского района» МОМВД России «Кировский» (по согласованию)
Ермакова Людмила Владимировна	Старший инспектор МО УФМС РФ по Калужской области в г.Кирове (по согласованию)
Романова Любовь Владимировна	Руководитель группы отдела ПФР по Барятинскому району (по согласованию)
Катериночкина Светлана Васильевна	Специалист-эксперт группы ПУ отдела ПФР по Барятинскому району (по согласованию)
Иванова Татьяна Анатольевна	Начальник отдела ГКУ «Центр занятости населения Кировского района» на территории Барятинского района (по согласованию)
Ямина Елена Ивановна	Ведущий инспектор отдела ГКУ «Центр занятости населения Кировского района» на территории Барятинского района (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО СНИЖЕНИЮ НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ В БАРЯТИНСКОМ РАЙОНЕ

1. Общие положения

- 1.1. Межведомственная рабочая группа по снижению неформальной занятости в Барятинском районе (далее – рабочая группа) является коллегиальным органом, осуществляющим выявление нелегальных трудовых отношений в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Барятинского района Калужской области.
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Калужской области и иными нормативными правовыми актами Калужской области, Уставом муниципального района Барятинский район и иными нормативно правовыми актами Барятинского района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

- 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
 - 2.1.1. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Калужской области, органов местного самоуправления Барятинского района, общественных объединений в решении вопросов, связанных со снижением неформальной занятости в Барятинском районе.
 - 2.1.2. Разработка и осуществление организационных и иных мер, направленных на снижение неформальной занятости.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

- 3.1. Приглашать для заслушивания руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Барятинского района, по вопросам деятельности рабочей группы.
- 3.2. Запрашивать в установленном порядке у Глав администраций сельских поселений Барятинского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций независимо от организационно-правовых форм необходимую информацию, относящуюся к компетенции рабочей группы.

- 3.3. Вырабатывать согласованные подходы в осуществлении деятельности органов местного самоуправления, территориальных органов исполнительной власти по Калужской области, организаций, общественных объединений по вопросам снижения неформальной занятости и мобилизации доходов во внебюджетные фонды.
- 3.4. Вносить предложения в органы исполнительной власти Калужской области, органы местного самоуправления Барятинского района, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, организации независимо от организационно – правовых форм по вопросам деятельности рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

- 4.1. Рабочую группу возглавляет председатель. В случае временного отсутствия председателя рабочей группы руководство возлагается на заместителя председателя рабочей группы.
- 4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание может быть проведено в виде выездного заседания.
- 4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.
- 4.4. Решение рабочей группы принимается большинством голосов и оформляется протоколом, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
- 4.5. Дата и время проведения заседания рабочей группы назначаются председателем комиссии.
- 4.6. Повестку дня заседания рабочей группы определяет председатель по предложениям членов рабочей группы, органов исполнительной власти Калужской области, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Калужской области, общественных объединений.
- 4.7. Предложения для включения в повестку дня заседания рабочей группы направляются секретарю в письменной форме в срок не позднее семи рабочих дней до очередного заседания рабочей группы. Секретарь рабочей группы осуществляет подготовку повестки дня и ее согласование с председателем рабочей группы.
- 4.8. Подготовка материалов к рассмотрению на заседании рабочей группы, приглашение руководителей организаций, включенных в повестку дня заседания рабочей группы, членов комиссии осуществляется Заместителем руководителя – заведующей финансовым отделом или начальником отдела экономического развития, финансового, бюджетного и стратегического планирования и управления муниципальным имуществом Управы муниципального района «Барятинский район».
- 4.9. Ведение протокола осуществляет секретарь рабочей группы.
- 4.10. Секретарь рабочей группы в срок, не превышающий десяти дней со дня заседания рабочей группы, доводит до сведения участников заседания выписку из протокола заседания рабочей группы.