



СЕЛЬСКАЯ ДУМА
сельского поселения «Село Сильковичи»
Барятинского района
Калужской области

РЕШЕНИЕ

от 13. 05. 2014 года

№ 73

Об утверждении Порядка «Организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, на территории сельского поселения «Село Сильковичи»

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Сильковичи», Сельская Дума сельского поселения «Село Сильковичи» **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок «Организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, на территории сельского поселения «Село Сильковичи» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу администрации сельского поселения «Село Сильковичи» Мельникову В.В.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения
«Село Сильковичи»

М.Н. Старичкова

ПОРЯДОК

организации и осуществления контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, на территории сельского поселения «Село Сильковичи»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, на территории сельского поселения «Село Сильковичи» (далее – Порядок) разработан во исполнение Федерального закона от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и предусматривает организацию и проведение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории сельского поселения «Село Сильковичи» (далее – автомобильные дороги).

2. Орган, осуществляющий контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог

2.1 Уполномоченным органом по контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог определить администрацию сельского поселения «Село Сильковичи» (далее – администрация сельского поселения).

2.2. Функции по контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог обеспечивает администрация сельского поселения «Село Сильковичи» (далее – администрация сельского поселения).

3. Полномочия органа, осуществляющего контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог

3.1. К мероприятиям, направленным на обеспечение сохранности автомобильных дорог (далее - мероприятия), относятся:

3.1.1. проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог;

3.1.2. проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

3.1.3. проверка соблюдения весовых и габаритных параметров транспортных средств при

движении по автомобильным дорогам, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств;

3.2. Мероприятия проводятся в отношении следующих объектов:

3.2.1. автомобильных дорог;

3.2.2. зданий, сооружений и иных объектов дорожного сервиса, расположенных на придорожных полосах автомобильных дорог;

3.2.3. рекламных конструкций, расположенных в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог;

3.2.4. полос отвода и придорожных полос, автомобильных дорог;

3.3. Субъектами, в отношении которых проводятся мероприятия, являются:

3.3.1. владельцы объектов дорожного сервиса;

3.3.2. организации, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе;

3.3.3. пользователи автомобильных дорог.

4. Формы осуществления контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог

4.1. Мероприятия осуществляются путём проведения плановых проверок, утвержденных администрацией сельского поселения на текущий год, и внеплановых проверок.

4.2. Плановые проверки проводятся в отношении объектов указанных в пункте 3 настоящего Порядка в целях соблюдения требований указанных в пункте 2 настоящего Порядка не чаще чем один раз в три года.

4.3. Проверка проводится на основании распоряжения администрации сельского поселения. В распоряжении о проведении проверки указываются:

4.3.1. наименование администрации сельского поселения, проводящей проверку;

4.3.2. фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

4.3.3. наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

4.3.4. цели, задачи, предмет проверки и срок её проведения;

4.3.5. правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные нормативными правовыми актами;

4.3.6. перечень вопросов, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

4.3.7. перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

4.3.8. дата начала и окончания проведения проверки.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в случаях:

4.4.1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4.4.2. поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

4.4.3. приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.5. При проведении плановой проверки субъекты, в отношении которых она проводится, должны быть уведомлены об этом администрацией сельского поселения не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения.

4.6. Заверенная копия распоряжения о проведении мероприятия, вручается должностным лицом, осуществляющим проверку, под роспись, руководителю или иному уполномоченному лицу проверяемой организации или владельцу объекта дорожного сервиса.

4.7. Проверка проводится в присутствии руководителя или уполномоченных представителей проверяемой организации, владельца (представителей владельца) объектов дорожного сервиса.

4.8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам администрации сельсовета, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки,

а также обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц и участвующих в проведении проверки экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

5. Порядок оформления результатов контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог

5.1. По результатам проведения проверки должностными лицами составляется акт проверки в двух экземплярах, а при выявлении административного правонарушения – в трех экземплярах, один из которых вручается под роспись проверяемой организации, владельцу (представителю владельца) объекта дорожного сервиса.

5.2. При выявлении признаков составов административных правонарушений должностные лица, проводившие проверку, обязаны в пятидневный срок с момента подписания акта проверки направить третий экземпляр акта проверки в органы, уполномоченные осуществлять процессуальные действия в отношении субъектов проверки, совершивших административные правонарушения в соответствии с законодательством об административных нарушениях.

6. Права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог

6.1. Должностные лица администрации сельского поселения, имеют право:

6.1.1. посещать при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения администрации сельского поселения, организации осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе, объекты дорожного сервиса;

6.1.2. привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований, экспертиз;

6.1.3. безвозмездно получать сведения и материалы о состоянии, использовании и содержании автомобильных дорог, необходимые для осуществления контроля;

6.1.4. обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог, а также в установлении (выявлении) лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации;

6.2. Должностные лица администрации сельского поселения, обязаны:

6.2.1. при проведении контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог руководствоваться законодательством Российской Федерации, регламентом проведения проверок при осуществлении контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения сельского поселения «Село Сильковичи», утвержденного администрацией сельского поселения, настоящим Порядком;

6.2.2. не препятствовать представителям юридического лица, индивидуальному предпринимателю или гражданину присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6.2.3. представлять должностным лицам юридического лица, индивидуальному

предпринимателю или гражданам либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию и документы;

6.2.4. принимать меры, обеспечивающие эффективное целевое использование владельцами объектов дорожного сервиса;

6.2.5. в случае выявления нарушения в трехдневный срок с момента утверждения акта проверки направлять в органы, уполномоченные привлекать к административной ответственности, объективные, достоверные и качественные материалы по результатам проведенных проверок для принятия мер административного воздействия;

6.2.6. оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях законодательства Российской Федерации;

6.2.7. проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области пользования автомобильными дорогами;

6.2.8. соблюдать сроки проведения проверок;

6.2.9. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

6.3. При проведении проверки должностные лица администрации сельского поселения не вправе:

6.3.1. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям администрации сельского поселения, от имени которых действуют эти должностные лица;

6.3.2. осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" части 4.4.2 пункта 4.4. настоящего Порядка;

6.3.3. требовать представления документов, информации, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6.3.4. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.3.5. превышать установленные сроки проведения проверки;

6.3.6. осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

6.3.7. отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими

регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений.

6.4. Должностные лица администрации сельского поселения, осуществляющие контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог, за неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе за нарушение прав и законных интересов юридических лиц и граждан при проведении проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Администрация
сельского поселения «Село Сильковичи»
Барятинского района
Калужской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От _____ 2014 года

№ _____

О проведении _____
(плановой/внеплановой, документальной/выездной)

проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. Провести проверку в отношении _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц _____

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности привлекаемы к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций)

4. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок с указанием способа его доведения до сведения заинтересованных лиц;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- ссылка на реквизиты обращений и заявлений, поступивших в проверяющий орган; краткое изложение информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства или возникновения реальной угрозы причинения такого вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера или их угрозы; реквизиты и краткое изложение информации из заявления гражданина о факте нарушения его прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о правах потребителей;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая назначается в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
задачами настоящей проверки являются: _____

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами сельского поселения «Село Барятино»;

- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

- выполнение предписаний органа муниципального контроля;

- проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Проверку провести в период с "___" _____ 20__ г.
по "___" _____ 20__ г. включительно.

7. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки _____

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки: _____

(с указанием их наименований, содержания, дат составления)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа

муниципального контроля, издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного

лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон)

(место составления акта)
г. _____

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

**Акт проверки
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя**

№ _____
" ____ " _____ 20__ г. по адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должности руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)
была проведена проверка в отношении:

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: _____

Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:
(заполняется при проведении выездной проверки): _____