



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**муниципального района «Барятинский район»**  
**Калужской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 02. 11. 2017 г.

с. Барятино

№ 23

**Об утверждении положения о Доске почета  
муниципального района «Барятинский район»**

В целях поощрения граждан муниципального района «Барятинский район» за высокие достижения в различных областях трудовой деятельности, Совет депутатов муниципального района «Барятинский район»

**РЕШИЛ:**

1. Учредить Доску почета муниципального района «Барятинский район».
2. Утвердить Положение о Доске почета муниципального района «Барятинский район» (приложение № 1).
3. Утвердить образец свидетельства о занесении на Доску почета муниципального района «Барятинский район» (приложение № 2).
4. Утвердить форму книги регистрации граждан, занесенных на Доску почета муниципального района «Барятинский район» (приложение № 3)
5. Местом расположения Доски почета муниципального района «Барятинский район» определить территорию около здания Управы муниципального района «Барятинский район» по адресу: с. Барятино, ул. Советская, д. 20.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете "Сельские зори".

Глава муниципального района  
"Барятинский район"



А.К. Калинин



Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального района  
«Барятинский район»  
от "22" 11 2017 г. № 93

## Положение о Доске почета муниципального района «Барятинский район»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета муниципального района «Барятинский район» (далее - Доска почета) представителей организаций всех форм собственности муниципального района «Барятинский район».

1.2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и морального поощрения граждан за высокие достижения в развитии экономики, производства, науки, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, правопорядка и общественной безопасности, а также за иные заслуги перед муниципальным районом «Барятинский район».

1.3. Общее количество мест на Доске почета - 10.

1.4. Занесение на Доску почета осуществляется сроком на 2 года и приурочивается к проведению мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда (1 Мая).

### 2. Порядок представления материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета

2.1. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета проводится один раз в два года.

2.2. На Доску почета по предложениям трудовых коллективов организаций, предприятий и учреждений (филиалов, представительств) независимо от форм собственности, общественных организаций могут заноситься граждане, проживающие на территориях муниципального района «Барятинский район», достигшие отличных показателей в своей профессиональной деятельности или принимающие активное участие и внесшие большой вклад в жизнедеятельность, развитие и процветание Барятинского района.

2.3. Управа муниципального района «Барятинский район» объявляет о начале приема материалов для занесения на Доску почета путем публикации соответствующей информации в районной газете "Сельские зори".

2.4. Материалы о выдвижении на Доску почета представляются в Управу муниципального района «Барятинский район» на имя руководителя Управы не позднее двух месяцев до проведения мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда (1 Мая).

2.5. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску почета представляются следующие документы:

- ходатайство организации, выдвигающей кандидата;
- выписка из протокола общего собрания коллектива организации либо решение органа управления организации о выдвижении кандидата;
- справка, содержащая основные биографические данные кандидата (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства, образование, семейное положение);



- характеристика с отражением всей трудовой деятельности и подробным изложением конкретных заслуг, достижений кандидата, его вклада в социально-экономическое развитие муниципального района «Барятинский район»;
- копии наградных документов, полученных за заслуги (если имеются);
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения представляются по каждому кандидату на занесение на Доску почета в бумажном и электронном носителях в формате MS Word.

Документы, предоставленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, возвращаются комиссией по наградам в органы и организации, выдвинувшие кандидатов на занесение на Доску почета, в течение 5 рабочих дней со дня их подачи с указанием причины возврата. Повторное внесение документов кандидатов для занесения на Доску почета после устранения нарушений осуществляется в сроки, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения.

2.7. Координация работы по предварительному рассмотрению и подготовке материалов для занесения на Доску почета возлагается на комиссию по наградам, которая в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения рассматривает их и в форме протокола готовит заключение о занесении на Доску почета либо об отказе в занесении на Доску почета.

2.8. Материалы о выдвижении на Доску почета представляются в отдел организационно-контрольной и архивной работы и взаимодействия с поселениями Управы муниципального района «Барятинский район».

2.9. Документы, представленные для занесения на Доску почета, не рецензируются, и могут быть возвращены в пятидневный срок с момента подачи заявления заинтересованным лицом.

### 3. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета

3.1. Комиссия по наградам Управы муниципального района «Барятинский район», состав и положение о которой утверждаются постановлением Управы муниципального района «Барятинский район», рассматривает на заседании представленные документы.

3.2. Решение о занесении кандидатур на Доску почета принимается в соответствии с критериями отбора, среди которых основными являются:

- внедрение научных разработок, новых технологий и рационализаторских предложений, выдающийся вклад в социально-экономическое развитие муниципального района «Барятинский район», науку, культуру, искусство, защиту Отечества, воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан, в развитие местного самоуправления, благотворительную деятельность;

- победа в районном, областном или федеральном конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях, выставках, ярмарках и других, а также получение наград различного уровня за трудовую и профессиональную деятельность;

- иные заслуги перед муниципальным районом "Барятинский район".

Решение принимается простым большинством голосов членов названной комиссии.

3.3. При положительном решении, в течение 5 рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии, Управой муниципального района «Барятинский район»



готовится проект решения Совета депутатов муниципального района «Барятинский район» о занесении на Доску почета.

Подготовленный проект решения Совета депутатов муниципального района «Барятинский район» о занесении на Доску почета направляется в Совет депутатов муниципального района «Барятинский район» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии по наградам Управы муниципального района «Барятинский район».

3.4. Совет депутатов на очередном заседании рассматривает представленные документы, принимает решение о занесении на Доску почета либо отказывает в занесении.

Решение о занесении на Доску почета, либо об отказе в занесении на Доску почета принимается простым большинством голосов.

В случае отклонения протокола заседания комиссии и представленных документов, Совет депутатов муниципального района «Барятинский район» направляет указанный протокол в комиссию по наградам Управы муниципального района «Барятинский район» для пересмотра кандидатур (кандидатуры) для занесения на Доску почета с приложением пояснительной записки о причинах отклонения протокола.

3.5. После издания решения Совета депутатов о занесении на Доску почета, Управа муниципального района «Барятинский район» организует фотографирование и техническое сопровождение по изготовлению и заполнению Доски почета.

3.6. Отдел организационно-контрольной и архивной работы и взаимодействия с поселениями Управы муниципального района «Барятинский район» ведет учет граждан, занесенных на Доску почета, и регистрацию свидетельств о занесении на Доску почета муниципального района «Барятинский район» в книге регистрации граждан, занесенных на Доску почета.

В течение 3 дней после занесения на Доску почета, уполномоченными должностными лицами Управы муниципального района «Барятинский район» делается соответствующая запись в книге регистрации граждан, занесенных на Доску почета.

3.7. Управа муниципального района «Барятинский район» осуществляет информирование организаций и общественных объединений, обратившихся с ходатайством о занесении работников на Доску почета в течение 30 дней со дня поступления ходатайств по названному вопросу путем направления письменного уведомления о результатах рассмотрения.

3.8. Решение Совета депутатов муниципального района «Барятинский район», а также материалы о гражданах, занесенных на Доску почета, публикуются в районной газете "Сельские зори".

3.9. В соответствии с принятым решением Совета депутатов, фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску почета. Под фотографией указываются фамилия, имя, отчество, должность, место работы, конкретный вклад или заслуга.

3.10. Гражданам, представителям организаций и учреждений, занесенным на Доску почета, как правило, в торжественной обстановке Главой муниципального района «Барятинский район» и руководителем Управы муниципального района «Барятинский район» вручается свидетельство установленного образца.

3.11. Фотография гражданина может быть снята с Доски почета по решению Совета депутатов муниципального района «Барятинский район» за совершение действий, порочащих честь и достоинство гражданина, а также за совершение преступления на основании вступившего в законную силу приговора суда.

Решение об этом принимается Советом депутатов муниципального района «Барятинского района» простым большинством голосов.



Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального района  
«Брятинский район»  
РФ от "02" 11 2017 г. № 93

Герб Калужской области

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ЗАНЕСЕНИИ НА ДОСКУ ПОЧЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "БРЯТИНСКИЙ РАЙОН"**

Свидетельство от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о занесении на Доску почета  
муниципального района «Брятинский район» в \_\_\_\_\_ году.

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на основании решения Совета депутатов муниципального района «Брятинский район»  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ за плодотворную профессиональную и творческую  
деятельность на благо муниципального района «Брятинский район».

**Руководитель Управы  
муниципального района  
«Брятинский район»**

**Глава муниципального района  
«Брятинский район»**

\_\_\_\_\_ Инициалы. Фамилия  
подпись

\_\_\_\_\_ Инициалы. Фамилия  
подпись

с.Брятино  
20\_\_ год



Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального района  
«Барятинский район»  
от "14" 11 2017 г. № 93

**КНИГА**  
**регистрации граждан, занесенных на Доску почета**  
**муниципального района «Барятинский район»**

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность на момент занесения	Дата занесения	Наименование отрасли, вида деятельности	Особые отметки
1	2	3	4	5	6