



**СЕЛЬСКАЯ ДУМА
Сельского поселения «Село Сильковичи»
Барятинского района
Калужской области**

РЕШЕНИЕ

от « 01 » октября 2015г.

№ 127

**Об утверждении Порядка назначения и проведения
собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов)
на территории сельского поселения «Село Сильковичи»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Сильковичи», Сельская Дума сельского поселения «Село Сильковичи»

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов) на территории сельского поселения «Село Сильковичи» согласно приложению.
2. Данное решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на Главу администрации сельского поселения «Село Сильковичи» Мельникова В.В..

Глава сельского поселения «Село Сильковичи»

М.Н. Старичкова

**Порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан
(собрание делегатов) на территории
сельского поселения «Село Сильковичи»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов) на территории сельского поселения «Село Сильковичи» (далее по тексту — порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Село Сильковичи», и определяет порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан в сельского поселения «Село Сильковичи» (далее по тексту — собрание).

1.2. Собрание является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, основанной на принципах законности и добровольности.

1.3. Собрание проводится для обсуждения вопросов местного значения сельского поселения «Село Сильковичи», информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения «Село Сильковичи» (далее по тексту – МО сельское поселение «Село Сильковичи»).

1.4. Собрание может быть проведено как на территории всего сельского поселения «Село Сильковичи», так и в пределах территории отдельного жилого дома, группы домов или иной части территории муниципального образования.

1.5. Настоящий порядок не распространяется на собрания, проводимые в соответствии с уставами общественных объединений, жилищных (садовых) товариществ и кооперативов, а также на собрания, проводимые по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления.

Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с порядком организации территориального общественного самоуправления и уставом территориального общественного самоуправления.

2. Порядок назначения собрания

2.1. Собрание проводится по инициативе населения сельского поселения «Село Сильковичи», Сельской Думы сельского поселения (далее по тексту – Сельская Дума), Главы сельского поселения (далее по тексту – Глава сельского поселения), Главы администрации сельского поселения (далее по тексту – Глава администрации).

2.2. Собрание, проводимое по инициативе Сельской Думы или Главы поселения, назначается соответственно Сельской Думой сельского поселения или Главой сельского поселения.

2.3. В решении Сельской Думы сельского поселения, постановлении Администрации сельского поселения «Село Сильковичи» о назначении собрания по инициативе соответственно Сельской Думы, Главы поселения указывается:

- 1) дата, время и место его проведения;
- 2) территория, в пределах которой предполагается провести собрание;
- 3) выносимые на обсуждение вопросы;
- 4) должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за подготовку собрания.

2.4. Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается Сельской Думой сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения «Село Сильковичи» и настоящим порядком.

2.5. Организатором собрания может выступить инициативная группа не менее 5 человек совершеннолетних граждан Российской Федерации (далее по тексту — организатор).

2.6. Организатор не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до проведения собрания, в письменном виде уведомляет о планируемом мероприятии Сельскую Думу сельского поселения.

В уведомлении о проведении собрания указываются:

- 1) цель собрания;
- 2) место проведения собрания;
- 3) дата, время начала и окончания собрания;
- 4) предполагаемое количество участников собрания;
- 5) намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания;
- 6) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора собрания, сведения о его месте жительства или пребывания, либо о месте нахождения и номер телефона;
- 7) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания;
- 8) дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

Уведомление о проведении собрания подписывается организатором и лицами, уполномоченными организатором выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания.

2.7. Сельская Дума сельского поселения «Село Сильковичи» при наличии основания проводит консультации (обсуждение) с организатором о целесообразности проведения собрания по выносимым вопросам, направить организатору свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

По общему согласию организатора, Сельской Думы и Главы сельского поселения сроки подготовки к проведению собрания могут быть изменены.

2.8. Сельская Дума сельского поселения «Село Сильковичи» не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня поступления соответствующего уведомления принимает решение о назначении проведения собрания либо об отказе в назначении его проведения.

