



УПРАВА
муниципального района «Барятинский район»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2018

с. Барятино

№ 478

Об утверждении «Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Барятинский район» субъектам малого и среднего предпринимательства

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, в соответствии с постановлением Управы муниципального района «Барятинский район» от 13.07.2017г. № 379 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Барятинский район», Управа муниципального района «Барятинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Барятинский район» субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке работы конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидий из бюджета муниципального района «Барятинский район» в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Барятинский район» (приложение 2).
3. Создать конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидий из бюджета муниципального района «Барятинский район» в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Барятинский район» (приложение 3).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на М.В. Савину – заместителя руководителя Управы муниципального района «Барятинский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Управы муниципального района «Брятинский район» в сети «Интернет».

**Руководитель Управы
муниципального района
«Брятинский район»**



Г.Г. Зуев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА "БАРЯТИНСКИЙ РАЙОН" СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района "Барятинский район" субъектам малого предпринимательства (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Управы муниципального района «Барятинский район» от 13.07.2017г. № 379 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Барятинский район» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Получатели).

1.2. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законом или иным нормативным правовым актом, а также настоящим Положением не предусмотрено иное.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района "Барятинский район" на реализацию Программы в текущем финансовом году, а также субсидий из средств областного бюджета бюджету муниципального района "Барятинский район" с целью оказания государственной поддержки малому и среднему предпринимательству.

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Получателям на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, предназначенного для изготовления конечного товара и (или) оказания услуг.

Субсидии по мероприятию направляются получателям, зарегистрированным и действующим на территории Барятинского района Калужской области, на компенсацию части затрат, связанных с приобретением в текущем и предшествующем финансовом году производственного оборудования.

Исключение составляют:

- транспортные средства, сельскохозяйственная техника, в том числе прицепное и навесное оборудование к ней;

- оборудование, связанное с оказанием образовательных (педагогических) услуг, включая проведение публичных мероприятий.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

- Получатель не находится в процессе ликвидации и реорганизации, а также в отношении него не возбуждена процедура банкротства;

- отсутствие у Получателя задолженности по денежным обязательствам перед Управой муниципального района "Барятинский район";

- регистрация и осуществление деятельности не менее года (исключая год подачи заявки на субсидию) получателя на территории муниципального района "Барятинский район";

- выплата Получателем работникам ежемесячной заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда;

- отсутствие у Получателя задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды.

Получатели субсидий определяются на конкурсной основе.

2.3. В целях определения соответствия Получателя условиям, установленным подпунктами 1 и 2 пункта 2.2 настоящего Положения, Управа муниципального района самостоятельно делает запросы в уполномоченные органы.

2.4 Субсидии предоставляются Получателям при условии представления документов, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Положением и действующим законодательством.

2.5. Отказ в предоставлении субсидии производится в случаях:

- представления документов, определенных настоящим Положением, в неполном объеме;

- ненадлежащего оформления документов;

- представления документов, содержащих недостоверные сведения.

2.6. Размер предоставляемой Получателю субсидии не может превышать 70 процентов затрат, произведенных получателем по безналичному расчету в текущем и предшествующем финансовом году. В случае если объем принятых к субсидированию в рамках конкурсного отбора затрат по всем заявкам Получателей превышает сумму, предусмотренную в программе, размер субсидии определяется с учетом затрат каждого Получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, а также доли налогов, сборов и иных обязательных платежей в общем объеме, фактически уплаченных каждым Получателем за год, предшествующий году подачи заявки на субсидию.

2.7. Стоимость производственного оборудования принимается к возмещению без налога на добавленную стоимость.

2.8. Для получения субсидии Получатель представляет в Управу муниципального района "Барятинский район" заявку, содержащую следующий комплект документов:

2.8.1. Заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

2.8.2. Заверенную Получателем копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, или Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, или Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (для юридических лиц) <*>;

2.8.3. Заверенную Получателем копию Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, или Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, или Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (для индивидуальных предпринимателей) <*>;

2.8.4. Справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

2.8.5. Копию формы "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год", утвержденной приказом ФНС России от 29 марта 2007 года N ММ-3-25/174@, с отметкой налогового органа;

2.8.6. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

2.8.7. Пояснительную записку (формат А4, шрифт 12), содержащую краткие сведения о Получателе субсидии, цель получения субсидии, достигнутые и (или) ожидаемые результаты деятельности Получателя;

2.8.8. Копии документов (договоры, акты, заверенные банком платежные поручения, счета, счета-фактуры, товарные накладные), подтверждающих понесенные Получателем расходы;

2.8.9. Техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

2.8.10. Заверенные Получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования.

2.9. Документы, представляемые Получателями, должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией.

