



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
сельского поселения « Деревня Бахмутово»  
Барятинского района  
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.01.2015 года.**

**д. Бахмутово**

**№ 04**

**О перспективном плане работы администрации  
сельского поселения «Деревня Бахмутово» на 2015  
год**

Администрация сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перспективный план работы администрации сельского поселения «Деревня Бахмутово» на 2015 год.
2. Муниципальным служащим администрации сельского поселения «Деревня Бахмутово» обеспечить выполнение перспективного плана работы администрации сельского поселения на 2015 год.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации  
сельского поселения  
«Деревня Бахмутово»**

**В.А.Лакеев**

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН  
работы администрации сельского поселения «Деревня Бахмутово»  
на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
<b>I. Вопросы рассматриваемые на аппаратных совещаниях при главе администрации сельского поселения</b>			
1.1.	О работе с обращениями граждан в администрации сельского поселения в 2014 году	февраль	Ведущие специалисты администрации сельского поселения
1.2.	О ходе отопительного сезона на территории сельского поселения	февраль	Лакеев В.А.
1.3.	О подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий в феврале - марте 2014 года на территории сельского поселения	Февраль	Директора Домов досуга, библиотекари (по согласованию)
1.4	О результатах проведении комиссии за I квартал по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	Март	Аверина Н.С.
1.5	О результатах проведении комиссии за I квартал по противодействию коррупции в администрации сельского поселения	Март	Аверина Н.С.

1.6.	О проведении месячника санитарной очистки на территории сельского поселения	Март	Суравегина Н.Н.
1.7.	Об утверждении плана мероприятий по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к отопительному периоду 2015-2016 года	Апрель	Руководители предприятий и организаций
1.8.	О ходе работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	Май	Ведущие специалисты администрации сельского поселения
1.9.	Об организации летнего отдыха детей и подростков на территории сельского поселения в 2014 году	Май	Директора Домов досуга, библиотекари (по согласованию)
1.10.	Об итогах проведения месячника санитарной очистки	Май	Суравегина Н.Н.
1.11.	Об осуществлении переданных государственных полномочий по применению областного законодательства об административных правонарушениях	Июнь	Евсеева С.М.
1.12.	О результатах проведении комиссии за II квартал по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	Июнь	Аверина Н.С.
1.13.	О результатах проведении комиссии за II квартал по противодействию коррупции в администрации сельского поселения	Июнь	Аверина Н.С.
1.14.	О работе с обращениями граждан в администрации сельского поселения за 1	Июнь	Ведущие специалисты администрации сельского поселения

	полугодие 2014 года		
1.15.	О выполнении полномочия по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	Июль	Евсеева С.М.
1.16.	О готовности объектов ЖКХ и социальной сферы к отопительному периоду 2015-2016	Август	Руководители предприятий и организаций
1.17.	Об итогах организации летней занятости детей и подростков	Сентябрь	Евсеева С.М.
1.18.	О выполнении полномочий по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения	Сентябрь	Лакеев В.А.
1.19.	О результатах проведении комиссии за III квартал по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	Сентябрь	Аверина Н.С.
1.20.	О результатах проведении комиссии за III квартал по противодействию коррупции в администрации сельского поселения	Сентябрь	Аверина Н.С.
1.281	О ходе работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	Октябрь	Ведущие специалисты администрации сельского поселения
1.22.	Об исполнении сметы	Декабрь	Евсеева С.М.

	доходов и расходов сельского поселения в 2015 году		
1.23.	О результатах проведении комиссии за IV квартал по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	Декабрь	Аверина Н.С.
1.24	О результатах проведении комиссии за IV квартал по противодействию коррупции в администрации сельского поселения	Декабрь	Аверина Н.С.
1.25.	О работе с обращениями граждан в администрации сельского поселения за II полугодие 2014 года	Декабрь	Ведущие специалисты администрации сельского поселения
1.26.	Отчет главы о выполнении плана работы администрации сельского поселения за 2015 год	Декабрь	Евсеева С.М.
1.27.	Об утверждении плана работы администрации сельского поселения на 2016 год	Декабрь	Евсеева С.М.
<b>II. Правовые акты предложенные главой администрации сельского поселения для рассмотрения на заседаниях Сельской Думы сельского поселения</b>			
1	2	3	4
2.1.	О внесении изменений и уточнений в бюджет на 2015 год	По мере необходимости,	Евсеева С.М.
2.2.	О внесении изменений в Устав сельского поселения	По мере необходимости	Евсеева С.М.
2.3.	Утверждение нормативных правовых актов разработанных в	По мере необходимости	Евсеева С.М.

	соответствии с принятием и изменением в законодательство		
2.4.	Об исполнении бюджета за 2014 год	январь	Евсеева С.М.
2.5.	Об исполнении бюджета за 2015 год	Апрель, июль, октябрь	Евсеева С.М.
2.6.	Об утверждении бюджета муниципального образования сельское поселение «Деревня Бахмутово» на 2016 год	Декабрь	Евсеева С.М.
<b>III. Общие муниципальные мероприятия</b>			
1	2	3	4
3.1.	Заседания депутатов Сельской Думы сельского поселения	Не реже 1 раза в три месяца	Евсеева С.М.
3.2.	Работа с письменными и устными обращениями граждан	Постоянно	Ведущие специалисты администрации сельского поселения
3.3.	Культурно-массовые мероприятия	По отдельному плану	Директора Домов культуры, библиотекари (по согласованию)
<b>IV. Работа с общественностью по месту жительства граждан</b>			
4.1.	Прием населения по личным вопросам	Постоянно	Ведущие специалисты администрации сельского поселения
4.2.	Проведение сходов с жителями сельского поселения	1 раз в год	Ведущие специалисты администрации сельского поселения
4.3.	Проведение встреч с жителями сельского поселения	По мере необходимости	Ведущие специалисты администрации сельского поселения