



АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения «Село Сильковичи»
Барятинского района
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2019 года

с. Сильковичи

№ 03

Об утверждении карты коррупционных рисков администрации сельского поселения «Село Сильковичи»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции» и Устава сельского поселения «Село Сильковичи» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков администрации сельского поселения «Село Сильковичи» (Приложение).
2. Ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения «Село Сильковичи» с картой коррупционных рисков.
3. Разместить карту коррупционных рисков на официальном сайте в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации сельского поселения
«Село Сильковичи»

М.Н. Старичкова

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации сельского поселения
«Село Сильковичи»
Барятинского района
Калужской области

_____ М.Н. Старичкова

**Карта коррупционных рисков администрации сельского поселения «Село Сильковичи»
Барятинского муниципального района Калужской области**

№	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предполагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации
1	2	5	4	7	
1	Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции администрации Сильковического сельского поселения Барятинского муниципального района Калужской области (далее – администрация поселения)	Разработка проектов нормативных правовых актов администрации поселения, содержащих коррупциогенные факторы.	1. Глава сельского поселения, 2. Ведущий специалист администрации поселения.	Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации поселения, институтов гражданского общества в различных формах. Обучение специалистов, проводящих правовую экспертизу проектов НПА, Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации поселения	В течении года
2	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации поселения	Отказ от проведения мониторинга цен на товары, услуги, работы, а именно завышение начальных (максимальных) цен при	1. Глава сельского поселения, 2. Ведущий специалист администрации поселения	Контроль за строгим соблюдением процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд предусмотренной действующим законодательством РФ. Установление четкой регламентации способа и	В течении года

		<p>осуществлении муниципальных закупок. Заключение муниципального контракта без соблюдения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Отказ от конкурсных процедур. Предоставление неполной, некорректной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником. Дискриминационные изменения документации. Неведение претензионной работы с организациями, нарушившими условия контракта (договора).</p>		<p>сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Увеличение числа конкурентных процедур, в том числе в форме аукционов в электронной форме.</p>	
3	Составление и заполнение, справок, отчетности и иных документов	Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	<p>1. Ведущий специалист администрации поселения 2. Специалисты администрации поселения.</p>	Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции.	В течении года
4	Подготовка заключений о соответствии федеральному и областному законодательству, правилам юридико - технического оформления проектов НПА, проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА и	Согласование проектов нормативно-правовых актов поселения, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.	<p>1. Ведущий специалист администрации поселения 2. Ведущий специалист администрации поселения</p>	Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных	В течении года

	НПА.	<p>Подписание экспертных заключений на проекты нормативно-правовых актов Администрации поселения, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.</p> <p>Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и областному законодательству проектов нормативно-правовых актов Администрации поселения.</p> <p>Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенные факторов в разработанном проекте нормативного правового акта или нормативном правовом акт.</p>		<p>правонарушений.</p> <p>Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов Администрации поселения.</p>	
5	<p>Организация договорно-правовой работы в администрации поселения, включающей в себя правовую экспертизу проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени администрации поселения и подготовку по ним замечаний и предложений</p>	<p>Отказ от предусмотренных конкурсных процедур при заключении договоров (соглашений).</p> <p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.</p> <p>Согласование результатов</p>	<p>1.Глава сельского поселения,</p> <p>2.Ведущий специалист администрации поселения</p>	<p>Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями.</p>	<p>В течении года</p>

		правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.			
6	Организация приема заявлений у граждан и организаций, своевременное и полное исполнение устных и письменных запросов граждан и организаций, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования и сети Интернет, направление ответов в установленный законодательством срок.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и организаций. Требование от граждан информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение сроков рассмотрения обращений. Указанные действия осуществляются муниципальным служащим за незаконное вознаграждение, подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина или организации.	1.Глава сельского поселения, 2.Ведущий специалист администрации поселения 3.Специалисты администрации поселения.	Уменьшение необходимости личного взаимодействия (общения) специалиста администрации поселения с гражданами и организациями. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане(организации) обязаны предоставить для реализации права. Разъяснение муниципальным служащим: -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В течении года
7	Назначение на должности муниципальной службы, включая проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу, принятие решения о признании победителя в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям.	1.Глава сельского поселения, 2.Ведущий специалист администрации поселения.	Контроль за строгим соблюдением законодательства о муниципальной службе при назначении на соответствующие должности. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, повышение личной ответственности членов комиссии	В течении года

		Несоблюдение процедуры назначения на должности муниципальной службы, установленной федеральным и областным законодательством.		путем подписания заявления об отсутствии конфликта интересов.	
8.	Организация, подготовка и проведение торгов на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Сильковического сельского поселения	Нарушение установленного порядка проведения торгов или отказ от предусмотренных конкурсных процедур с целью получения незаконного вознаграждения, подарка, или иной имущественной выгоды. Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов	1.Глава сельского поселения, 2. Ведущий специалист администрации сельского поселения	Контроль за строгим соблюдением законодательства РФ при организации и проведении торгов на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности. Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом. Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур на право аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Сильковического сельского поселения; Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя об обращении с целью склонения к противоправным действиям.	В течении года
9	Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Сильковического сельского поселения	Необоснованное требование об ускорении выдачи выписки из реестра муниципального имущества. Предоставление выписки из Реестра муниципального имущества, включающей недостоверные сведения	1.Глава сельского поселения, 2.Ведущий специалист администрации поселения 3. Главный бухгалтер МР «Барятинский район»	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц. Установление и соблюдение четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.	В течении года
10	Организация проведения торгов (аукционов) по продаже земельных участков и имущества, находящихся в собственности Сильковического сельского поселения	Нарушение установленного порядка проведения торгов (аукционов) или отказ от предусмотренных конкурсных процедур с целью получения незаконного вознаграждения, подарка, или иной имущественной выгоды. Принятие решения о	1.Глава сельского поселения, 2.Ведущий специалист администрации поселения	Контроль за строгим соблюдением законодательства РФ при организации и проведении торгов (аукционов) по продаже земельных участков и имущества, находящихся в муниципальной собственности поселения. Установление и соблюдение четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Определение начальной цены на	В течении года

		проведении торгов, заключение договора с победителем при необоснованном включении в документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции.		основании отчета независимого оценщика	
11	Эффективное использование бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств	1. Глава сельского поселения, 2. Главный бухгалтер МР «Барятинский Район»	Усиление контроля за использованием бюджетных средств. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В течении года
12	Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям согласно постановлению администрации поселения от 15.05.2014 № 19 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельского поселения «Село Сильковичи»	Установление необоснованных преимуществ при предоставлении муниципальной услуги	1. Глава сельского поселения, 2. Ведущий специалист администрации поселения 3. Специалисты администрации поселения	Нормативно урегулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги; совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги; разъяснение служащим - обязанности	В течении года

				незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
13	Подготовка проекта бюджета Сильковического сельского поселения Бярятинского муниципального района Калужской области, осуществление контроля за его исполнением, подготовка отчета об исполнении бюджета Сильковического сельского поселения Бярятинского муниципального района Калужской области	Необоснованное распределение бюджетных средств. Использование недостоверных исходных данных. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств	1.Глава сельского поселения, 2. Главный бухгалтер МР «Бярятинский район»	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В течении года

