



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**муниципального района "Барятинский район"**  
**Калужской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.04.2018

с. Барятино

№ 118

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере образования муниципального района «Барятинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Калужской области от 27.12.2013 № 526-ОЗ о внесении изменений в Закон Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей», ст.48 Устава муниципального района «Барятинский район», Совет депутатов муниципального района "Барятинский район" **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных казенных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере образования (прилагается).

2. Решение Совета депутатов муниципального района «Барятинский район» от 08.10.2009 № 583 «Об установлении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования» считать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018г.

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на заведующую отделом образования и охраны прав детства Управы муниципального района «Барятинский район» Павлютину В.П.

Глава муниципального района  
«Барятинский район»



*(Handwritten signature)*

А.К. Калинин

## ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЁННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ.

### 1. Правовое обеспечение Положения

1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Письмо Министерства образования и науки Калужской области от 12.10.2012 № 09-041/3876-12 «О необходимости реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

1.4. Трудовой кодекс Российской Федерации ст.135 и 144.

1.5. Закон Калужской области от 27.12.2013 № 526-ОЗ о внесении изменений в Закон Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей».

### 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда руководителей и работников муниципальных казённых образовательных учреждений дополнительного образования в сфере образования муниципального района «Барятинский район» (далее – учреждения).

2.2. Настоящее Положение вводится в целях материальной заинтересованности руководителей и работников учреждений в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

2.3. Настоящее Положение распространяется на руководителей и всех работников, ведущих в учреждениях трудовую деятельность на основании трудовых договоров, как по основному месту работы, так и работающих по совместительству.

### 3. Оплата труда

3.1. Оплата труда руководителей и работников учреждений состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер оплаты труда работников учреждений определяется по следующей формуле:

$От = О + КМ + СТ$ , где

От – размер оплаты труда работника;

О - оклад работника;

КМ - выплаты компенсационного характера;



СТ - выплаты стимулирующего характера.

Размер окладов работников учреждений определяются по формуле:

$O = BO \times K1 \times K2$ , где

BO – базовый оклад;

K1 – повышающий коэффициент по учреждению;

K2 – повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

3.3. Размер оплаты труда руководителей учреждений определяется по формуле:

$O_{тр} = O_p + KM + CT$ , где

O<sub>тр</sub> – размер оплаты труда руководителей;

O<sub>p</sub> - оклад руководителей;

KM - выплаты компенсационного характера;

CT - выплаты стимулирующего характера.

Размер оклада руководителей учреждений определяется по формуле:

$O_p = CЗП \times K$ .

где CЗП – средняя заработная плата работников учреждений, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников;

K – коэффициент по группам оплаты труда руководителю образовательного учреждения. Группа по оплате труда устанавливается учредителем учреждения.

Размеры повышающих коэффициентов для руководителя учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера оклада руководителям учреждений определяется согласно приложению № 1.

3.4. Установить размеры базовых окладов работников учреждений согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.5. Установить размеры и условия применения повышающих коэффициентов к базовым окладам работников учреждений согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.6. Установить виды, условия применения и размеры выплат компенсационного характера руководителям и работникам учреждений согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.7. Установить виды, условия применения и размеры выплат стимулирующего характера руководителям и работникам учреждений согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.8 Показатели и порядок отнесения учреждения дополнительного образования детей к группам по оплате труда для определения повышающих коэффициентов для руководителя учреждения устанавливаются правовым актом Управы муниципального района «Барятинский район».

3.9. Фонд оплаты труда руководителей и работников учреждений формируется из:

3.9.1. средств на оплату окладов руководителей и работников учреждений, объем которых определяется на календарный год (из расчета 12 месяцев) исходя из штатного расписания учреждения на 1 января соответствующего финансового года;

3.9.2. средств на выплаты компенсационного характера в размере не менее 15% от средств на оплату окладов руководителей и работников учреждений;

3.9.3. средств на выплаты стимулирующего характера не менее 25% от средств на оплату окладов руководителей и работников учреждений.

3.10. Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения сметы доходов и расходов в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания, направляется на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя и настоящим Положением.

3.11. Оплата труда руководителей и работников учреждений, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше оплаты труда (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до вступления в силу настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей руководителей и работников и выполнения ими работ той же квалификации.