Сельская Дума сельского поселения принимает решение об отказе в назначении проведения собрания в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения или их рассмотрение на собрании не предусмотрено действующим законодательством, а также в случае нарушения организатором требований, предусмотренных Уставом сельского поселения «Село Сильковичи» и настоящим порядком.

Решение о назначении собрания подлежит официальному опубликованию не позднее 5 (пяти) дней со дня его принятия.

2.9. Организация и проведение собрания возлагается на инициатора проведения собрания.

Глава сельского поселения «Село Сильковичи», иные должностные лица местного самоуправления в пределах собственных полномочий оказывают содействие организатору в решении организационных вопросов проведения собрания.

2.10. Организатор проведения собрания обязан за 5 (пять) дней до проведения собрания, оповестить граждан, проживающих на территории проведения собрания, о дате, времени и месте проведения собрания, выносимых на рассмотрение вопросах, с обязательным указанием организатора и контактной информации.

Организатор проведения собрания должен обеспечить возможность заблаговременного ознакомления с материалами, относящимися к вопросам, выносимым на рассмотрение собрания.

На собрание в обязательном порядке приглашаются представители органов местного самоуправления сельского поселения «Село Сильковичи».

3. Порядок проведения собрания

3.1. До начала собрания организатор его проведения проводит регистрацию участников собрания, количество которых должно быть не менее 10 человек совершеннолетних граждан российской Федерации.

3.2. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 25% (двадцати пяти) жителей, приглашенных для участия в собрании.

3.3. Собрание открывает представитель организатора его проведения. Для ведения собрания избирается президиум в количестве от 3 (трех) до 10 (десяти) человек, из числа которых выбирают председателя, секретаря и других лиц по усмотрению участников собрания.

Для подсчета голосов при вынесении вопросов на голосование выбирается счетная комиссия в количестве от 2 (двух) до 4 (четырёх) человек из присутствующих на собрании граждан.

Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению организатора проведения собрания или участников собрания.

3.4. До утверждения повестки дня собрания любой гражданин, зарегистрированный в качестве участника собрания, а также представители органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения «Село Сильковичи» могут вынести на обсуждение вопрос о дополнении повестки дня.

3.5. Решение собрания по вопросам повестки дня принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Собрание может принять решение о проведении тайного голосования.

В голосовании участвуют только жители соответствующей территории, зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органов местного самоуправления и иные лица, имеющие право на участие в собрании в соответствии с настоящим положением, имеют право совещательного голоса.

3.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) территория проведения собрания;
- 3) состав президиума (председатель, секретарь, счетная палата);
- 4) организатор проведения собрания;
- 5) количество жителей, имеющих право участвовать в собрании;
- 6) количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- 7) список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц;
- 8) повестка, содержащая полную формулировку рассматриваемых вопросов;
- 9) фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемым вопросам;
- 10) результаты голосования;
- 11) принятое решение.

3.7. Решение принимается большинством голосов от присутствующих на собрании открытым голосованием. Решение оформляется протокольно.

3.8. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания и не позднее 3 (трех) рабочих дней направляется в орган местного самоуправления, назначивший его проведение.

Также протокол собрания направляется должностным лицам, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в нем вопросов.

3.9. Не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения собрания организатор обеспечивает опубликование итогов собрания.

4. Заключительные положения

4.1. Решения собрания не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья, других организаций и юридических лиц.

Решения собрания носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, граждан, проживающих на территории проведения собрания, предприятий, организаций и иных лиц.

4.2. Собрание может направлять обращение к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Обращение направляется в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в нем вопросов организатором собрания.

Обращение граждан, принятое на собрании, подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.3. В случае если орган местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления поселения принимают муниципальный правовой акт на основании решения собрания, то в течение 10 (десяти) дней он подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4.3. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, возлагаются на организатора проведения собрания.

**Глава сельского поселения
«Село Сильковичи»**

М.Н. Старичкова