



**СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
сельского поселения «Деревня Асмолово»  
Барятинского района  
Калужской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 04.03 2014 года

д.Асмолово

№ 50

В соответствии Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 от 06.10.2003г., Устава сельского поселения «Деревня Асмолово», Сельская Дума сельского поселения «Деревня Асмолово» **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об администрации (исполнительно-распорядительном органе) сельского поселения «Деревня Асмолово» (прилагается).
2. Утвердить структуру администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Асмолово» (прилагается)
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава сельского поселения**

**Л.А.Гусева**

**Положение  
об администрации (исполнительно-распорядительном органе) сельского поселения  
«Деревня Асмолово»**

**1. Общие положения**

1.1. Администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Асмолово» (далее по тексту – администрация) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования сельское поселение «Деревня Асмолово», образуемым в соответствии с Уставом сельского поселения «Деревня Асмолово» для решения вопросов местного значения исходя из интересов населения поселения, его исторических и местных традиций.

1.2. Правовую основу деятельности администрации составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Калужской области, нормативные правовые акты органов государственной власти Калужской области, обязательные для исполнения на всей территории Калужской области, Устав муниципального образования, нормативные правовые акты Сельской Думы, Главы администрации и настоящее Положение.

1.3. Администрация по своей организационно-правовой структуре является муниципальным казенным учреждением и наделяется правами юридического лица.

Как юридическое лицо администрация имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, может открывать счета в банковских учреждениях.

Администрация имеет печать и необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки.

1.4. Полное официальное наименование администрации – администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Асмолово».

Сокращенное наименование администрации – администрация СП «Деревня Асмолово»

1.5. Администрация в своей деятельности подотчетна Сельской Думе и населению сельского поселения.

Административным центром сельского поселения «Деревня Асмолово» является деревня Асмолово.

Юридический адрес администрации: 249665, Калужская область, Бярытинский район, деревня Асмолово ул.Дружбы, 7.

1.6. Администрация в соответствии с Законом Калужской области № 747-ОЗ от 21.02.2013 года «О преобразовании некоторых муниципальных образований на территории административно-территориальной единицы «Бярытинский район» и внесении в связи с этим изменений в отдельные законы Калужской области».

Решением Сельской Думы от 17.03.2014 года «О реорганизации местных администраций» является правопреемником администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения деревня Шершнево, в связи с реорганизацией в форме присоединения.

**2. Основные задачи и цели деятельности Администрации.**

2.1. Основной задачей администрации является осуществление полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения.

2.2. Цель деятельности администрации – создание необходимых условий для жизнеобеспечения подведомственной территории.

**3. Полномочия администрации.**

3.1. Администрация поселения осуществляет следующие полномочия:

- исполнение постановлений, распоряжений Руководителя Управы муниципального района и решений Совета депутатов, действие которых распространяется на всю территорию муниципального района;

- исполнение принятых Сельской Думой Главой администрации в пределах их компетенции нормативных правовых актов;

- составление проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год;

- разработка программ, решений, представляемых Главой администрации поселения на рассмотрение и утверждение Сельской Думы поселения;

- управление деятельностью муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

- управление муниципальной собственностью, в порядке, установленном Сельской Думой;

- реализация политики социально-экономического развития поселения;

- сбор средств самообложения граждан, контроль за уплатой местных налогов и сборов;

- обеспечение хранения, систематизации правовых актов администрации и организация свободного доступа населения сельского поселения к данной информации;

- обеспечение связи с населением поселения по вопросам местного значения, защиты прав и законных интересов граждан;

- материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности Сельской Думы;

- осуществление иных вопросов местного значения, находящихся в компетенции исполнительно-распорядительных органов сельского поселения.

- исполняет иные полномочия, определенные федеральным, областным законодательством, Уставом сельского поселения и не отнесенные к исключительной компетенции Сельской Думы:

- 1) до формирования органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования полномочия по решению вопросов местного значения вновь образованного муниципального образования на соответствующих территориях в соответствии со статьями 14, 15 и 16 Федерального закона № 131-ФЗ осуществляют органы местного самоуправления, которые на день создания вновь образованного муниципального образования осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на этих территориях.

- 2) муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, которые на день создания вновь образованного муниципального образования осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующих территориях, действуют в части, не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, конституциям (уставам), законам и иным нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования.