2.10. Документы представляются Получателем лично или уполномоченным лицом

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия.

2.11. Для приема заявок, проведения отбора Получателей и определения объема предоставляемой субсидии Управой муниципального района "Барятинский район" создает конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей субсидий из бюджета муниципального района "Барятинский район" в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Барятинский район" (далее - комиссия).

2.12. Сроки приема заявок на получение субсидий устанавливаются постановлением Управы муниципального района "Барятинский район". Информация о сроках подачи заявок Получателями публикуется в районной газете "Сельские Зори" и размещается в сети Интернет на официальном сайте baryatino40.ru

2.13. Решение о предоставлении субсидий Получателям и их размер принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается постановлением Управы муниципального района "Барятинский район".

<*> В случае если документы не были представлены претендентом по собственной инициативе, то документы запрашиваются с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

2.14. Основанием для перечисления субсидий является договор, заключаемый между Получателем и Управой муниципального района "Барятинский район". Договор о предоставлении субсидий должен содержать цели, условия, сроки, порядок перечисления субсидии, а также ее объем.

2.15. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке Управой муниципального района "Барятинский район" на расчетные счета Получателей, открытые в кредитных организациях, действующих на территории Калужской области.

3. Порядок учета и контроля за использованием субсидий

3.1. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - Получателях субсидий вносятся в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - Получателей поддержки в течение тридцати дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

3.2. Управа муниципального района "Барятинский район" осуществляет контроль за использованием субсидий Получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета муниципального района "Барятинский район".

4. Порядок возврата субсидий

4.1. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, а также представления документов, содержащих недостоверную информацию, Получатели субсидий обязаны вернуть полученные средства в бюджет муниципального района "Барятинский район" в порядке, установленном договором на предоставление субсидии.

Приложение N 1
к Положению
о порядке предоставления субсидий
из бюджета муниципального района
"Барятинский район"
субъектам малого и среднего
предпринимательства

Заявка на предоставление субсидии

1. Организационно-правовая форма и полное наименование Получателя

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность _____

ОГРН _____, ИНН _____, БИК _____, р/сч _____

Наименование банка _____, корр. счет _____,

юридический адрес: _____

фактический адрес осуществления деятельности: _____

телефон: (____) _____, факс: (____) _____,

электронная почта _____,

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД

производящий _____

(наименование видов продукции (работ, услуг))

просит предоставить субсидию на компенсацию части затрат по мероприятию:

(наименование мероприятия)

2. Показатели хозяйственной деятельности:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам			
		На 1 января 2017 года	На 1 января 2018 года	На дату подачи заявки	На 1 января 2019 года (прогноз)
Выручка от реализации товаров,	тыс. руб.				

выполнения работ, оказания услуг					
Среднемесячная заработная плата одного работника	руб.				
Средняя численность работников, всего: В том числе: - списочного состава (без внешних совместителей)	человек				
- внешних совместителей и лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера					
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. руб.				
Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
Режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства					

3. Минимальный планируемый период сохранения рабочих мест _____ лет.

4. Количество новых рабочих мест, предполагаемых к созданию в случае получения субсидии в испрашиваемом размере _____.

Достоверность представленных сведений гарантируем.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в трехдневный срок предоставлять информацию по запросам отдела экономического развития, финансового, бюджетного и стратегического планирования и управления муниципальным имуществом Управы муниципального района «Барятинский район», а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Настоящим подтверждаем право отдела экономического развития, финансового, бюджетного и стратегического планирования и управления муниципальным имуществом Управы муниципального района "Барятинский район", не противоречащее требованию формирования равных для всех участников отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

С условиями и требованиями Конкурса ознакомлен и согласен.

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., телефон)

Приложение N 2
к Положению
о порядке предоставления субсидий
из бюджета муниципального района
"Барятинский район"
субъектам малого и среднего
предпринимательства

Расчет размера субсидии

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

_____ на компенсацию части затрат в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Барятинский район"

_____ (наименование мероприятия)

N п/п	Сумма расходов, подлежащих субсидированию, рублей	Размер предоставляемой субсидии, %	Размер субсидии (графа 2 x графа 3), рублей
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии _____ (рублей)

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение N 3
к Положению
о порядке предоставления субсидий
из бюджета муниципального района
"Барятинский район"
субъектам малого и среднего
предпринимательства

