



УПРАВА
муниципального района «Барятинский район»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06. 2018 г.

с. Барятино

№ 238

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета муниципального района «Барятинский район» дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с пунктами 9.2, 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации». Законом Калужской области от 01 июля 2013 года № 460-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калужской области», Управа муниципального района «Барятинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета муниципального района «Барятинский район» дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по оказанию на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета муниципального района «Барятинский район» дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по оказанию на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета муниципального района «Барятинский район» дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Управы муниципального района «Барятинский район» за счет средств местного бюджета муниципального района «Барятинский район» дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в

многоквартирных домах согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Управы муниципального района «Барятинский район» - заведующего отделом муниципального хозяйства и управления природными ресурсами Управы муниципального района «Барятинский район» С.М. Новикова.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Руководитель Управы
муниципального района
«Барятинский район»



Г.Г. Зув

Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета муниципального района «Барятинский район» дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Барятинского района

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета муниципального района «Барятинский район» дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случае возникновения на территории муниципального района «Барятинский район» аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – чрезвычайная ситуация) и применяется в отношении многоквартирных домов, собственники которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете (далее - Порядок).

2. Капитальный ремонт многоквартирного дома в случаях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется без его включения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта и только в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуаций, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете муниципального района «Барятинский район».

3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации капитальный ремонт осуществляется в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации, за счет средств, аккумулированных на специальном счете многоквартирного дома, и средств местного бюджета муниципального района «Барятинский район».

4. Дополнительная помощь предоставляется в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в рамках аварийно-восстановительных работ. Дополнительная помощь предоставляется в объеме равном разнице между сметной стоимостью услуг и (или) работ и средствами аккумулированными на специальном счете многоквартирного дома.

5. Дополнительная помощь предоставляется на выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в рамках аварийно-восстановительных работ, определенных пунктом 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Получателями дополнительной помощи в соответствии с пунктом 1 настоящего порядка являются владельцы специальных счетов.

7. Решение о необходимости проведения капитального ремонта и об оказании на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета муниципального района «Барятинский район» дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случаях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее - Решение), принимается Управой муниципального района «Барятинский район» (далее - Управа) на основании протокола комиссии по оказанию на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета муниципального района «Барятинский район» дополнительной

финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее комиссия).

8. Дополнительная помощь на аварийно-восстановительные работы в случае возникновения чрезвычайной ситуации оказывается на основании заявления.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия решения о введении режима чрезвычайной ситуации, принятого в соответствии с законодательством;
- 2) копия заключения о техническом состоянии многоквартирного дома, выданного специализированной организацией, проводящей в соответствии с законодательством обследование технического состояния многоквартирного дома, содержащего следующие сведения:
 - виды услуг и (или) работ, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации;
 - технические характеристики конструктивных элементов, необходимые для определения стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту;
 - общий процент износа здания и исследуемого конструктивного элемента.
- 3) справку банка о размере средств на специальном счете, собранных собственниками помещений в многоквартирном доме, для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;
- 4) справку банка о задолженности собственников помещений в многоквартирном доме по уплате взносов на капитальный ремонт на специальный счет;
- 5) копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 6) копию уведомления об открытии специального счета многоквартирного дома;
- 7) копию договора с кредитной организацией на открытие специального счета многоквартирного дома;
- 8) Проектно-сметная (сметная) документация на капитальный ремонт, составленная в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты), скреплены печатью и заверены подписью заявителя с указанием даты заверения.

10. Не позднее 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, принимается решение об оказании дополнительной помощи либо об отказе в предоставлении такой помощи.

11. Обязательными условиями предоставления дополнительной помощи являются:

- 1) решения о введении режима чрезвычайной ситуации, принятого в соответствии с законодательством;
- 2) недостаточность средств на специальном счете, аккумулированных собственниками помещений в многоквартирном доме, для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;
- 3) отсутствие задолженности собственников помещений в многоквартирном доме по уплате взносов на капитальный ремонт на специальный счет;
- 4) согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12. Основания для отказа в предоставлении дополнительной помощи:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

- 2) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;
- 3) отказ в даче согласия на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. При отсутствии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, Управа муниципального района «Бярятинский район» направляет заявителю 2 экземпляра проекта соглашения о выделении заявителю дополнительной помощи в виде субсидии.

14. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Управу муниципального района «Бярятинский район». Перечисление субсидий производится на лицевой счет заявителя субсидий и осуществляется не позднее 10 рабочего дня с момента окончания проверки представленных документов при условии наличия соответствующего объема финансовых средств.

15. Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управу финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, предусмотренной договором, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

16. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Управой муниципального района «Бярятинский район», финансовым отделом Управы муниципального района «Бярятинский район», контрольно-счётной комиссией муниципального района «Бярятинский район» в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

16.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Управы муниципального района «Бярятинский район» в следующих случаях:

- 1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);
- 2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля Управы и органами муниципального финансового контроля;
- 3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению муниципального района «Бярятинский район»;
- 4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;
- 5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;
- 6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Управой и органами муниципального финансового контроля;
- 7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

16.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

16.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10

(десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

16.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

16.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются Управой и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

16.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

16.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в Управу сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку оказания на возвратной и (или) безвозвратной
основе за счет средств местного бюджета
муниципального района «Бярягинский район» дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории муниципального района «Бярягинский район»

**Отчет о ходе реализации мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на территории МР «Бярягинский район, за
_____ квартал _____ года**

№ п/п	Наименование объектов	Наименование подрядной организации	Перечислено средств оператору	Фактическая стоимость капитального ремонта согласно исполнительной документации	Использовано субсидии (фактически перечислено средств)	Возврат средств в местный бюджет	Остаток средств (4 – 6 – 7)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Исполнитель:

СОСТАВ

комиссии по оказанию на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета муниципального района «Барятинский район» дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

Новиков С.М. – заместитель руководителя Управы муниципального района «Барятинский район» - заведующий отделом муниципального хозяйства и управления природными ресурсами Управы муниципального района «Барятинский район» - председатель комиссии;

Водячков В.Г. - заместитель заведующего отделом муниципального хозяйства и управления природными ресурсами Управы муниципального района «Барятинский район» - заместитель председателя комиссии;

Ронжина И.Ю. – эксперт отдела муниципального хозяйства и управления природными ресурсами Управы муниципального района «Барятинский район» - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Савина М.В. – заместитель руководителя Управы муниципального района «Барятинский район», заведующая финансовым отделом Управы муниципального района «Барятинский район»;

Фокин Д.В. – начальник отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной работе и пожарной безопасности Управы муниципального района «Барятинский район»;

Кузина Н.Н. - эксперт отдела экономического развития, финансового, бюджетного, и стратегического планирования и управления муниципальным имуществом Управы муниципального района «Барятинский район»;

Дрямов А.В. – депутат районного Совета Депутатов /по согласованию/.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оказанию на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета муниципального района «Бярятинский район» дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует функции и порядок работы комиссии по оказанию на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета муниципального района «Бярятинский район» дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Калужской области, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Бярятинского района, настоящим Положением и действует в рамках предоставленных ей полномочий.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение полного пакета документов, представляемых заявителем.

2.1.2. Обеспечение объективности при рассмотрении заявок на предоставление бюджетных субсидий.

2.1.3. Принятие решений о необходимости предоставления субсидий, в том числе по объемам и условиям бюджетного финансирования.

2.1.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности и равных условий при рассмотрении заявок на получение субсидий.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение, анализ и оценка представленных пакетов документов.

2.2.2. Определение победителя отбора голосованием.

2.2.3. Информирование Управы муниципального района «Бярятинский район» о принятых на заседании комиссии решениях.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а на период его отсутствия - заместитель председателя.

3.3. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления Бярятинского района.

3.4. Членами комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние лица, подавшие заявки.

3.5. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в пункте 3.4, указанные лица не участвуют в голосовании.

3.6. Изменение состава комиссии осуществляется путем внесения соответствующих

изменений в постановление Управы муниципального района «Баянтинский район» об утверждении состава комиссии.

4. Регламент работы комиссии

4.1. На заседании комиссии по представленным в полном объеме документам, происходит их рассмотрение, проверка полноты и достоверности представленных документов, а так же выносятся заключения по каждому из заявителей с обоснованием причин.

4.2. Комиссия обязана соблюдать конфиденциальность представляемой документации.

4.3. Заседания комиссии проводятся исходя из поступивших заявлений от претендентов до полного освоения бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

4.4. Кворумом для принятия решений комиссии является присутствие более 50% ее состава.

4.9. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Протокол направляется в Управу муниципального района «Баянтинский район» в течение 2 (Двух) дней с момента подписания.

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии из бюджета Управы муниципального района «Барятинский район»
за счет средств местного бюджета муниципального района «Барятинский район»
дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

с. Барятинно

« ____ » _____ 20__ г.

