



**СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДЕРЕВНЯ АСМОЛОВО»  
Барятинского района  
Калужской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от 29.10.2015 г**

**д.Асмолово**

**№ 140**

**Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний граждан на территории сельского поселения «Деревня Асмолово»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Деревня Асмолово», Сельская Дума сельского поселения **Р Е Ш И Л А** :

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан на территории сельского поселения «Деревня Асмолово»

2. Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному обнародованию на стендах администрации сельского поселения.

**Глава сельского поселения**

**Л.А.Гусева**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН**  
**на территории сельского поселения «Деревня Асмолово»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Деревня Асмолово», определяет порядок назначения и проведения собраний граждан в сельском поселении «Деревня Асмолово».

1.2. Собрания граждан являются формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, основанной на принципах законности и добровольности.

1.3. Для целей настоящего Положения под собранием граждан понимается собрание, проводимое для обсуждения вопросов местного значения сельского поселения «Деревня Асмолово», информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения «Деревня Асмолово».

1.4. В собрании имеют право принимать участие граждане РФ, постоянно проживающие (имеющие адрес места жительства) на территории сельского поселения , достигшие 18-летнего возраста.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории сельского поселения, но имеющие на его территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания с правом совещательного голоса.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на собрания граждан, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах, кооперативах и других организациях.

1.6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению Главой сельского поселения .

**2. Порядок назначения собрания**

2.1. Собрание проводится по инициативе населения сельского поселения , депутатов Сельской Думы сельского поселения, Главы сельского поселения и Главы администрации сельского поселения.

2.2. Собрание, проводимое по инициативе депутатов Сельской думы сельского поселения «Деревня Асмолово», назначается соответственно Сельской Думой или Главой сельского поселения..

В решении Сельской Думы, постановлении Главы администрации сельского поселения о назначении собрания по инициативе этих органов местного

самоуправления указываются:

- дата, время и место его проведения;
- территория, в пределах которой предполагается провести собрание;
- выносимые на обсуждение вопросы;
- должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за подготовку собрания.

2.3. Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается Сельской Думой сельского поселения.

2.4. Инициаторами проведения собрания граждан могут выступать инициативная группа в количестве не менее 10% от численности жителей территории проведения собрания, имеющих право участвовать в работе собрания.

Инициативная группа не позднее, чем за 30 дней до проведения собрания в письменном виде уведомляет о планируемом мероприятии Сельскую Думу сельского поселения «Деревня Асмолово».

К уведомлению о проведении собрания по инициативе населения прикладываются:

- документы, подтверждающие согласование места и времени проведения собрания;
- список лиц, ответственных за соблюдение общественного порядка и оказание первой медицинской помощи.

В уведомлении указывают:

- дата, время и место проведения собрания;
- территория проведения собрания;
- предполагаемое число участников;
- выносимые на рассмотрение вопросы;
- персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и контактного телефона.

Уведомление о проведении собрания должно быть подписано всеми членами инициативной группы и организатором проведения собрания.

2.5. Глава сельского поселения, либо назначенное им должностное лицо, к ведению которого относится вопрос, выносимый на рассмотрение собрания, вправе провести консультации (обсуждение) с инициативной группой о целесообразности проведения собрания по выносимому вопросу, направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

Глава сельского поселения вправе принять решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня собрания.

Организатор проведения собрания (в том числе по инициативе граждан) обязан самостоятельно оповестить граждан, проживающих на территории проведения собрания, о дате, времени и месте проведения собрания, выносимых на рассмотрение вопросах с обязательным указанием организатора собрания и контактной информации.

Организатор проведения собрания должен обеспечить возможность заблаговременного ознакомления граждан с материалами, относящимися к вопросам, выносимым на рассмотрение собрания.

Глава сельского поселения не позднее чем через 30 дней со дня поступления соответствующего уведомления о проведении собрания по инициативе граждан принимает решение о назначении проведения собрания либо об отказе в назначении проведения собрания.

Организатор проведения собрания оповещается о принятом решении любым доступным способом, в частности, посредством сообщения по телефону (телефонограммой), по электронной почте, указанным в уведомлении.

2.6. Постановление Главы администрации сельского поселения о проведении собрания граждан по инициативе Главы администрации сельского поселения, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации сельского поселения не позднее, чем за 15 дней до назначенной даты проведения собрания.

### **3. Порядок проведения собрания**

3.1. До начала собрания граждан организатор проводит регистрацию участников собрания.

3.2. Для ведения собрания проводимого по инициативе граждан из числа участников собрания избирается президиум, состоящий из Председателя собрания, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания.

3.3. Собрание, проводимое по инициативе Главы сельского поселения, его заместитель либо иное должностное лицо администрации поселения, уполномоченное Главой сельского поселения (Председатель собрания).

Ведение протокола собрания осуществляется лицом, уполномоченным Главой сельского поселения (секретарь собрания)

3.4. Утверждение повестки дня, регламента собрания производится простым большинством голосов участников собрания.

3.5. Собрание правомочно, если в нем участвует более половины жителей, зарегистрированных на территории проведения собрания.

3.6. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принимающих участие в собрании.

3.7. В голосовании участвуют только жители, зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органов местного самоуправления имеют право совещательного голоса.

3.8. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:

- описание территории проведения собрания;
- количество жителей, имеющих право участвовать в собрании;
- количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- инициатор проведения собрания;
- дата, время и место проведения собрания;
- состав президиума;
- полная формулировка рассматриваемых вопросов;
- фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемым вопросам;
- принятое решение;
- список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц.

Протокол зачитывается председателем собрания участником собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания и передается инициатором проведения собрания.

3.9. Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение семи дней со дня проведения собрания.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Решения собрания граждан носят рекомендательный характер для администрации сельского поселения, жителей соответствующей территории, предприятий, организаций и иных лиц поселения.

Решение собрания не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций.

4.2. Обращения, принятые собранием, направляются в администрацию сельского поселения «Деревня Асмолово» и должностным лицам администрации сельского поселения, в компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов.

4.3. В случае проведения собрания по инициативе граждан, администрация сельского поселения и должностные лица администрации сельского поселения обязаны рассмотреть обращение и направить представителю инициативной группы граждан или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме в установленные действующим законодательством сроки.

Администрация сельского поселения вправе принять правовой или иной акт на основании обращения собрания граждан, о чем сообщается организатору инициативной группы граждан или другому лицу. Уполномоченному собранием.

4.4. В случае если назначенное собрание не состоялось, либо состоялось, но признано несостоявшимся в результате нарушения требований настоящего Положения, назначение повторного собрания граждан по тому же самому вопросу (вопросам) и на той же территории, возможно не ранее чем через три месяца со дня проведения собрания, признанного несостоявшимся.

4.5. Все расходы, связанные с организацией и проведением собрания, публикацией итогов собраний возлагаются на инициатора.