ФОРМА

Технико-экономическое обоснование целесообразности приобретения оборудования (имущества)		
1. Характеристика приобретаемого оборудования		
1.1	Наименование приобретаемого оборудования	
1.2	Код ОКОН <*>	
1.3	Количество приобретаемого оборудования, ед.	
1.4	Цена за 1 ед. оборудования, тыс. рублей	
1.5	Общая стоимость оборудования, тыс. рублей	
1.6	Источники приобретения оборудования, всего, тыс. рублей, в том числе:	
1.6.1	Лизинг, тыс. рублей	
1.6.2	Кредит, тыс. рублей	
1.6.3	Собственные средства, тыс. рублей	
1.7	Сфера предпринимательской деятельности, в которой используется оборудование (отметить выбор знаком "V")	
1.7.1	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	
1.7.2	Обрабатывающие производства	
1.7.3	Производство и перераспределение электроэнергии, газа и воды	
1.7.4	Строительство	
1.7.5	Общественное питание	

1.7.6	Транспортные услуги	
1.7.7	Бытовые услуги населению	
1.7.8	Инновации	
1.7.9	Иное (указать)	
Цель приобретения оборудования		
	Внедрение в производство новых видов продукции (услуг) (указать какие)	
	Увеличение объемов производства продукции (услуг) (указать ожидаемый рост)	
	Снижение затрат на производство продукции (услуг) (указать ожидаемое снижение)	
	Иные цели (расшифровать)	
Плановые показатели от эффективности использования оборудования		
	Среднесписочная численность работников, человек (указать ожидаемые показатели)	
	2017 год	
	2018 год	
	2019 год	
	Платежи в бюджет и страховые взносы во внебюджетные фонды, тыс. рублей (указать ожидаемые показатели)	
	2017 год	
	2018 год	
	2019 год	
	Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. рублей (указать ожидаемые показатели)	
	2017 год	
	2018 год	
	2019 год	

<*> Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ).

Приложение N 2
к Постановлению
Управы муниципального района
"Барятинский район"
от 14.11. 2018 г. N 478

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "БАРЯТИНСКИЙ РАЙОН" В РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"БАРЯТИНСКИЙ РАЙОН"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей субсидий из бюджета муниципального района «Барятинский район» в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Барятинский район" (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области и муниципального района "Барятинский район", настоящим Положением.

2. Основные функции и права комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Получатели) документы на соответствие условиям предоставления субсидий, установленных Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района "Барятинский район" субъектам малого и среднего предпринимательства;

- определяет Получателей, которым может быть предоставлена субсидия, и размеры предоставляемых субсидий;

- обеспечивает конфиденциальность представленной информации;

- принимает решение о возврате Получателями субсидий в случае нецелевого использования субсидий.

2.2. Деятельность комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций вправе потребовать от Получателей разъяснения представленных документов, пригласить Получателей на заседание комиссии.

2.4. Члены комиссии с целью выполнения возложенных на нее функций имеют право выехать на объекты, указанные в заявке.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии, определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Заместитель председателя комиссии исполняет функции председателя комиссии при его отсутствии на заседании комиссии.

4. Порядок и организация работы комиссии

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

4.2. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

4.3. Заседания комиссии считаются правомочными при присутствии на них не менее 2/3 от утвержденного числа членов комиссии. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.4. Решение комиссии на предоставление субсидий Получателям и их размер (далее - решение комиссии) принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии (при его отсутствии на заседании - заместителя председателя комиссии).

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждает председатель комиссии.

4.6. Решение комиссии утверждается постановлением Управы (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района "Барятинский района".

4.7. О решениях комиссии Получатели информируются секретарем комиссии в течение 5 дней со дня окончания подведения итогов отбора.

Приложение N 3
к Постановлению
Управы муниципального района
"Барятинский район"
От 14.11.2018 г. N 478

СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "БАРЯТИНСКИЙ РАЙОН"
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА
ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "БАРЯТИНСКИЙ РАЙОН"

1. Зуев Григорий Григорьевич – руководитель Управы муниципального района "Барятинский район", председатель комиссии;

2. Савина Марина Валерьевна - заместитель руководителя Управы муниципального района "Барятинский", заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

3. Ежуков Алексей Лаврентьевич – генеральный директор АО «Родник», член Совета по малому и среднему предпринимательству при руководителе Управы муниципального района "Барятинский район" (по согласованию);

4. Посту Анна Гариковна – индивидуальный предприниматель, член Совета по малому и среднему предпринимательству при руководителе Управы муниципального района "Барятинский район" (по согласованию);

5. Канаева Виктория Николаевна - начальник отдела экономического развития, финансового, бюджетного и стратегического планирования и управления муниципальным имуществом Управы муниципального района «Барятинский район»;

6. Беликова Ирина Владимировна – главный бухгалтер Управы муниципального района «Барятинский район»;

7. Титова Ольга Алексеевна - главный специалист отдела экономического развития, финансового, бюджетного и стратегического планирования и управления муниципальным имуществом Управы муниципального района «Барятинский район» - секретарь комиссии.