



**СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДЕРЕВНЯ АСМОЛОВО»  
Барятинского района  
Калужской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.11. 2018 г.

д. Асмолово

№ 31

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета муниципального образования «Сельское поселение «Деревня Асмолово»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным закон от 25 февраля 1999 года №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Уставом МО СП «Деревня Асмолово» Сельская Дума **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета муниципального образования «Сельское поселение «Деревня Асмолово», согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) данное решение в соответствии с требованиями действующего законодательства и Уставом муниципального образования «Сельское поселение «Деревня Асмолово».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава сельского поселения

**А.В.Филимонова**

**Порядок  
предоставления муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета  
муниципального образования «Сельское поселение «Деревня Асмолово».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет, порядок и условия предоставления муниципальных гарантий из бюджета МО СП «Деревня Асмолово», в соответствие с Бюджетным Кодексом Российской Федерации (далее - муниципальные гарантии).

1.2. Муниципальные гарантии предоставляются в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными статьями 115-121 Главы 14 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главой 23 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Уставом МО СП «Деревня Асмолово» и настоящим Порядком.

1.3. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам, зарегистрированным на территории Российской Федерации и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории МО СП «Деревня Асмолово» на реализацию инвестиционных проектов, строительство и реконструкцию социально значимых объектов, на оказание услуг по поставке тепло и водоснабжения с целью предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения бесперебойного тепло- и водоснабжения объектов социальной и жилищно-коммунальной инфраструктуры в МО СП «Деревня Асмолово».

1.4. Муниципальные гарантии предоставляются на основании решения Сельской Думы МО СП «Деревня Асмолово» о бюджете на очередной финансовый год, Постановления администрации МО СП «Деревня Асмолово» (далее – Администрация), а также Договора о предоставлении муниципальной гарантии.

1.5. В Договоре о предоставлении муниципальной гарантии должны быть указаны: наименование гаранта (МО СП «Деревня Асмолово») и наименование органа, выдавшего гарантию от имени указанного гаранта (администрация МО СП «Деревня Асмолово»);

обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;  
объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;  
определение гарантийного случая;  
наименование принципала;  
безотзывность гарантии или условия ее отзыва;  
основания для выдачи гарантии;  
вступление в силу (дата выдачи) гарантии;  
срок действия гарантии;  
порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;  
порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;  
наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

иные условия гарантии, а также сведения, определенные БК РФ, правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

1.6. Срок муниципальной гарантии определяется сроком исполнения обязательств, по которым предоставлена муниципальная гарантия.

1.7. Общая сумма муниципальных гарантий включается в состав муниципального долга МО СП «Деревня Асмолово» как вид долгового обязательства. При исполнении получателем гарантии своих обязательств перед кредитором на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг МО СП «Деревня Асмолово». В объем обязательств Администрации по муниципальной гарантии включаются только обязательства юридического лица по уплате суммы основного долга без начисленных на нее процентов, иных процентов, комиссий, пеней, штрафов за нарушение обязательств юридического лица. Объем обязательств по выдаваемой муниципальной гарантии не может превышать объема, определенного в решении Сельской Думы МО СП «Деревня Асмолово» о выдаче гарантии.

1.8. Муниципальные гарантии не предоставляются:

- при превышении предельного размера муниципального долга МО СП «Деревня Асмолово», установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствующем финансовом году;

- физическим лицам, юридическим лицам, имеющим задолженность по платежам в бюджет, находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, ограниченными уставными документами об осуществлении соответствующего вида деятельности;

- если финансовое состояние получателя признано неудовлетворительным.

В случае, если МО СП «Деревня Асмолово» в соответствующем финансовом году будет являться получателем финансовой помощи из бюджета Калужской области на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности, то оно не вправе предоставлять муниципальные гарантии в размере, превышающем 5 процентов расходов местного бюджета МО СП «Деревня Асмолово» в данном финансовом году.

2. Порядок принятия решения о предоставлении муниципальных гарантий.

2.1. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается Постановлением администрации МО СП «Деревня Асмолово» в соответствии с Решением Сельской Думы МО СП «Деревня Асмолово» о бюджете МО СП «Деревня Асмолово» на очередной финансовый год.

3. Условия предоставления муниципальных гарантий.

