



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального района «Барятинский район»
Калужской области

РЕШЕНИЕ

от 29.09.2011

с. Барятино

№ 95

О внесении изменений в Положение «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Управе муниципального района «Барятинский район»

Во исполнение Закона Калужской области № 7-ОЗ от 23.04.2010 г. «О внесении изменений в Закон Калужской области «О муниципальной службе в Калужской области» и отдельные законодательные акты Калужской области в сфере муниципальной службы», в соответствии со ст. 22 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановления Правительства Калужской области от 02.11.2009г. № 446 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных районов и городских округов», Совет депутатов муниципального района «Барятинский район» **Р Е Ш И Л:**

1. Внести изменения в Положение «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Управе муниципального района «Барятинский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального района «Барятинский район» от 16.10.2007 г. № 445 (прилагаются).

2. Подпункты «в» и «г» п.1 решения Совета депутатов муниципального района «Барятинский район» от 30.07.2010г. № 33 «О внесении изменений в Положение «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Управе муниципального района «Барятинский район» считать утратившим силу.

3. Приложение № 1 к Положению «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Управе муниципального района «Барятинский район», утвержденному решением Совета депутатов муниципального района «Барятинский район» от 16.10.2007г. № 445 считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального района



Н.И. Комаров



Приложение № 1
к Положению «О системе оплаты труда лиц,
замещающих муниципальные должности
муниципальной службы в Управе
муниципального района
«Барятинский район»

**Порядок выплаты ежемесячной надбавки
к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается за счет средств и в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих в размере, определяемом в соответствии с Положением «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Управе муниципального района «Барятинский район» .

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы муниципальным служащим с учетом определенных настоящим Положением критериев.

3. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим определяется работодателем.

4. Критериями для установления надбавки являются следующие показатели:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- сложность и срочность выполняемой работы;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- компетентность муниципальных служащих в принятии решений (в том числе при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ), уровень ответственности в отношении к работе, качество профессиональной деятельности;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);
- уровень исполнительской и трудовой дисциплины муниципального служащего;
- наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

5. Решение об установлении размера ежемесячной надбавки оформляется правовым актом работодателя.

6. За ненадлежащее исполнение служебных (должностных) обязанностей работодателем может быть принято решение о снижении ранее установленного размера ежемесячной надбавки.

Решение о снижении установленного размера ежемесячной надбавки может быть принято также и в случае изменения критериев, которые ранее учитывались при определении размера ежемесячной надбавки.

Изменения в Положение

«О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Управе муниципального района «Барятинский район»

1. в ст. 2.2. раздела 2:

п.п. 1.п. «а» изложить в новой редакции:

1) особые условия муниципальной службы:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службе – в размере до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы – в размере до 130 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы – в размере до 100 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы – в размере до 60 процентов должностного оклада.

Установить, что конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяются работодателем.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы установлен в приложении № 1.

п.п.2. п. «а» изложить в новой редакции:

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

Классность чина	Надбавка (% от должностного оклада)
третий класс	35
второй класс	40
первый класс	45

Надбавка выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой содержания за этот месяц.

- п.п. «б» изложить в новой редакции:

«ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну – устанавливается в размере и порядке, определяемом законодательством».

- п.п. «в» изложить в новой редакции:
«премии за выполнение особо важных заданий».

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных заданий установлен в приложении № 2.

- п.п. «г» изложить в новой редакции:
«единовременная выплата в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска».

Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска установлен в приложении № 3.

- п.п. «д» изложить в новой редакции:
«материальная помощь в размере одного должностного оклада, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда».

Порядок выплаты материальной помощи установлен в приложении № 3.

2. в п.2.3. раздела 2:

- в абзаце «4» слова «двенадцати» заменить на слова «шестнадцати»;
- абзац 7 исключить.

3. п. 3.1. раздела 3 изложить в новой редакции:

«Оплата труда работников Управы муниципального района «Барятинский район», замещающих муниципальные должности муниципальной службы, осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Управы муниципального района «Барятинский район», составленным в соответствии с приложением № 4.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ
ЗАДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
УПРАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАРЯТИНСКИЙ РАЙОН»

1. Настоящее Положение регулирует порядок выплаты премии за выполнение особо важных заданий муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) в Управе муниципального района «Барятинский район»

2. Премия за выполнение особо важных заданий выплачивается в целях усиления заинтересованности муниципальных служащих в качественном обеспечении задач и функций Управы муниципального района при выполнении особо важных заданий, порученных муниципальному служащему.

Премия за выполнение особо важных заданий выплачивается в соответствии с распоряжением Руководителя Управы муниципального района.

3. Размер премии за выполнение особо важных заданий определяется исходя из результатов деятельности муниципальных служащих.

Общая сумма премии за выполнение особо важных заданий, выплачиваемая муниципальному служащему Управы муниципального района в течение года, максимальными размерами не ограничивается.

4. Выплата премии за выполнение особо важных заданий Руководителю Управы муниципального района «Барятинский район» определяется Главой муниципального района «Барятинский район»

Выплата премии за выполнение особо важных заданий руководителям отделов Управы муниципального района «Барятинский район», являющихся юридическими лицами, определяется Руководителем Управы муниципального района «Барятинский район», а муниципальным служащим отделов Управы муниципального района «Барятинский район», являющихся юридическими лицами, определяется руководителем соответствующего отдела Управы муниципального района «Барятинский район»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
УПРАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАРЯТИНСКИЙ РАЙОН»**

1. Настоящее Положение регулирует порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) в Управе муниципального района «Барятинский район»

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в размере 2 должностных окладов по заявлению муниципального служащего.

При разделении отпуска единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается к любой его части по заявлению работника.

3. Материальная помощь является единовременной выплатой, предоставляемой муниципальным служащим один раз в течение календарного года в размере 1 должностного оклада.

При наличии денежных средств, образовавшихся в результате экономии фонда оплаты труда, они могут направляться на выплату материальной помощи на социальные нужды муниципальным служащим. Данная материальная помощь может выплачиваться чаще, чем один раз в течение календарного года. Конкретный размер определяется соответствующим руководителем, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Положения.

4. Выплата материальной помощи производится на основании муниципального служащего.

5. По желанию муниципального служащего оказание материальной помощи может быть приурочено к его очередному отпуску или иному времени в течение года.

6. Материальная помощь вновь принятым муниципальным служащим выплачивается пропорционально количеству месяцев в расчетном году начиная с месяца, следующего за месяцем принятия на работу (вступления в должность), до конца текущего года.

7. Муниципальным служащим в случае увольнения (или прекращения полномочий) в течение расчетного года материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время (в полных месяцах), включая месяц, в котором произошло увольнение (или прекращение полномочий).

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска вновь принятым (вступившим в должность) муниципальным служащим выплачивается пропорционально количеству месяцев в расчетном году начиная с месяца, следующего за месяцем принятия на работу (вступления в должность), до конца текущего года.

В случае переноса ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в декабре текущего года пропорционально количеству месяцев в расчетном году начиная с месяца, следующего за месяцем принятия на работу (вступления в должность), до конца текущего года.

9. В случае, если вновь принятый муниципальный служащий был уволен из отдела Управы муниципального района «Барятинский район», являющегося самостоятельным юридическим лицом и ему была выплачена по предыдущему месту работы в отделе Управы муниципального района в текущем календарном году единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, данная выплата повторно при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году не выплачивается.

10. Муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, материальная помощь не выплачивается.

11. Выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим осуществляется на основании правового акта Управы муниципального района «Барятинский район» или руководителя отдела Управы муниципального района «Барятинский район», являющегося самостоятельным юридическим лицом.

Выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи Руководителю Управы муниципального района «Барятинский район» осуществляется на основании правового акта Главы муниципального района «Барятинский район»

12. Выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи руководителям отделов Управы муниципального района «Барятинский район», являющихся юридическими лицами, осуществляется на основании правового акта Управы муниципального района «Барятинский район».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о системе оплаты труда
работников Управы муниципального района
«Барятинский район»



РАЗМЕРЫ

должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности
муниципальной службы муниципального района «Барятинский район».

Наименование должностей	Должностной оклад
Муниципальные должности муниципальной службы исполнительно-распорядительного органа	
Должности категории «руководители»	
Высшая группа должностей	
Руководитель Управы	11057
Заместитель Руководителя Управы	9953
Заместитель руководителя Управы – заведующий отделом (начальник отдела)	8849
Управляющий делами Управы	7935
Главная группа должностей	
Заведующий отделом	6733
Ведущая группа должностей	
Заместитель заведующего отделом	6250
Должности категории «специалисты»	
Ведущая группа должностей	
Начальник отдела	5359
Старшая группа должностей	
Главный специалист	4807
Ведущий специалист	4330
Должности категории «обеспечивающие специалисты»	
Старшая группа должностей	
Главный специалист 1 разряда	4255
Ведущий специалист 1 разряда	4025
Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	3847
Специалист 2 разряда	3370
Специалист	3128