



**УПРАВА
муниципального района «Барятинский район»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10. 2014г.

с. Барятино

№ 866

**«О создании Совета при Руководителе Управы
муниципального района «Барятинский район»
по малому и среднему предпринимательству»**

В целях обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с предпринимательскими структурами, оперативного решения вопросов в сфере малого и среднего предпринимательства, выработки и реализации мер по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и в соответствии с п. 4 ст. 13 Закона РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и в связи с кадровыми перестановками, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Совет при Руководителе Управы муниципального района «Барятинский район» по малому и среднему предпринимательству (приложение N 1).
2. Утвердить Положение о Совете при Руководителе Управы муниципального района «Барятинский район» по малому и среднему предпринимательству (приложение N 2).
3. Считать утратившими силу постановление Руководителя Управы муниципального района Барятинский район» от 09.07.2007 N 167 «О создании Общественного Совета при Руководителе Управы по проблемам малого и среднего предпринимательства» и постановление Руководителя Управы муниципального района Барятинский район» от 26.11.2008 № 607 «Об утверждении Общественного Совета при Руководителе Управы по проблемам малого и среднего предпринимательства»
4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете "Сельские Зори" и подлежит размещению в сети интернет на страничке Барятинского района на Портале органов власти Калужской области.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности Руководителя
Управы муниципального района
«Барятинский район»**

Г.Г. Зуев

**СОСТАВ
СОВЕТА ПО МАЛОМУ И СРЕДНЕМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ ПРИ
РУКОВОДИТЕЛЕ УПРАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "БАРЯТИНСКИЙ РАЙОН"**

- Зуев Г.Г. - Исполняющий обязанности Руководителя Управы
муниципального района "Барятинский район",
председатель Совета;
- Савина М.В. - - заместитель Руководителя Управы муниципального
района "Барятинский район"-заведующая финансовым
отделом, заместитель председателя Совета;
- Титова О.А. - главный специалист отдела экономического развития,
финансового, бюджетного и стратегического
планирования и управления муниципальным
имуществом, секретарь Совета;
- Члены Совета:
Канаева В.Н. - начальник отдела экономического развития,
финансового, бюджетного и стратегического
планирования и управления муниципальным
имуществом;
- Ежуков А.Л. - Генеральный директор ЗАО «Родник»;
- Фейгерсон Б.И. - индивидуальный предприниматель;
- Посту А.Г. - индивидуальный предприниматель;
- Сухов Ю.Н. - индивидуальный предприниматель.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО МАЛОМУ И СРЕДНЕМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ ПРИ
РУКОВОДИТЕЛЕ УПРАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "БАРЯТИНСКИЙ РАЙОН"**

1. Общие положения

1.1. Совет по малому и среднему предпринимательству при Руководителе Управы муниципального района "Барятинский район" (далее - Совет) создается для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления района, предпринимательского сообщества, организаций, составляющих инфраструктуру поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, в целях выработки предложений по созданию эффективных механизмов повышения конкурентоспособности экономики и развития предпринимательства в районе, консолидации интересов и выработки предложений по реализации государственной политики в сфере малого и среднего предпринимательства.

1.2. Совет является коллегиальным, постоянно действующим совещательным органом.

1.3. Совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами органов государственной власти Российской Федерации и субъекта Федерации, органов местного самоуправления муниципального района "Барятинский район" и настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

2.1. Осуществление правовых, политических, экономических, социальных, информационных, консультационных, образовательных, организационных и иных мер, направленных на обеспечение реализации целей и принципов государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе "Барятинский район".

2.2. Содействие в разработке, координации и реализации целевых муниципальных программ и проектов в области развития инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе "Барятинский район", финансово-кредитной и налоговой политики в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике района.

2.4. Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.6. Обеспечение равной доступности субъектов малого и среднего

предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства.

2.7. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к решению актуальных районных проблем.

2.8. Обобщение и распространение опыта деятельности малых и средних предприятий и инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства среди субъектов малого и среднего предпринимательства и инфраструктуры поддержки.

2.9. Разработка рекомендаций органам местного самоуправления муниципального района при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.10. Разработка предложений по устранению правовых, административных, экономических и организационных барьеров в деятельности малых и средних предприятий.

2.11. Исследование и обобщение проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, защита их законных прав и интересов в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

2.12. Обобщение и распространение опыта деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и структур поддержки малого и среднего предпринимательства.

3. Основные направления деятельности Совета

Совет:

3.1. Организует взаимодействие субъектов малого и среднего предпринимательства, взаимодействует со структурными подразделениями органа местного самоуправления, с правоохранительными органами, общественными организациями и другими структурами муниципального района "Баянтинский район".

3.2. Запрашивает в установленном порядке необходимые информационные, аналитические, справочные и статистические материалы, а также правовые акты в органах государственной власти, министерствах, комитетах, других органах государственной и исполнительной власти.

3.3. Готовит предложения и осуществляет предварительное обсуждение проектов решений Районного Совета депутатов, постановлений, распоряжений Руководителя Управы муниципального района, затрагивающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района "Баянтинский район".

3.4. Привлекает субъекты малого и среднего предпринимательства для обсуждения проектов решений органов местного самоуправления муниципального района, разработки мероприятий по оказанию поддержки малым и средним предприятиям, союзам и объединениям предпринимателей в сфере малого и среднего бизнеса.

3.5. Содействует решению проблем, возникающих при взаимодействии субъектов малого и среднего предпринимательства с административными органами и органами надзора и контроля.

3.6. Участвует в подготовке материалов для проведения конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий, связанных с проблемами развития предпринимательства.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Состав Совета утверждается постановлением Руководителя Управы муниципального района "Барятинский район".

4.2. Деятельностью Совета руководит председатель, а в период его отсутствия - заместитель председателя.

4.3. Председатель Совета:

- ведет заседание Совета;
- руководит работой по обеспечению деятельности Совета;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета.

4.4. Ответственный секретарь Совета:

- осуществляет текущую организационную работу;
- готовит проекты повестки заседаний Совета;
- организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- уведомляет членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета;

- рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению;
- ведет протокол заседания Совета;
- исполняет поручения председательствующего.

4.5. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

4.7. На заседаниях Совета рассматриваются вопросы, предложенные председателем, любым членом Совета, предпринимательским сообществом.

4.8. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины состава.

4.9. На заседания Совета могут приглашаться представители Управы муниципального района, депутаты Районного Совета депутатов муниципального района, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации и иные лица.

4.10. Для решения вопросов, требующих специальных знаний, Совет вправе привлекать к своей работе специалистов по соответствующей сфере деятельности.

4.11. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании и носят рекомендательный характер. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя Совета является решающим.

4.12. По итогам заседания Совета оформляется протокол заседания, подписываемый председателем и ответственным секретарем Совета.

4.13. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.