3.1. Лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии (далее – претендент), направляет в администрацию сельского поселения подписанные руководителем и главным бухгалтером претендента и заверенные печатью претендента следующие документы:

3.1.1. Заявление о намерении получить муниципальную гарантию по установленной форме.

- о предполагаемом кредиторе претендента, включающее его полное наименование и местонахождение;

- предполагаемый срок гарантии и объем ответственности гаранта по ней;

- предполагаемое обеспечение в погашение регрессного требования перед гарантом.

3.1.2. Анкету претендента по установленной форме, содержащую информацию о:

- полном наименовании претендента, его организационно–правовой форме, номере и дате свидетельства о государственной регистрации, наименовании регистрирующего органа, местонахождении и почтовом адресе претендента, номерах телефонов, факсов;

- размере его уставного (складочного) капитала, основных акционерах (владеющих более 5% акций), доле акций, находящихся в государственной и муниципальной собственности (для акционерных обществ), о своих банковских реквизитах, вхождении в холдинг или другие объединения в качестве дочернего или зависимого общества;

- фамилии, имени, отчестве руководителя претендента, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

3.1.3. Копии устава (положения), а также все изменения и дополнения к нему; учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании организации, свидетельства (решения) о государственной регистрации.

3.1.4. Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности (если предусмотрена ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» или иными законами Российской Федерации) или допуске СРО.

3.1.5. Бухгалтерские балансы с приложениями, отчеты о прибылях и убытках (формы №№1-5) за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату с отметкой Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы об их принятии.

3.1.6. Сведения об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет.

3.1.7. Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности по представленным бухгалтерским балансам за последний финансовый год, на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления.

3.1.8. Расшифровки задолженности по кредитам банков и других юридических лиц к представленным бухгалтерским балансам за последний финансовый год на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления с указанием кредиторов величины долга, дат получения и погашения кредитов видов обеспечения, процентной ставки периодичности погашения сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы.

3.2. Специалистом администрации МО СП «Деревня Асмолово» на представленные претендентом документы подготавливается заключение и направляется Главе МО СП «Деревня Асмолово» в срок не более 15 дней.

4. Исполнение обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям.

4.1. Исполнение Гарантом обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям осуществляется за счет средств местного бюджета МО СП «Деревня Асмолово». Гарантийный случай наступает при неисполнении Принципалом в сроки, определенные Договором обязательств перед Бенефициаром по погашению основного долга. Бенефициар обязан не позднее чем через один рабочий день после наступления гарантийного случая официально оповестить об этом Гаранта.

До предъявления Гаранту требования об исполнении муниципальной гарантии при наступлении гарантийного случая Бенефициар предъявляет Принципалу требование об исполнении обязательств по погашению основного долга. Если Принципал в течение срока, предусмотренного договором о предоставлении муниципальной гарантии, не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием об исполнении обязательств Гаранта по муниципальной гарантии в пределах срока, на который предоставлена муниципальная гарантия.

4.2. Требование Бенефициара об исполнении муниципальной гарантии должно быть представлено Гаранту в письменной форме с обоснованием наступления гарантийного случая, копии предъявленного Принципалу требования Бенефициара об исполнении Принципалом обязательств перед Бенефициаром по погашению основного долга, документов, подтверждающих получение этого требования Принципалом, и ответа Принципала об отказе (невозможности) исполнения своих обязательств (если такой ответ был получен Бенефициаром).

4.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата поступления требования к Гаранту. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 5 дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг. Гарант обязан в течение пяти дней с даты получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

4.4. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования Бенефициара обязательств Принципала, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы, на которую выдана муниципальная гарантия.

4.5. Исполнение муниципальной гарантии не может осуществляться Гарантом ранее предусмотренных Договором первоначально установленных сроков (графиков) исполнения обязательств Принципала, действовавших на момент вступления в силу Договора.

4.6. Порядок и сроки возмещения Принципалом Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, определяются договором о предоставлении муниципальной гарантии. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования Гаранта к Принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании Гаранта.

Гарант в случае неисполнения Принципалом в установленный срок регрессного требования вправе предъявить соответствующее требование к лицу, предоставившему обеспечение исполнения обязательств Принципала.

4.7. Учет и регистрация Гарантом муниципальной гарантии отражается в Муниципальной долговой книге МО СП «Деревня Асмолово».

4.8. Средства, полученные Гарантом в счет возмещения Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования, по которым перешли от Бенефициара к Гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

4.9. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

- уплатой Гарантом Бенефициару суммы, определенной муниципальной гарантией;
- истечением определенного в муниципальной гарантии срока, на который она выдана;
- в случае исполнения в полном объеме Принципалом или третьими лицами обязательств Принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;
- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по муниципальной гарантии путем возвращения ее Гаранту или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;
- если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия, не возникло;
- в иных случаях, установленных муниципальной гарантией.

Удержание Бенефициаром муниципальной гарантии после прекращения обязательств Гаранта по ней не сохраняет за Бенефициаром каких-либо прав по этой муниципальной гарантии.

5. Контроль за исполнением обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям.

5.1. Контроль за исполнением Принципалом его обязательств перед Бенефициаром, обеспечиваемых муниципальной гарантией, осуществляет администрацией МО СП «Деревня Асмолово» (далее – администрацией).

5.2. Администрация вправе в любое время действия муниципальной гарантии проводить анализ финансового состояния Принципала, его поручителей, оценку надежности (ликвидности) банковских гарантий, поручительств, проверку целевого использования муниципальной гарантии, соблюдения условий предоставления муниципальной поддержки и прочих обстоятельств, способных повлиять на исполнение обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям.

5.3. Принципал помимо сведений, представляемых им Гаранту в соответствии с Договором о предоставлении муниципальной гарантии, обязан представлять в администрацию ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным сведения:

- о денежных средствах, полученных в рамках Договора и их целевом использовании;
- об исполнении Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по Договору, обеспечиваемых муниципальной гарантией;
- о размере задолженности по основному долгу, если таковая была начислена, и мерах, принимаемых для погашения имеющейся задолженности;

- о сохранности (потере/возможности потери) обеспечения исполнения регрессного требования Гаранта к Принципалу, если муниципальная гарантия выдана с правом регрессного требования Гаранта к Принципалу.

5.4. Принципал направляет средства, привлекаемые под муниципальную гарантию, только на цели, указанные в муниципальной гарантии (на реализацию инвестиционных проектов, строительство и реконструкцию социально значимых объектов, на оплату услуг по тепло и водоснабжению). Указанные средства не могут быть использованы на другие цели.

5.5. Предоставление муниципальной поддержки в форме муниципальной гарантии прекращается в случае:

- нецелевого использования Принципалом средств, привлекаемых под муниципальную гарантию;

- выявления нарушений условий предоставления муниципальной гарантии, условий заключенных договоров о предоставлении муниципальной гарантии, договоров об обеспечении исполнения Принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, договоров о переуступке Гаранту прав требования Бенефициара к Принципалу, иных договоров (соглашений) с Гарантом;

- внесения любых изменений или дополнений в Договор, не согласованных с Гарантом;

- выявления фактов недостоверности представленных сведений.

**Глава сельского поселения**

**А.В.Филимонова**

к Положению о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий из бюджета МО СП «Деревня Асмолово»

Типовая форма

## ДОГОВОР

о предоставлении муниципальной гарантии из бюджета МО СП «Деревня Асмолово»

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администрация МО СП «Деревня Асмолово», действующий от имени МО СП «Деревня Асмолово», именуемый в дальнейшем Гарант, в лице главы МО СП «Деревня Асмолово», действующего на основании Устава МО СП «Деревня Асмолово», именуемый в дальнейшем Бенефициар, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, а также \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Принципал, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (вместе именуемые - Стороны), в соответствии с частью 3 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Гарант при условии выполнения Принципалом условий настоящего Договора о предоставлении муниципальной гарантии МО СП «Деревня Асмолово» (далее - Договор) обязуется выдать Принципалу муниципальную гарантию МО СП «Деревня Асмолово» (далее - Гарантия) в соответствии с Решением Сельской Думы МО СП «Деревня Асмолово» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и Постановлением администрации МО СП «Деревня Асмолово» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по Договору поставки от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Договор поставки), на сумму \_\_\_\_\_ в срок « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.4. Гарантия предоставляется без предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.5. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

2. Права и обязанности Гаранта.

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по оплате (основному долгу) по Договору поставки. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_, включающей сумму основного долга (сумму поставки) в размере \_\_\_\_\_ рублей.

2.2. По мере исполнения Принципалом своих обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии в отношении Бенефициара уменьшается на величину, пропорциональную исполненной части обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Договору поставки, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

2.4. Гарант обязан в течение \_\_\_\_\_ дней со дня заключения настоящего Договора обеспечить внесение соответствующей записи в Муниципальной долговой книге МО СП «Село Барятино» об увеличении долговых обязательств МО СП «Деревня Асмолово» о чем известить Бенефициара в письменной форме. Гарант также обязан в течение \_\_\_\_\_ дней со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) по Договору поставки сделать соответствующую запись в Муниципальной долговой книге МО СП «Деревня Асмолово» об уменьшении долговых обязательств МО СП «Деревня Асмолово» согласно пункту 2.2 настоящего Договора, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

2.5. Гарантия составляется в трех экземплярах по одному для Гаранта, Принципала и Бенефициара. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

### 3. Права и обязанности Принципала.

3.1. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по Договору поставки и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

Принципал обязуется незамедлительно, не позднее 1 рабочего дня после наступления следующих событий, информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Договора поставки или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.2. Принципал обязуется незамедлительно представлять Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Принципал обязуется:

- 1) уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств Принципала, указанных в Договоре с Бенефициаром, не позднее следующих двух дней после осуществления или неосуществления Принципалом соответствующих платежей;
- 2) информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром не позднее дня, следующего за днем их возникновения;
- 3) незамедлительно в течение суток представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара;

3.4. Принципал обязан ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в администрацию МО СП «Деревня Асмолово» отчет и подтверждающие документы:

- об исполнении Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по Договору, обеспечиваемых муниципальной гарантией; о размере задолженности по основному долгу, если таковая была начислена, и мерах, принимаемых для погашения имеющейся задолженности;

Информация представляется за подписями руководителя и главного бухгалтера Принципала и заверяется печатью.

### 4. Права и обязанности Бенефициара.

4.1. Бенефициар обязан не позднее одного рабочего дня после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:



1) об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Договору, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

2) о признании Договора поставки недействительным или о прекращении обязательств по нему по иным основаниям;

4.2. Бенефициар не вправе по своему усмотрению изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Договора.

4.3. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

4.4. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Договор поставки.

5. Срок действия Гарантии.

5.1. Гарантия вступает в силу со дня подписания настоящего Договора и Гарантии.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, заканчивается « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

6. Прекращение действия Гарантии.

6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение \_\_\_\_ дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

1) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункте 2.5 Гарантии;

2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

3) после исполнения в полном объеме Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств Принципала по Договору поставки, обеспеченных Гарантией;

4) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;

5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

6) после отзыва Гарантии;

7) если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло.

6.2. Гарант в случае, если ему стало известно о прекращении Гарантии, обязан в течение трех рабочих дней уведомить об этом Принципала.

7. Условия отзыва Гарантии.

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случае внесения в Договор поставки не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8. Исполнение обязательств по Гарантии.

8.1. При наступлении гарантийного случая, возникающего при неисполнении Принципалом в сроки, определенные Договором, его обязательств перед Бенефициаром, Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах.

Если Принципал в течение \_\_\_\_ дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

8.2.1. В письменном требовании должны быть указаны:

1) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);

- 2) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий Договор и Договор поставки;
- 3) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принциалу письменное обращение с требованием погашения долга;
- 4) платежные реквизиты Бенефициара.

8.2.2. Документы, прилагающиеся к требованию:

- 1) копия Договора;
- 2) документы, подтверждающие исполнение Бенефициаром своих обязательств по Договору поставки;
- 3) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга Принципала по Договору;
- 4) заверенная Бенефициаром копия направленного Принциалу письменного требования погашения долга и документы, подтверждающие получение Принципалом данного требования;
- 5) ответ Принципала на указанное требование Бенефициара (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления к Гаранту.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 5 дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно пункту 8.6 настоящего Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.5. Гарант обязан в течение \_\_\_\_\_ дней с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

- 1) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункте 2.5 Гарантии;
- 2) требование с приложенными документами должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 8.2 настоящего Договора;
- 3) вид и размер просроченных обязательств Принципала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пунктах 1.2 настоящего Договора и 1.2 Гарантии;
- 4) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным по основаниям, указанным в пункте 8.6 настоящего Договора, Гарант в течение \_\_\_ дней со дня принятия такого решения обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6 настоящего Договора, на счет Бенефициара.

Исполнение гарантии не может осуществляться ранее предусмотренных Договором первоначально установленных сроков (графиков) исполнения обязательств Принципала, действовавших на момент вступления в силу Договора, в том числе в случае предъявления Бенефициаром Принциалу требования об их досрочном исполнении.

8.8. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- 1) признание Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 настоящего Договора;
- 2) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора и пунктом 2.5 Гарантии;

3) если Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами, требование Бенефициара признается необоснованным.

8.10. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными, Гарант в течение \_\_\_\_\_ дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

#### 9. Разрешение споров

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости защиты своих или взаимных охраняемых законом имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 10. Заключительные положения

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Гаранта, Принципала и Бенефициара.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

#### 11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Гарант:

Бенефициар:

Принципал:

#### 12. Подписи сторон

Гарант: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Бенефициар: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Принципал: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

к Положению о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий из бюджета МО СП «Деревня Асмолово»

Типовая форма

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ

МО СП «Деревня Асмолово»

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрации МО СП «Деревня Асмолово», именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице главы МО СП «Деревня Асмолово», действующего на основании Устава, в соответствии с частью 3 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Сельской Думы МО СП «Деревня Асмолово» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО СП «Деревня Асмолово», Решением Сельской Думы МО СП «Деревня Асмолово» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, Постановления администрации МО СП «Деревня Асмолово» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, дает письменное обязательство отвечать за исполнение \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая Гарантия, нижеуказанных обязательств перед \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

#### 1. Предмет Гарантии.

1.1. Настоящая Муниципальная гарантия МО СП «Деревня Асмолово» (далее - Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором о предоставлении муниципальной гарантии МО СП «Деревня Асмолово» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром, (далее - Договор) в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по Договору поставки от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее – Договор поставки).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по Договору поставки на сумму \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей в срок « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ .

#### 2. Условия Гарантии.

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности основному долгу по Договору поставки. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, включающей сумму основного долга в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

2.2. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Договору поставки, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 Гарантии.

2.3. По мере исполнения Принципалом своих обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии в отношении Бенефициара уменьшается на величину, пропорциональную исполненной части обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией.

2.4. Гарантия вступает в силу со дня подписания Гарантии и Договора.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ .

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение \_\_\_\_ дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- 1) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 Гарантии и пункте 5.2 Договора;
- 2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

- 3) после исполнения в полном объеме Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств Принципала по Договору поставки, обеспеченных Гарантией;
- 4) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;
- 5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;
- 6) после отзыва Гарантии;
- 7) если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло.

2.7. Удержание Бенефициаром Гарантии после прекращения обязательств Гаранта по ней не сохраняет за Бенефициаром каких-либо прав по этой Гарантии.

2.8. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.9. Гарант несет субсидиарную ответственность по обязательствам Принципала в пределах средств, указанных в пункте 2.1 Гарантии.

2.10. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

### 3. Условия отзыва Гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- 1) внесения в Договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;
- 2) если аннулирован договор залога (обеспечения) или произошло обесценение обеспечения, утрата обеспечения или ухудшение его условий, а также угроза утраты обеспечения или угроза ухудшения его условий по обстоятельствам, за которые Гарант не отвечает;

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в Договоре.

### 4. Заключительные положения

4.1. Гарантия составлена в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Гаранта, Бенефициара и Принципала.

4.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

### 5. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Гарант: \_\_\_\_\_

Бенефициар: \_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий из бюджета  
МО СП «Деревня Асмолово»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на предоставление муниципальной гарантии**

Прошу рассмотреть вопрос о возможности предоставления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
муниципальной гарантии МО СП «Деревня Асмолово».  
Муниципальная гарантия необходима на следующие цели:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Кредитор: \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Прошу предоставить муниципальную гарантию МО СП «Деревня Асмолово» на общую  
сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

На срок \_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Юридический адрес:

\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_  
Телефон/телефакс/телекс

\_\_\_\_\_  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 4

к Положению о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий из бюджета  
МО СП «Деревня Асмолово»

**Анкета**  
претендента на получение муниципальной гарантии

Полное наименование претендента: \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

Номер и дата свидетельства о государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_

Местонахождение и юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_

Размер уставного (складочного) капитала: \_\_\_\_\_

Сведения об акционерах (владеющих более 5% акций): \_\_\_\_\_

Доля акций, находящихся в государственной и муниципальной собственности: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя претендента): \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера претендента): \_\_\_\_\_

Приложения (в соответствии с п.п.3.1.3. – 3.1.8. Положения): \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)