Приложение N 1  
к Решению Совета депутатов

МР "Барятинский район"  
от 26.04. 2018 № 448

## ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ.

1. При расчете средней заработной платы для определения размера оклада руководителям учреждений учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников, занимающих должности, отнесенные к ПКГ «Должности педагогических работников» (далее – должности основных работников) за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников, занимающих должности основных работников.

2. Средняя заработная плата работников, занимающих должности основных работников, определяется путем деления суммы окладов и выплат стимулирующего характера работников, занимающих должности основных работников, за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников, занимающих должности основных работников, за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителям учреждений.

3. При определении среднемесячной численности работников, занимающих должности основных работников, учитывается среднемесячная численность работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников, занимающих должности основных работников, являющихся внешними совместителями.

4. Среднемесячная численность работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников, занимающих должности основных работников, работающих в учреждениях, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники, занимающие должности основных работников, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени.

Работник, работающий в учреждении на одной ставке, более одной ставки (в том числе в случае внутреннего совместительства), учитывается в списочной численности

работников, занимающих должности основных работников, как один человек (целая единица).

5. Работники, занимающие должности основных работников, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников, занимающих должности основных работников, учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели так:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

6. Среднемесячная численность работников, занимающих должности основных работников, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях неполного рабочего времени в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. При создании новых учреждений, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников, занимающих должности основных работников, для определения должностного оклада руководителя за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области или органом местного самоуправления, выполняющим функции и полномочия учредителя учреждения.





Приложение № 2  
к Решению Совета депутатов  
МР "Барятинский район"  
от 26.04. 2018 № 118

### РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ.

N п/п	Профессиональная квалификационная группа (ПКГ)/квалификационный уровень	Размеры базовых окладов, руб.
1	Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень (кухонный рабочий, дворник, кастаньяша, слесарь-сантехник, сторож, уборщица, прачка, электрик, рабочий по обслуживанию зданий)	5776
	2 квалификационный уровень (профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»)	5936
2	Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень (водитель, повар детского питания, повар 4-5 разряда)	6070
	2 квалификационный уровень (наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6, 7 квалификационных разрядов)	6645
	3 квалификационный уровень (профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда )	7224
	4 квалификационный уровень (наименования профессий рабочих, предусмотренные 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы)	7606
3	Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень (агент по закупкам, делопроизводитель, секретарь, кассир)	5887
	2 квалификационный уровень ( должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»)	6051
4	Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень (агент коммерческий, администратор, инспектор по кадрам, лаборант, переводчик-дактилолог)	6188

	2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством)	6645
	3 квалификационный уровень (шеф-повар)	7224
	4 квалификационный уровень (заведующий виварием, мастер контрольный, механик, начальник автоколонны)	7798
	5 квалификационный уровень (начальник гаража, начальник мастерской, начальник смены (участка))	8085
5	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
	1 квалификационный уровень (аналитик, бухгалтер, аудитор, архитектор, инженер)	7798
	2 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория)	8085
	3 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория)	8665
	4 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»)	9245
	5 квалификационный уровень (главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера)	9740
6	Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня"	
	1 квалификационный уровень (младшие воспитатели)	6645
	2 квалификационный уровень (диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму)	7224
7	Должности, отнесенные к ПКГ "Должности педагогических работников"	
	1 квалификационный уровень (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)	7798
	2 квалификационный уровень (инструктор-методист, концертмейстер, педагог-организатор, социальный педагог, педагог дополнительного образования)	8085
	3 квалификационный уровень (воспитатель, методист, педагог-психолог)	8665
	4 квалификационный уровень (логопед)	9245





Приложение № 3  
к Решению Совета депутатов  
МР "Бурятинский район"  
от 26.04. 2018 № 118

## РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ К БАЗОВЫМ ОКЛАДАМ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ.

1. Повышающий коэффициент по учреждению в размере 1,25 устанавливается работникам, работающим в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте, и осуществляющим профессиональную деятельность по следующим профессиональным квалификационным группам (ПКГ):

- ПКГ "Должности педагогических работников".

Прочим категориям работников, работающим в учреждениях, расположенных в сельском населенном пункте, устанавливается повышающий коэффициент по учреждению в размере 1,0.

2. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию устанавливаются работникам, занимающим должности, отнесенные к ПКГ "Должности педагогических работников", на срок присвоения квалификационной категории.

Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию устанавливаются работникам учреждений в размере:

- при наличии высшей квалификационной категории - 1,35;

- при наличии первой квалификационной категории - 1,18;

- подтвердившим соответствие занимаемой должности по результатам аттестации - 1,09.

Прочим категориям работников устанавливается повышающий коэффициент за квалификационную категорию в размере 1,0.



Приложение № 4  
к Решению Совета депутатов  
МР "Барятинский район"  
от 26.04. 2018 № 118

## **ВИДЫ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ И РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ.**

1. К выплатам компенсационного характера относятся:

1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Размеры выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений устанавливаются органом местного самоуправления, выполняющим функции и полномочия учредителя учреждений.





Приложение N 5  
к Решению Совета депутатов  
МР "Барятинский район"  
от 26.04.2018 № 118

## ВИДЫ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ И РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда руководителей и работников, работающих в учреждениях.

На стимулирование работников, работающих по основной должности, относящейся к:

- профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня;
- профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников;

Направляется не менее 65 процентов средств, предусмотренных в учреждениях на выплаты стимулирующего характера.

2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;
- доплаты отдельным категориям работников;
- премии по результатам работы;
- поощрительные выплаты;
- материальная помощь.

3. Условия применения и размеры стимулирующих выплат.

3.1. Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются в процентах к окладу работникам, работающим в учреждениях, в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждений.

Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются на определенный срок, но не более 1 года.

3.2. Отдельным категориям работников образовательных учреждений устанавливаются следующие доплаты:

1. Доплата руководителям и работникам образовательных учреждений:

- которым присвоены почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слова "Народный", при условии соответствия почетного звания профилю организации, а у педагогических работников - профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - в размере 3000 рублей в месяц;

- которым присвоены почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, - в размере 1500 рублей в месяц;

- награжденным государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации (за исключением Почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации, благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации),

нагрудными знаками "Почетный кинематографист России", "За достижения в культуре", "Отличник здравоохранения" и "Отличник физической культуры и спорта", нагрудными значками "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования СССР", "Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации", "Отличник кинематографии СССР", значком Министерства культуры СССР "За отличную работу", - в размере 1000 рублей в месяц.

Работникам учреждений, имеющим право на вышеперечисленные доплаты, доплата производится по одному из оснований по выбору работника.

2. Доплата молодым специалистам, работающим в учреждениях, устанавливается в размере 20% от оклада.

Для целей настоящего Положения молодым специалистом считается выпускник организации начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального или послевузовского профессионального образования в возрасте до 30 лет, включительно, получивший соответствующий документ об уровне образования и (или) квалификации, принятый в порядке, установленном трудовым законодательством, на работу в учреждение и занимающий должность, относящуюся к:

- профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

3.3. Премирование за качество и результативность выполняемых работ, выполнение особо важных или срочных работ руководителей и работников учреждений производится по результатам их работы в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

Порядок и условия премирования работников учреждений по результатам труда, включая показатели эффективности труда, устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждений.

Порядок и условия премирования руководителей учреждений устанавливаются органом местного самоуправления, выполняющим функции и полномочия учредителя учреждений.

3.4. К поощрительным относятся выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами и другие выплаты, установленные в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждений.

Порядок и условия применения выплаты работникам образовательных учреждений устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждений.

Порядок и условия применения поощрительных выплат руководителям учреждений устанавливаются органом местного самоуправления, выполняющим функции и полномочия учредителя учреждения.

3.5 Материальная помощь (до одного оклада в год).

Материальная помощь выплачивается, как правило, при уходе работника в очередной оплачиваемый отпуск на основании заявления работника.





Приложение N 6  
к Решению Совета депутатов  
МР "Барятинский район"  
от 26.04.2018 № 118

**РАЗМЕРЫ  
ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА РУКОВОДИТЕЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАРЯТИНСКИЙ РАЙОН» В  
ЗАВИСИМОСТИ ОТ ГРУППЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**

N п/п	Должность	Коэффициенты по группам оплаты труда			
		I (свыше 150 баллов)	II (от 110 до 150 баллов)	III (от 50 до 110 баллов)	IV (до 50 баллов)
	Руководитель учреждения	1,45-1,6	1,33-1,42	1,15-1,25	0,8-1,1