



**СЕЛЬСКАЯ ДУМА
Сельского поселения «Село Сильковичи»
Барягинского района**

РЕШЕНИЕ

от 21.02.2014 года.

№ 49

«О принятии Положения об администрации».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения «Село Сильковичи», Сельская Дума сельского поселения «Село Сильковичи» РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об администрации сельского поселения «Село Сильковичи» (прилагается)
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельского поселения «Село Сильковичи»

М.Н. Старичкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО СИЛЬКОВИЧИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об администрации сельского поселения «Село Сильковичи» (далее по тексту- Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Калужской области, Уставом муниципального района «Брятинский район», Уставом сельского поселения «Село Сильковичи» и определяет полномочия, структуру, организационно-правовые и финансово-экономические основы деятельности исполнительно-распорядительного органа сельского поселения «Село Сильковичи» - администрации сельского поселения «Село Сильковичи» (далее по тексту- администрация)

1.2. Администрация муниципального образования сельское поселение «Село Сильковичи» (далее –«Администрация») является исполнительно-распорядительным органом на территории муниципального образования сельского поселения «Село Сильковичи»

1.3. Правовую основу деятельности администрации составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, Федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06 октября 2003 года 131-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Калужской области, законы и иные нормативные правовые акты Калужской области, Устав муниципального района «Брятинский район», решения и нормативно-правовые акты МР «Брятинский район», решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, настоящее Положение, иные решения Сельской Думы сельского поселения «Село Сильковичи» (далее по тексту – Сельская Дума), решения и постановления Главы Сельской Думы сельского поселения «Село Сильковичи» (далее по тексту- Глава сельского поселения), постановления и распоряжения Главы администрации сельского поселения «Село Сильковичи» (далее по тексту- Глава администрации), иные муниципальные правовые акты сельского поселения «Село Сильковичи»

1.4. Администрация является юридическим лицом.

1.5. Администрация имеет печать с изображением герба Калужской области с наименованием: Администрация сельского поселения Село Сильковичи», штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Администрация вправе в установленном порядке открывать лицевые бюджетные счета в органах казначейства, расчетные внебюджетные и иные банковские счета.

1.7. Администрация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Администрация имеет самостоятельный баланс.

1.8. Финансирование обеспечения функционирования администрации осуществляется

исключительно из бюджета сельского поселения «село Сильковичи» на основе сметы расходов, утвержденной Сельской Думой при принятии бюджета сельского поселения «Село Сильковичи» на соответствующий год.

1.9. Для обеспечения функционирования администрации, помимо финансовых средств, указанных в пункте 1.8. настоящего Положения, за администрацией закрепляется на праве оперативного управления муниципальное имущество.

1.10. Администрация подотчетна Сельской Думе муниципального образования сельского поселения «село Сильковичи»

1.11. Место нахождения администрации: 249656, Российская Федерация, Калужская область, Бярятинский район, деревня Студеное, улица Школьная дом № 6

Юридический адрес: 249656, Российская Федерация, Калужская область, Бярятинский район, деревня Студеное, улица Школьная дом № 6

2 . КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

К компетенции администрации сельского поселения относится:

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления сельского поселения по реализации вопросов местного значения;

2) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Сельской Думы и администрации сельского поселения;

3) до формирования органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования полномочия по решению вопросов местного значения вновь образованного муниципального образования на соответствующих территориях в соответствии со [статьями 14, 15 и 16](#) 131- Федерального закона осуществляют органы местного самоуправления, которые на день создания вновь образованного муниципального образования осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на этих территориях.

4) Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, которые на день создания вновь образованного муниципального образования осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующих территориях, действуют в части, не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, конституциям (уставам), законам и иным нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования.

5) Органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования являются правопреемниками органов местного самоуправления, которые на день создания вновь образованного муниципального образования осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующей территории, в отношении с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами. Вопросы правопреемства подлежат урегулированию муниципальными правовыми актами вновь образованного муниципального образования.

6) До урегулирования муниципальными правовыми актами в вновь образованного муниципального образования вопросов право преемства в отношении органов местных администраций, ранее созданных органами местного самоуправления, которые на день создания вновь образованного муниципального образования осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующей территории, или с их участием,

соответствующие органы местных администраций, продолжают осуществлять свою деятельность с сохранением их прежней организационно- правовой формы.

7) муниципальный контроль - деятельность в соответствии с федеральными законами по организации и проведению на территории сельского поселения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Калужской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом Калужской области и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами;

8) предоставление от имени сельского поселения муниципальных гарантий в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

9) осуществление управления муниципальным долгом;

10) иные полномочия, определенные федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом.

2. Функции администрации сельского поселения, а также организация и порядок ее деятельности определяются Положением об администрации сельского поселения, утверждаемым Сельской Думой.

4. СОСТАВ И СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ.

3.1. Администрация сельского поселения формируется главой администрации сельского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области, настоящим Положением.

3.2. В структуру администрации сельского поселения входят:

- Глава администрации сельского поселения;
- Три ведущих специалиста.

3.3. Структура администрации, а также размер расходов на ее содержание утверждаются сельской Думой сельского поселения «село Сильковичи»

Глава администрации самостоятельно, в пределах бюджетных расходов на управление, утвержденных Сельской Думой, формирует персональный состав администрации, утверждает штатное расписание, устанавливает оклады работникам администрации.

5. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

1.1. Глава администрации сельского поселения ответственен за осуществление полномочий, установленных Уставом Сельской Думы сельского поселения.

1.2. К исключительной компетенции главы администрации сельского поселения относятся:

1) обеспечивает исполнение полномочий администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Сельской Думы;

2) осуществляет общее руководство деятельностью администрации сельского поселения, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации сельского поселения;

3) выдает от имени администрации сельского поселения доверенности, совершает иные юридические действия;

4) вносит на рассмотрение Сельской Думы проекты нормативных правовых актов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, либо дает по ним заключения;

- 5) распоряжается финансовыми средствами в установленном законодательством порядке;
- 6) вносит в Сельскую Думу на утверждение проект местного бюджета, планов и программ социально-экономического развития сельского поселения, а также отчетов об их исполнении;
- 7) распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с порядком, установленным Сельской Думой;
- 8) разрабатывает и представляет на утверждение Сельской Думе структуру администрации сельского поселения, утверждает штатное расписание администрации сельского поселения;
- 9) назначает на должность и освобождает от должности работников администрации сельского поселения, а также решает вопросы об их поощрении и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;
- 10) утверждает положения о структурных подразделениях администрации сельского поселения;
- 11) назначает на должности и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий;
- 12) представляет администрацию сельского поселения на всех официальных протокольных мероприятиях, выполняет другие представительские функции;
- 13) заключает от имени администрации сельского поселения договоры и обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств администрации сельского поселения;
- 14) организует формирование муниципального заказа и контролирует его выполнение;
- 15) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 16) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Сельской Думы, предлагает вопросы в повестку дня заседаний Сельской Думы;
- 17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.3. В сфере взаимодействия с Сельской Думой сельского поселения глава администрации сельского поселения:

- а) вносит на рассмотрение в Сельскую Думу сельского поселения проекты нормативных правовых актов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, либо дает по ним заключения;
- б) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Сельской Думой сельского поселения;
- в) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Сельской Думой сельского поселения;
- г) представляет на утверждение Сельской Думой сельского поселения планы и программы социально-экономического развития сельского поселения, отчеты об их исполнении.

4.4. В случае отсутствия Главы администрации сельского поселения, его обязанности в администрации на основании распоряжения Главы администрации сельского поселения исполняет должностное лицо.

2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Прекращение деятельности администрации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 2.2. Деятельность администрации, не урегулированная настоящим Положением, регулируется действующим законодательством и Уставом сельского поселения.
- 2.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия.