



**СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
сельского поселения «Деревня Асмолово»  
Барятинского района  
Калужской области**

**РЕШЕНИЕ**

30.05.2014г.

д. Асмолово

№ 82

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ  
И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ АСМОЛОВО»**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 44 Устава муниципального образования сельского поселения «Деревня Асмолово» Сельская Дума **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит обнародованию.

**Глава сельского поселения  
«Деревня Асмолово»**

**Л.А.Гусева**

Утверждено  
Решением Сельской Думы  
муниципального образования  
сельского поселения  
" Деревня Асмолово"  
от 30.05. 2014 г. N 82

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом муниципального образования сельского поселения " Деревня Бахмутово", действующим законодательством и устанавливает порядок владения, пользования, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения «Деревня Бахмутово».

1.2. К муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения «Деревня Асмолово» относятся объекты, принадлежащие ему на праве собственности после разграничения собственности в соответствии с действующим законодательством, а также объекты, отнесенные к муниципальной собственности Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Асмолово»

1.3. Субъектом права муниципальной собственности является муниципальное образование сельское поселение «Деревня Асмолово».

1.4. Права собственника в отношении имущества, являющегося муниципальной собственностью, от имени сельского поселения «Деревня Асмолово» осуществляет в пределах, установленных Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Асмолово» и настоящим Положением, действующим законодательством, администрация сельского поселения «Деревня Асмолово», далее - администрация.

1.5. Вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним решениями Сельской Думы сельского поселения «Деревня Асмолово» далее - Сельская Дума.

### 2. Полномочия субъектов управления

2.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляет администрация.

2.2. К компетенции Главы администрации муниципального образования сельского поселения «Деревня Асмолово», далее - Глава администрации, относятся вопросы:

- осуществления общего руководства деятельностью администрации, муниципальных предприятий и учреждений;
- создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- назначения и увольнения руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- приватизации муниципального имущества в соответствии с программой приватизации, принимаемой Сельской Думой;
- сдачи в аренду муниципального имущества и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

- заключения от имени администрации договоров;
- осуществления контроля за использованием муниципального имущества;
- издания в пределах своих полномочий нормативных правовых актов;
- осуществления иных полномочий в соответствии с законодательством и Уставом.

2.4. При принятии решения Сельской Думой о передаче части полномочия МР "Барятинский район" распоряжение имуществом в части учета и ведения реестра муниципальной собственности МО сельского поселения «Деревня Асмолово» осуществляет МР "Барятинский район" в лице отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР "Барятинский район" на основании заключенного соглашения.

2.5. Администрация обеспечивает соответствие действующему законодательству всех принимаемых постановлений по управлению, распоряжению имуществом, оформлению правоустанавливающих документов и их государственную регистрацию в Управлении Федеральной регистрационной службы по Калужской области.

### 3. Учет муниципального имущества

3.1. Учет муниципального имущества осуществляется путем ведения реестра объектов муниципальной собственности.

3.2. В реестре объектов муниципальной собственности учитываются:

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения и организации;
- объекты недвижимого имущества, закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и организациями;
- объекты недвижимого имущества, не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и организациями;
- объекты движимого имущества, не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и организациями;
- иные объекты, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Основаниями для включения объектов в состав муниципальной собственности и исключения из муниципальной собственности являются:

- решение Правительства Российской Федерации;
- решение Законодательного Собрания Калужской области;
- договор купли-продажи;
- договор дарения;
- вступившее в законную силу решение суда;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Ведение реестра осуществляется на основе разработанных и утвержденных форм.

3.5. Все муниципальные предприятия, учреждения и организации обязаны предоставлять данные о составе и движении имущества ежеквартально или по запросам.

3.6. Реестр муниципальной собственности рассматривается и утверждается в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Информация об объектах муниципальной собственности, содержащаяся в реестре, предоставляется в соответствии с законодательством РФ.

### 4. Государственная регистрация права муниципальной собственности

4.1. Право муниципальной собственности на принятое, приобретенное и вновь созданное недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Регистрацию права муниципальной собственности на недвижимое имущество обеспечивает администрация.

4.3. Муниципальные унитарные предприятия регистрируют право хозяйственного ведения на недвижимое имущество за счет собственных средств. Муниципальные учреждения регистрируют право оперативного управления на недвижимое имущество за счет средств, предусмотренных в смете.

4.4. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения и организации, приобретающие и вновь создающие объекты недвижимого имущества, обязаны представить в администрацию все правоустанавливающие документы для регистрации права муниципальной собственности и внесения в реестр муниципальной собственности.

## 5. Прием имущества федеральной, государственной и частной собственности в муниципальную собственность

5.1. Прием в муниципальную собственность объектов жилищного фонда, социально-культурного и коммунально-бытового назначения, находящихся в федеральной или государственной собственности, осуществляется на основании Устава муниципального образования сельского поселения «Деревня Асмолово» и действующего законодательства.

5.2. Подготовку решений Сельской Думы о приеме объектов федеральной и государственной собственности в муниципальную собственность осуществляет администрация.

5.3. Приобретение в муниципальную собственность объектов частной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Асмолово».

## 6. Распоряжение имуществом муниципальных предприятий и учреждений

6.1. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями в хозяйственное ведение, за муниципальными учреждениями, организациями, органами местного самоуправления - в оперативное управление. Закрепленное имущество отражается на балансах муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, организаций и органов местного самоуправления.

6.2. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, организации, органы местного самоуправления владеют, пользуются и распоряжаются закрепленным в хозяйственное ведение или оперативное управление имуществом в соответствии с действующим законодательством и договором о закреплении имущества.

6.3. В целях рационального использования муниципального имущества, на основании заявления муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения имущество, находящееся в их хозяйственном ведении или оперативном управлении, может быть изъято по решению администрации в муниципальную казну и (или) передано другому муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению.

Администрация вправе изъять из хозяйственного ведения неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество и распорядиться им в соответствии со своей компетенцией.

6.4. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, организации, органы местного самоуправления вправе производить списание имущества, закрепленного в хозяйственное ведение или оперативное управление, в соответствии с

порядком, установленным действующим законодательством. Акты о списании имущества в обязательном порядке предоставляются в администрацию.

Имущество, амортизационный срок которого не истек, списывается только с согласия администрации.

#### 7. Аренда муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями

7.1. Передача объектов муниципального нежилого фонда, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, в аренду осуществляется администрацией на основании Гражданского кодекса РФ и нормативно-правовых актов, утвержденных Сельской Думой.

7.2. Базовая арендная ставка, применяемая для расчета арендной платы за объекты муниципального нежилого фонда, утверждается в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Договоры аренды муниципального нежилого фонда заключаются в соответствии с действующим законодательством.

7.4. По истечении срока аренды арендаторы муниципального нежилого фонда имеют право на заключение договора на новый срок в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Передача в аренду движимого имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляется администрацией в соответствии с Гражданским кодексом РФ на основании распоряжения Главы администрации.

7.6. Договоры аренды движимого имущества могут заключаться на срок до 5 лет.

7.7. Передача арендаторами муниципального нежилого фонда и движимого имущества в субаренду, а также переуступка арендаторами прав и обязанностей по договору аренды осуществляются по согласованию с администрацией и в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

#### 8. Аренда муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями

8.1. Разрешение администрации на сдачу имущества в аренду оформляется соответствующим распоряжением Главы администрации и согласующей подписи на договоре аренды.

8.2. Договоры аренды движимого и недвижимого имущества заключаются муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на срок в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Арендная плата за аренду закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями движимого и недвижимого имущества уплачивается арендаторами в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

8.4. Арендная плата, поступившая муниципальным унитарным предприятиям от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, расходуется ими в соответствии с действующим законодательством и их уставами.

8.5. Не допускается передача в субаренду недвижимого имущества, арендуемого у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

#### 9. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом

9.1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям и органам местного самоуправления, являющимся юридическими лицами, в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование принимает администрация.

9.3. Ссудодателем по договору безвозмездного пользования является администрация.

## 10. Передача муниципального имущества в залог

10.1. Решение о залоге муниципального недвижимого имущества, как закрепленного, так и не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, принимается Сельской Думой.

## 11. Приватизация муниципального имущества

11.1. Порядок приватизации муниципального имущества определяется Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и иными законодательными актами о приватизации.

11.2. Перечень объектов муниципального имущества, подлежащего приватизации, определяется Программой приватизации, утверждаемой Сельской Думой.

11.3. Продавцом муниципального имущества выступает администрация.

11.4. Информация о приватизации муниципального имущества публикуется администрацией в районной газете "Сельские Зори" в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

11.5. Оплата муниципального имущества при его приватизации осуществляется покупателями одновременно в соответствии с условиями договора не позднее 30 дней с момента подписания договора.

11.6. Стоимость приватизируемого имущества определяется в соответствии с законодательством РФ о приватизации и Федеральным законом "Об оценочной деятельности в РФ".

11.7. Средства, полученные от приватизации муниципального имущества, поступают в полном объеме в бюджет муниципального образования сельского поселения «Деревня Бахмутово».

## 12. Приватизация муниципального жилищного фонда

12.1. Муниципальный жилищный фонд подлежит приватизации в соответствии с действующим законодательством.

## 13. Управление муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну

13.1. Управление движимым и недвижимым имуществом, финансовыми ресурсами, составляющими муниципальную казну, осуществляет администрация.

## 14. Вступление в силу настоящего Положения

14.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия.