



**АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения «Деревня Асмолово»
Барятинского района
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07. 2017 г.

д. Асмолово

№ 42

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ
СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ
И ЗАПРЕТОВ, СВЯЗАННЫХ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ"**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой" (приложение).
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации СП «Деревня Асмолово»

Е.И.Ластиков

Обнародовано: с 20.07. по 02.08.2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ
"О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ
И ЗАПРЕТОВ, СВЯЗАННЫХ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ"

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Администрации сельского поселения «Деревня Асмолово» "О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими и соблюдении ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора.":

- гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения «Деревня Асмолово» (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения «Деревня Асмолово» (далее - муниципальные служащие), по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

1.2. Проверка осуществляется ведущим специалистом по кадровым вопросам Администрации СП «Деревня Асмолово» по решению Главы администрации сельского поселения .

Проверка в отношении Главы администрации сельского поселения «Деревня Асмолово» осуществляется Главой сельского поселения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

2. Основания для проведения проверки

2.1. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

2.2. Информация, предусмотренная пунктом 2.1 настоящей части, может быть представлена:

- правоохранительными, налоговыми органами;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3. Проведение проверки

3.1. Специалист по кадровым вопросам, лица, Глава сельского поселения в отношении проверки Главы администрации СП «Деревня Асмолово» (далее - проверяющие), осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

3.2. Проверка, предусмотренная подпунктом "а" пункта 3.1 части 3 настоящего Положения, осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

3.3. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 3.1 части 3 настоящего Положения, проверяющие вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) наводить справки у физических и юридических лиц и получать от них соответствующую информацию с их согласия;

д) направлять в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

3.4. Проверяющие обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

3.5. По окончании проверки проверяющие обязаны ознакомить муниципального служащего с

результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.6. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;

- по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 3.4 части 3 настоящего Положения;

- по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к проверяющим с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 3.4 части 3 настоящего Положения.

Пояснения, указанные в настоящем подпункте, приобщаются к материалам проверки.

3.7. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Увязанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

Проверяющие по окончании проверки представляют лицу, принявшему решение о ее проведении, доклад о результатах проверки, в котором указывается, что сведения, представленные согласно п. 2.1 данного Положения органами, предусмотренными п. 2.2 настоящего Положения:

- не соответствуют результатам проверки;

- соответствуют результатам проверки.

4. Заключительные положения

4.1. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.2. Материалы проверки хранятся в Администрации сельского поселения «Деревня Асмолово» в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
