



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ АСМОЛОВО»
Барятинского района
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.09.2014 г

д. Асмолово

№ 56

**Об утверждении плана по противодействию
коррупции в сельском поселении «Деревня Асмолово»
на 2014-2016 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 11.04.2014 г № 226 « О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» Администрация сельского поселения «Деревня Асмолово» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации сельского поселения «Деревня Асмолово» на 2014-2016 годы (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Деревня Асмолово» и размещения на официальном сайте администрации.

**Глава администрации
СП «Деревня Асмолово»**

Е.И.Ластиков

Приложение
к постановлению Администрации
сельского поселения «Деревня Асмолово»
от 04.09. 2014 г № 56

ПЛАН
по противодействию коррупции в муниципальном образовании
сельское поселение «Деревня Асмолово» на 2014-2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятий	Исполнитель
-------	--------------------------	-----------------------------	-------------

1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции

1.1	Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции	2014-2016	Глава адм. Ведущ. спец.
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных НПА и проектов НПА	2014-2016	Глава адм. Ведущ. спец.
1.3	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля	2014-2016	Глава адм. Ведущ. спец.
1.4	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг	2014-2015 1 раз в год 1У квартал	Глава админ. Ведущ. спец.
1.5	Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля	2014-2016 1 раз в год- 1у квартал	Глава адм. Ведущ. спец.
1.6	Организация и проведение опроса (анкетирования) среди получателей муниципальных услуг с целью выявления коррупционных факторов и их последующее устранение	2014 1У квартал	Глава адм. Ведущ. Спец.
1.7	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с 2.1 ст.6 ФЗ « О противодействии коррупции»	2014-2016 г 1 раз в квартал	Глава администрац.
1.8	Обеспечение контроля за осуществлением мер по противодействию коррупции	2015-2016 1 раз в год-в 1 квартале года,	Глава администрац.

		следующего за отчетным	
--	--	---------------------------	--

2. совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы

2.1.	Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой	2014-2016	Глава админ.
2.2	Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.	2014-2016 (до 30 апреля)	Ведущий специалист администр.ц.
2.3	Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	2014-2016 (до 1 июня)	Ведущий специалист администр.ц.
2.4	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления	2014-2016 (до 14 мая – по должностям муниципальной службы, до 30 апреля-по муниципальным должностям)	Ведущий специалист
2.5	Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований)	2014-2016 (по отдельному плану)	Председатель комиссии, глава администр.ц.
2.6	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок	2014-2016 (1 раз в квартал)	Глава администр.ц. Ведущий

	указанных фактов		специалист
--	------------------	--	------------

3. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 г № 94-ФЗ « О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	2014--2016	Глава админ. гл.бухгалтер
3.2	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров , выполнение работ и оказании услуг для муниципальных нужд	2014-2016 (не реже 1 раза в год) 4 квартал	Глава адм. Гл.бухгал.
3.3	Размещение информации о проведении запроса котировок на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2014-2016	Ведущий специалист

4. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции

4.1	Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	2014-2016	Глава администрации
4.2	Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих	2014-2016	Глава администрации
4.3	Организация и проведение семинаров с депутатами Сельской Думы сельского поселения «Деревня асмолово» и муниципальными служащими администрации сельского поселения по вопросам противодействия коррупции	2014-2016	Глава администрации
4.4	Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения, издание и распространению брошюр и буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях	2014-2016	Ведущий специалист администрации

5. Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски

5.1	Анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения реальной их стоимости и случаев злоупотребления	2014-2016 (не реже 1 раза в год) 3 квартал	Глава администрации
5.2	Анализ передачи муниципального имущества в аренду	2014-2016 (не реже 1 раза в год) .2 кварт.	Глава администрации
5.3	Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения	2014-2016 (не реже 1 раза в год), 2 кварт.	Глава администрации
5.4	Размещение информации в СМИ и на официальном сайте органа местного самоуправления: - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества; - о приватизации муниципального имущества, их результатах; - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов	2014-2016	Ведущий специалист
5.5	Организация и проведение заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей(по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции, выработки согласованных мер по снижению административных барьеров	2014-2016 (не реже 1 раза в год) 4 квартал	Глава администрации