- 3) органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования являются правопреемниками органов местного самоуправления, которые на день создания вновь образованного муниципального образования осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующей территории, в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами. Вопросы правопреемства подлежат урегулированию муниципальными правовыми актами вновь образованного муниципального образования.

- 4) до урегулирования муниципальными правовыми актами вновь образованного муниципального образования вопросов правопреемства в отношении органов местных администраций, ранее созданных органами местного самоуправления, которые на день создания вновь образованного муниципального образования осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующей территории, или с их участием, соответствующие органы местных администраций, продолжают осуществлять свою деятельность с сохранением их прежней организационно-правовой формы.

3.2. Администрация при реализации своих полномочий:

- взаимодействует с Сельской Думой поселения, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Калужской области, органами местного самоуправления муниципального района и иных муниципальных образований, а также организациями;

- подготавливает предложения Главе администрации по информированию граждан о деятельности администрации;

- запрашивает и получает в порядке, определенном законодательством, необходимую информацию от федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов государственной власти Калужской области, органов местного самоуправления муниципального района и иных муниципальных образований, а также организаций.

#### **4. Функции администрации**

4.1. В соответствии с возложенными на нее полномочиями администрация осуществляет следующие функции:

- обеспечение деятельности главы администрации поселения;
- подготовку и экспертизу проектов нормативных правовых актов Главы муниципального образования и Главы администрации поселения;
- осуществление в пределах своей компетенции управления территорией поселения, включая контроль за использованием земель на его территории;
- создание муниципальных предприятий и учреждений для осуществления хозяйственной деятельности, решение в порядке, установленном Сельской Думой вопросов, их реорганизации и ликвидации, а также об установлении тарифов на их услуги;
- определение целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений в порядке, установленном Сельской Думой, утверждение их уставов, заключение, расторжение контрактов с их руководителями, заслушивание отчетов об их деятельности;
- координацию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, участия предприятий и учреждений в комплексном социально-экономическом развитии территории поселения;
- участие в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области проведения единой политики цен на территории поселения;
- создание в пределах своей компетенции условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания и в порядке, определенном действующим законодательством, осуществление защиты прав потребителей;
- содействие территориальному общественному самоуправлению в осуществлении их полномочий и повышению эффективности муниципального управления на территории поселения;
- решение вопросов муниципальной службы, включая подготовку и переподготовку кадров;
- организацию контроля за исполнением нормативных правовых актов Главы сельского поселения и Главы администрации поселения;
- осуществление мер по обеспечению законности, защите прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью;
- обеспечение выполнения поручений Главы администрации поселения;
- обеспечение сбора и обработки информации о социально-экономических, политических и правовых процессах, происходящих на территории поселения;
- осуществление подготовки ответов на индивидуальные, коллективные обращения жителей поселения в администрацию, на имя Главы администрации, а также осуществление учета и анализа обращения жителей поселения, предложений органов государственной власти Российской Федерации и Калужской области, органов местного самоуправления других муниципальных образований, политических и общественных объединений.

#### **5. Состав и структура администрации**

5.1. Администрация формируется Главой администрации поселения в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области и Уставом муниципального образования.

5.2. В структуру администрации входят:

- Глава администрации;
- аппарат администрации.

5.3. Структура администрации сельского поселения утверждается представительным органом сельского поселения по представлению главы администрации сельского поселения.

#### **6. Руководство администрацией.**

6.1. Руководство деятельностью администрации поселения осуществляет Глава администрации.

Глава администрации сельского поселения «Деревня Асмолово» - полное официальное наименование руководителя администрации;

Глава администрации сельского поселения – сокращенное официальное наименование руководителя администрации;

6.2. Глава администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Сельской Думы (5 лет).

Глава администрации действует без доверенности от имени администрации.

6.3. Глава администрации:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

- обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с законодательством РФ и Калужской области, Уставом поселения и нормативными правовыми актами Сельской Думы;

- выдает от имени администрации доверенности, совершает иные юридические действия;

- вносит на рассмотрение Сельской Думы проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов; проект решения о бюджете на очередной финансовый год;

- распоряжается финансовыми средствами местного бюджета поселения в установленном законодательством порядке;

- разрабатывает и вносит в Сельскую Думу на утверждение проекты местного бюджета, планов и программ социально-экономического развития поселения, а также отчетов об их исполнении;

- распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с порядком, установленным Сельской Думой;

- разрабатывает и представляет на утверждение Сельской Думе поселения структуру администрации, утверждает штатное расписание администрации в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации;

- назначает на должность и освобождает от должности работников администрации, а также решает вопросы об их поощрении и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных организаций, предприятий;

- представляет администрацию на всех официальных протокольных мероприятиях, выполняет другие представительские функции;

- обеспечивает своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы организациям, финансируемым за счет местного бюджета;

- заключает от имени администрации договоры и соглашения и обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров, соглашений и обязательств администрации;

- обеспечивает бесперебойную и устойчивую работу всех объектов муниципального хозяйства;

- организует формирование муниципального заказа и контролирует его выполнение;

- издает в пределах своих полномочий правовые акты;

- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Сельской Думы поселения, предлагает вопросы в повестку дня заседаний Сельской Думы поселения – по вопросам, входящим в компетенцию администрации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом поселения и настоящим Положением.

6.4. В случае отсутствия Главы администрации или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей, его полномочия временно исполняет назначенное распоряжением администрации должностное лицо администрации сельского поселения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации сельского поселения его полномочия временно исполняет лицо назначенное нормативно правовым актом представительного органа местного самоуправления, до момента назначения Главы по конкурсу.

6.5. Глава администрации несет ответственность перед населением сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в порядке, установленном федеральными законами.

## **7. Специалисты и аппарат администрации.**

7.1. Специалисты администрации осуществляют свою деятельность на основании регламентов (должностных инструкций).

7.2. Сотрудники администрации, замещающие муниципальные должности муниципальной службы являются муниципальными служащими

7.3. В случае наделения администрации отдельными государственными полномочиями, в структуре администрации могут создаваться дополнительные подразделения, расширяться существующие, либо вводиться дополнительные специалисты в соответствии с выделенным на исполнение указанных полномочий финансированием от органа государственной власти, передавшего отдельные государственные полномочия. Данные изменения в структуре администрации производятся распоряжением главы администрации без согласования с Сельской Думой сельского поселения. Копия распоряжения главы администрации о внесенных изменениях в структуру администрации в связи с исполнением отдельных государственных полномочий направляется в Сельскую Думу сельского поселения.

## **8. Нормативные правовые акты Администрации**

8.1. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, Уставом поселения, решениями Сельской Думы, издает:

- постановления – по вопросам местного значения;
- распоряжения – по вопросам организации работы администрации.

8.2. Постановления Главы администрации, изданные в пределах его полномочий, распространяются на всю территорию поселения и обязательны для исполнения организациями всех организационно-правовых форм и гражданами.

8.3. Нормативные правовые акты Главы администрации вступают в силу со дня их подписания, а затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, - после их опубликования (обнародования).

8.4. Нормативные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Главой администрации поселения или судом.

## **9. Имущество и финансы Администрации**

9.1. Имущество администрации является муниципальной собственностью сельского поселения и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

9.2. Финансирование администрации осуществляется за счет средств местного бюджета поселения в пределах средств, утвержденных на ее содержание.

## **10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации администрации сельского поселения**

10.1. Администрация сельского поселения создается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Основанием для государственной регистрации администрации сельского поселения в качестве юридического лица является решение Сельской Думы сельского поселения об учреждении исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации сельского поселения с правами юридического лица и утверждении Положения об администрации сельского поселения.

10.3. Ликвидация или реорганизация администрации сельского поселения может быть произведена при преобразовании сельского поселения в соответствии с законодательством.

10.4. При ликвидации администрации сельского поселения все документы, касающиеся ее деятельности, в том числе по учету личного состава, подлежат обязательной сдаче в архив.

## **10. Заключительные положения**

11.1. Администрация осуществляет обеспечение деятельности Сельской Думы поселения.

11.2. Реорганизация и ликвидация администрации осуществляется в случаях, установленных действующим законодательством.

11.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся исключительно решениями Сельской Думы.

СТРУКТУРА  
АДМИНИСТРАЦИИ ( ИСПОЛНИТЕЛЬНО - РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО  
ОРГАНА)СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ « Деревня Асмолово»»

1. Глава администрации (исполнительно- распорядительного органа) сельского поселения
2. Ведущий специалист администрации сельского поселения - 3 единицы.