



Чукова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального района "Барятинский район"
Калужской области

РЕШЕНИЕ

от 31.05. 2016 г.

с. Барятино

№ 31

**Об утверждении Положения
о комиссии по социальным вопросам
и защите прав граждан**

В целях обеспечения работы Совета депутатов муниципального района «Барятинский район», в соответствии со ст. 22 регламента Совета депутатов муниципального района «Барятинский район», утвержденного решением Совета депутатов муниципального района «Барятинский район» от 16.08.2005 №38, ст. 8 Положения Совета депутатов муниципального района «Барятинский район» утвержденного решением Совета депутатов муниципального района «Барятинский район» от 16.08.2005 №40, на основании Устава муниципального района «Барятинский район», Совет депутатов муниципального района «Барятинский район»

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по социальным вопросам и защите прав граждан Совета депутатов муниципального района «Барятинский район».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава
муниципального района
«Барятинский район»**



А.К. Калинин



УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального района
«Барятинский район»
от « 31 » 05 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по социальным вопросам и защите прав граждан

Статья 1. Общие положения

1. Постоянная комиссия Совета депутатов муниципального района «Барятинский район» по социальным вопросам и защите прав граждан (далее по тексту - Комиссия) образуется по решению Совета депутатов муниципального района «Барятинский район» (далее по тексту – Совет депутатов) из числа депутатов Совета депутатов с целью совершенствования правовой базы муниципального района «Барятинский район» и контроля за выполнением решений Совета депутатов по вопросам компетенции Комиссии.

2. Полное наименование Комиссии - комиссия по социальным вопросам и защите прав граждан Совета депутатов муниципального района «Барятинский район».

Сокращенное наименование Комиссии - комиссия по социальным вопросам и защите прав граждан. Сокращенное наименование используется во внутреннем документообороте между органами местного самоуправления муниципального района «Барятинский район».

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом и законодательством Калужской области, Уставом района и Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением и иными правовыми актами Совета депутатов.

4. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов ее компетенции, гласности и инициативы членов Комиссии, с учетом общественного мнения.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется исключительно интересами жителей муниципального района «Барятинский район».

6. Комиссия избирается на срок полномочий Совета депутатов соответствующего созыва.

7. Комиссия взаимодействует с другими комиссиями Совета депутатов, Управой муниципального района «Барятинский район», контрольным органом муниципального района «Барятинский район», предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории района независимо от формы собственности.

8. Совет депутатов вправе изменить состав Комиссии. Полномочия председателя и членов Комиссии могут быть досрочно прекращены решением Совета депутатов по их просьбе или по другим обстоятельствам (частым отсутствием на заседаниях Комиссии, недобросовестным отношением к выполнению своих обязанностей). Вопрос о прекращении полномочий членов Комиссии предварительно рассматривается на заседании Комиссии.

Статья 2. Основные вопросы ведения Комиссии

1. К основным вопросам ведения Комиссии относятся:

-реализация государственной и региональной политики в сфере здравоохранения, культуры, образования, физической культуры и спорта, осуществление мер по практической реализации государственной политики на территории района;

-реализация государственной молодежной политики;

-участие в разработке и осуществлении государственной политики в области социальной защиты и укрепления института семьи, повышение социального статуса и роли женщин в обществе, обеспечении выживания и здорового развития детей.

Статья 3. Основные задачи Комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) разработка предложений для рассмотрения Советом депутатов по вопросам своего ведения;
- 2) разработка рекомендаций для Управы муниципального района «Барятинский район» по вопросам своего ведения;
- 3) подготовка проектов решений Совета депутатов по вопросам своего ведения;
- 4) подготовка заключений по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета депутатов;
- 5) контроль за выполнением решений Совета депутатов по вопросам своего ведения;
- 6) контроль за выполнением решений Комиссии по вопросам своего ведения;
- 7) создание нормативно-правовой базы городского самоуправления по вопросам ведения Комиссии;
- 8) рассмотрение обращений, писем и жалоб граждан по направлениям деятельности Комиссии;
- 9) развитие инициатив населения и общественных организаций города по решению вопросов ведения Комиссии.

Статья 4. Основные формы работы Комиссии

1. В соответствии с возложенными на нее задачами Комиссия осуществляет:

- 1) организацию работы в Совете депутатов по своему направлению деятельности;
- 2) предварительное обсуждение проектов документов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов, подготовку заключений к ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятых за основу;
- 3) инициативную разработку проектов документов и предложений по районным проблемам и внесение подготовленных документов на заседания Совета депутатов и в Управу муниципального района «Барятинский район» (далее по тексту - Управа);
- 4) взаимодействие с другими комиссиями Совета депутатов, органами местного самоуправления и Управой при подготовке решений Совета депутатов, относящихся к ведению Комиссии;
- 5) организацию обсуждения на заседаниях Совета депутатов подготовленных Комиссией вопросов, внесение согласованных Комиссией поправок;
- 6) рассмотрение в установленные сроки обращений, писем и жалоб граждан по направлениям деятельности Комиссии и принятие решений по ним;
- 7) сбор и анализ информации по проблемам, находящимся в ведении Комиссии;
- 8) планирование деятельности Комиссии.

Статья 5. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

1. Вносить предложения по повестке дня заседания Совета депутатов, определять

своих докладчиков или содокладчиков по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.

2. Обращаться с вопросами и предложениями к должностным лицам органов местного самоуправления, а также к руководителям расположенных на территории района предприятий по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

3. Требовать от должностных лиц органов местного самоуправления, государственных органов, предприятий, учреждений и организаций представление необходимых документов по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.

4. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, государственных органов, предприятий, учреждений и организаций по вопросам исполнения решений Совета депутатов, контроль за которыми поручен Комиссии. Руководители указанных органов, предприятий, учреждений и организаций не позднее чем за три дня уведомляются о предстоящем заседании Комиссии и вопросах, выносимых на ее рассмотрение.

5. Требовать присутствия должностных лиц органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций на заседаниях Совета депутатов и представления сведений и разъяснений по рассматриваемым Комиссией вопросам.

6. Вносить предложения о заслушивании на заседаниях Совета депутатов любого органа либо должностного лица с отчетом или информацией о выполнении ими решений Совета депутатов.

7. Входить с предложениями в Управу по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.

8. Привлекать к своей работе депутатов Совета депутатов, не входящих в состав Комиссии, представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, а также специалистов для оказания консультационной помощи.

9. Для выполнения своих задач разрабатывать собственные положения, утверждаемые на заседаниях Совета депутатов.

10. Разработанные и принятые на заседаниях Комиссии рекомендации подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено Комиссии в установленный законодательством срок либо в срок, установленный Комиссией.

11. Принимать участие в разработке проектов муниципальных программ, планов приватизации и приобретения муниципального имущества.

12. Давать заключение по проектам, переданным на рассмотрение Комиссии.

13. Обращаться с запросами, обращениями к государственным органам власти, к органам местного самоуправления, их структурные подразделения, к должностным лицам, а также к организациям независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к их компетенции, получать от них мотивированные ответы, а также необходимые сведения, документы и материалы по вопросам, рассмотрение которых входит в компетенцию Комиссии.

14. Вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчетов или информации любого органа, любого должностного лица о выполнении ими решений Совета депутатов.

15. По поручению Совета депутатов или по своей инициативе изучать на местах вопросы, относящиеся к ведению Комиссии.

16. Участвовать в работе советов и комиссий, создаваемых Управой по вопросам ведения Комиссии.

17. Разрабатывать совместно с Управой перечни объектов, подлежащих капитальному и текущему ремонту, согласно выделенным на финансовый год бюджетным средствам.

18. Комиссия имеет право выйти с инициативой депутатского запроса.

Статья 6. Состав Комиссии и порядок ее работы

1. Порядок формирования Комиссии и назначение председателя Комиссии определяются ст.16 Регламента Совета депутатов.

2. Комиссия работает по принятому ею плану работы. План работы составляется Комиссией на каждое полугодие, подписывается председателем Комиссии.

3. Плановую работу Комиссии организует ее председатель.

4. Председатель Комиссии:

1) представляет Комиссию;

2) осуществляет руководство работой Комиссии, в том числе содействует правовому и материально-техническому обеспечению ее деятельности;

3) вносит в повестку дня заседания Совета депутатов от имени Комиссии проекты решений Совета депутатов;

4) организует подготовку необходимых материалов (документов) к заседанию Комиссии;

5) созывает и ведет очередные и внеочередные заседания Комиссии;

6) обладает правом подписи документов от имени Комиссии по вопросам ее компетенции, подписывает решения и протоколы заседаний Комиссии;

7) в случае отсутствия секретаря временно назначает члена Комиссии секретарем Комиссии;

8) организует ведение документации Комиссии;

9) представляет проекты решений Совета депутатов по предметам ведения Комиссии на заседания Совета депутатов;

10) организует работу по исполнению решений Комиссии;

11) определяет с последующим утверждением на Комиссии распределение обязанностей между членами Комиссии;

12) дает поручения членам Комиссии.

