



**СЕЛЬСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДЕРЕВНЯ АСМОЛОВО»
Барятинского района
Калужской области**

РЕШЕНИЕ

от 30.05.2014г

д. Асмолово

№ 83

**Об утверждении Порядка ведения Реестра
муниципального имущества сельского поселения
«Деревня Асмолово»**

В целях организации полного и точного учета объектов, находящихся в собственности сельского поселения «Деревня Асмолово», Сельская Дума сельского поселения «Деревня Асмолово» **РЕШИЛА** :

1. Утвердить Порядок ведения Реестра муниципального имущества сельского поселения «Деревня Асмолово»
2. Утвердить форму Реестра муниципального недвижимого имущества сельского поселения «Деревня Асмолово».
3. Утвердить форму Реестра движимого имущества сельского поселения «Деревня Асмолово».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**Глава сельского поселения
«Деревня Асмолово»**

Л.А.Гусева

Утверждено
Решением Сельской Думы
Сельского поселения «Деревня Асмолово»
от 30.05.2014г, № 83

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ « ДЕРЕВНЯ АСМОЛОВО»**

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра муниципального имущества сельского поселения «Деревня Асмолово» (далее по тексту-Порядок) устанавливает основные принципы формирования и порядок ведения реестра муниципального имущества сельского поселения «Деревня Асмолово» (далее-Реестр), определяет состав информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки.

1.2. Реестр формируется и ведется в целях обеспечения единого учета и своевременного оперативного отражения движения объектов муниципальной собственности, вещных прав и обременения прав на объекты муниципальной собственности, а также в целях совершенствования механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.3. Ведение реестра обеспечивает решение следующих задач:

- а) анализ состояния и социальной эффективности использования имущества по назначению в соответствии с муниципальными правовыми актами и интересами граждан;
- б) выработка рекомендаций по более рациональному использованию объектов муниципальной собственности;
- в) учет всех объектов недвижимой и движимой муниципальной собственности;
- г) информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия реализации прав собственника на эти объекты.

1.4. В настоящем Порядке под Реестром понимается информационная система , содержащая перечень недвижимых и движимых объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты.

2. Порядок ведения реестра муниципального имущества

2.1. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно его отличить от других объектов.

2.2. Сведения об объектах учета заносятся в форму Реестра и представляют собой основные характеристики муниципального имущества, которые определяются на основании:

- документов бухгалтерской отчетности;
- данных технической инвентаризации и государственной регистрации;
- договоров купли-продажи;
- договоров о передаче имущества в аренду (имущественный наем) и другие виды использования;
- учредительных договоров;
- иных договоров о передаче имущества и документов, подтверждающих сведения о принадлежности, составе и стоимости имущества.

2.3. Форма реестра муниципального недвижимого имущества сельского поселения «Деревня Асмолово» установлена в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Форма реестра муниципального движимого имущества сельского поселения «Деревня Асмолово» установлена в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Обязательному отражению в Реестре подлежат все изменения состояния объектов недвижимой муниципальной собственности, связанные с передачей другому балансодержателю (пользователю), модернизацией, реконструкцией, отчуждением, списанием, а также ликвидацией или реорганизацией предприятий.

2.6. Реестр недвижимого муниципального имущества и все изменения и дополнения в него утверждаются Решением Главы сельского поселения «Деревня Асмолово».

2.7. Ведение реестра представляет собой поименный учет объектов, с указанием индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно идентифицировать объект.

2.8. Ведение Реестра означает выполнение одной из следующих процедур:

- включение объектов учета и данных о них в Реестр;
- обновление данных об объектах учета;
- исключение объекта учета при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета;
- объекты включаются в реестр по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3. Структура Реестра

3.1. Под Реестром понимается информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах баз данных, содержащих перечни объектов учета и сведения о них.

3.2. Реестр включает в себя три основные базы данных:

3.2.1 База муниципальной казны сельского поселения , объектами учета которой является имущество, относящееся к казне сельского поселения «Деревня Асмолово», за исключением денежных средств бюджета сельского поселения «Деревня Асмолово».

Муниципальную казну составляют средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

База казны сельского поселения «Деревня Асмолово» содержит в себе следующие разделы :

- раздел учета объектов недвижимого имущества, состоящий из сведений об отдельно стоящих нежилых зданиях и сооружениях, части зданий и сооружений в виде нежилых помещений, в том числе встроено-пристроенных к жилым домам, но не являющихся объектами жилищного фонда согласно действующему законодательству и актам органов местного самоуправления, а также объекты инфраструктуры, где объектами учета являются инфраструктурные и иные хозяйственные сооружения, которые используются для нужд поселенческого хозяйства, объекты незавершенного строительства;
- имущество, переданное, но без цены и не стоящее на балансе Администрации сельского поселения;
- имущество в пользовании, но без наличия документов, подтверждающих право на его владение (пользование);
- раздел учета объектов движимого имущества, где объектами учета являются машины, станки и иное оборудование, ценные бумаги поселения.

3.2.2. База муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения , содержит в себе следующие разделы:

- раздел учета недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- раздел учета движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3.3. Дополнительные сведения, характеризующие объект. Подлежащие занесению в Реестр, могут быть установлены решением уполномоченного подразделения.