Управа муниципального района «Барятинский район», в лице Руководителя Управы муниципального района «Барятинский район» Зуева Григория Григорьевича, действующего на основании Устава муниципального района "Барятинский район", именуемое в дальнейшем «Управа», с одной стороны, Получатель дополнительной бюджетной помощи на возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Получатель дополнительной помощи», с другой стороны, совместно именуемые Стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Управа предоставляет получателю из местного бюджета муниципального района «Барятинский район» дополнительную бюджетную помощь на возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресу: _____

(далее - дополнительная помощь) в соответствии с решением Совета Депутатов о местном бюджете на очередной год и плановый период и Порядком оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета муниципального района «Барятинский район» дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случае возникновения на территории муниципального района «Барятинский район» аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – чрезвычайная ситуация) и применяется в отношении многоквартирных домов, собственники которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете (далее - Порядок).

1.2. Цель предоставления дополнительной помощи:

1.3. Предоставленная субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных п.1.1. настоящего Соглашения.

1.4. Сумма дополнительной помощи составляет: _____ руб.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управа обязана:

2.1.1. Осуществлять перечисление дополнительной помощи Получателю дополнительной помощи в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год, в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. В обязательном порядке проводить проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи.

2.2. Получатель дополнительной помощи обязан:

2.2.1. Руководствоваться настоящим Порядком и обеспечить целевое расходование дополнительной помощи.

2.2.2. Заключить договор с техническим заказчиком в целях осуществления контроля за оформлением документации и выполнением работ.

2.2.3. Вести учет полученных бюджетных средств в порядке, установленном законодательством.

2.2.4. Для перечисления дополнительной помощи из местного бюджета муниципального района представлять в Управу документы, указанные в п.9 Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета муниципального района «Барятинский район» дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Барятинского района.

2.2.5. Возвратить в местный бюджет муниципального района не использованные в отчетном финансовом году Получателем, остатки дополнительной помощи в течение 15 рабочих дней со дня сдачи баланса за отчетный финансовый год в налоговые органы.

2.2.6. В случае нарушения Получателем условий предоставления дополнительной помощи, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств и (или) соответствующими отчетными данными, возвратить указанные средства в местный бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Управы муниципального района в течении 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

2.2.7. Извещать Управу об изменении реквизитов Получателя бюджетных средств в течение 3-х дней с момента изменения реквизитов.

2.2.8. Получатель согласен на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Порядок перечисления дополнительной помощи.

3.1. Перечисление бюджетных средств в порядке оказания дополнительной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на расчетный счет Получателя в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения Получателю дополнительная бюджетная помощь перечисляется в размере 30% от согласованной с предоставлением договоров и смет;

- дальнейшее перечисление средств производится по мере поступления документов на основании отчета Получателя по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, а также заверенных копий документов, подтверждающих выполнение работ, актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, согласованных с техническим заказчиком.

3.2. В случае превышения фактически произведенных расходов Получателем над суммой средств, предусмотренных в местном бюджете на эти цели, сумма превышения из местного бюджета не возмещается.

3.3. В случае невозврата дополнительной помощи сумма, израсходованная с нарушением условий настоящего Порядка и Соглашения о ее предоставлении подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования решают их в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Досрочное расторжение Соглашения возможно по соглашению сторон, либо на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Сторона, решившая расторгнуть соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Соглашение другой Стороне не позднее чем за 30 дней до предполагаемого момента расторжения настоящего Соглашения. При досрочном расторжении настоящего Соглашения все средства в порядке оказания Получателю на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета муниципального район «Баятнинский район» дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случае возникновения на территории муниципального района «Баятнинский район» аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера подлежат перечислению в местный бюджет в течение 3 дней со дня расторжения настоящего Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, которые имеют равную юридическую силу.

7. Срок действия соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря _____ года, а в части расчетов – до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

8. Реквизиты и подписи сторон:

Управа муниципального района
«Баятнинский район»:

249650 Калужская область, Баятнинский район, с. Баятино, ул. Советская д.20;

ИНН 4002000116,

КПП 400201001,

БИК 042908001

р/счет 40204810700000000200 в Отделении по Калужской области Главного управления Центрального банка РФ по ЦФО,

ОКТМО 29604000

ОГРН 1024000764545

Телефон: +7(48454)24235

E-mail: abaryat@adm.kaluga.ru

«Получатель дополнительной помощи»:

Руководитель Управы
муниципального района
«Баятнинский район»

М.П.



Г.Г. Зуев