5. Член Комиссии имеет право:

1) решающего голоса по всем вопросам повестки дня работы Комиссии;

2) предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении;

3) вносить на заседаниях Комиссии замечания, изменения и дополнения по рассматриваемым вопросам;

4) вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии по вопросам ее компетенции отчета или информации о деятельности любого органа либо должностного лица, подконтрольного Совету депутатов;

5) представлять по решению Комиссии ее интересы в рабочих органах Совета депутатов, совместных комиссиях и рабочих группах, образуемых Советом депутатов и Управой;

6) представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением;

7) по собственному желанию в любое время выйти из состава Комиссии. Решение о выходе члена Комиссии из ее состава принимается Советом депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. До принятия такого решения член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

6. Член Комиссии обязан:

1) участвовать в работе Комиссии;

2) не допускать пропусков заседаний Комиссии и Совета депутатов без уважительной причины. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии сообщать председателю Комиссии или в Совет депутатов не позднее чем за один день до заседания;

3) заблаговременно изучить материалы (документы), выносимые для рассмотрения на заседании Комиссии;

4) выполнять поручения, возлагаемые на него решением Комиссии, председателем Комиссии и информировать их о своей деятельности;

5) по поручению Комиссии, а также по своей инициативе изучать на местах вопросы, относящиеся к ведению Комиссии, обобщать предложения предприятий и организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения Комиссии;

7. На заседаниях Комиссии могут присутствовать:

1) Глава района;

2) депутаты Совета депутатов, не являющиеся постоянными членами Комиссии;

3) Руководитель Управы, его заместитель (заместители), представители структурных подразделений Управы, учреждений, предприятий, организаций.

8. По решению Комиссии заседание может быть закрытым. Депутаты Совета депутатов, Глава района или его официальный представитель, представитель прокуратуры вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса. На закрытое заседание Комиссии по решению Комиссии могут быть приглашены иные лица.

9. Комиссия собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.

10. Повестка дня заседания Комиссии, а также все материалы вопросов, предлагаемых к рассмотрению, предоставляются членам Комиссии не позднее чем за три дня до начала заседания Комиссии.

11. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии или не менее половины членов Комиссии. В этом случае повестка дня заседания Комиссии, а также все материалы вопросов, предлагаемых к рассмотрению, готовятся инициатором проведения внеочередного заседания Комиссии и предоставляются членам Комиссии не позднее чем за три дня до начала заседания.

12. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины состава Комиссии. Вопросы решаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

13. По вопросам, находящимся на ее рассмотрении, Комиссия может запрашивать мнение других комиссий Совета депутатов.

14. При решении вопросов на заседании каждый член Комиссии обладает одним голосом.

15. Передача права голоса членом Комиссии иному лицу, в том числе другому члену Комиссии, не допускается.

16. В случае равенства голосов членов Комиссии при принятии решений председатель Комиссии обладает решающим голосом.

17. При несогласии члена Комиссии с решением Комиссии он вправе выступить на заседании Совета депутатов с особым мнением. Особое мнение в письменном виде должно быть приобщено в виде приложения к протоколу заседания Комиссии в пятидневный срок после принятия Комиссией спорного решения.

18. На заседании Комиссии ведется протокол.

19. В протоколе в обязательном порядке указываются:

1) дата проведения заседания;

2) общее число членов Комиссии и персональный состав членов Комиссии, присутствующих на заседании;

3) вопросы повестки дня, фамилии, инициалы и должности докладчиков;

4) список лиц, принявших участие в обсуждении вопросов повестки дня;

5) фамилии других лиц сопровождаются указанием должности и места работы;

6) тексты решений, предложений, поручений, вынесенных на голосование по результатам выступлений и обсуждений;

7) результаты голосования.

20. Решения Комиссии, регламентирующие доработку того или иного вопроса, должны содержать сроки и ответственного за исполнение.

21. Протокол прошедшего заседания оформляется в пятидневный срок и подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии или членом Комиссии, выполнявшим обязанности секретаря. Первые экземпляры протоколов и приложения к ним на бумажном носителе хранятся в Совете депутатов.

Копии протоколов или заверенные председателем Комиссии выписки из протоколов при необходимости по поручению Главы района доводятся председателем Комиссии до сведения Управы, а также направляются членам Комиссии и всем присутствовавшим (приглашенным) на заседании Комиссии.

22. Если Комиссия считает, что вопрос, переданный на ее рассмотрение, относится также и к ведению другой комиссии Совета депутатов, либо признает необходимость совместного рассмотрения вопроса с другой Комиссией, то вопрос подготавливается и рассматривается ими совместно.

23. Совместное заседание комиссий ведет один из председателей комиссий по согласованию между собой. При проведении совместного заседания решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссий. Протокол совместного заседания комиссий подписывается их председателями. Оформление протокола совместного заседания осуществляет в двух экземплярах (по одному для каждой Комиссии) в пятидневный срок председатель или секретарь Комиссии - инициатора проведения совместного рассмотрения вопроса.

Статья 7. Отчетность Комиссии

1. Комиссия подотчетна Совету депутатов и обязана отчитаться один раз в год о проделанной работе.

2. Совет депутатов вправе согласно плану работы Совета депутатов заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии.

Статья 8. Прекращение деятельности Комиссии

1. Комиссия прекращает свою деятельность одновременно с окончанием срока полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия может досрочно прекратить свою деятельность по решению Совета депутатов.

3. В случае досрочного прекращения деятельности Комиссии председатель Комиссии обязан отчитаться о проделанной работе Комиссии и передать все документы Комиссии в Совет депутатов.