



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального района «Барятинский район»
Калужской области**

РЕШЕНИЕ

от 06.03. 2019 г.

с. Барятино

№ 152

**Об утверждении Положения о
межмуниципальной трехсторонней
комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений
муниципального района
«Барятинский район»**

Руководствуясь ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 01.05.1999 № 92-ФЗ "О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений", Законом Калужской области "О социальном партнерстве в Калужской области" от 14.11.2000 № 62-ОЗ, Совет Депутатов муниципального района «Барятинский район» **Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о межмуниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального района "Барятинский район" (прилагается).
2. Данное решение подлежит размещению на официальном сайте Управы муниципального района «Барятинский район» в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете муниципального района «Барятинский район» "Сельские зори".

Глава муниципального района
«Барятинский район»



А.К. Калинин



Приложение
к решению Совета Депутатов
муниципального района
«Барятинский район»
от 06.03. 2019г. № 152

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "БАРЯТИНСКИЙ РАЙОН"

Настоящее Положение определяет правовую основу формирования и деятельности межмуниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального района "Барятинский район".

1. Состав, принципы и порядок формирования комиссии

Межмуниципальная комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия) состоит из представителей профсоюзных организаций, работодателей, органов местного самоуправления, расположенных на территории муниципального района "Барятинский район", которые образуют соответствующие стороны Комиссии.

Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия профсоюзных организаций и работодателей в деятельности Комиссии;
- полномочности сторон;
- самостоятельности и независимости сторон при определении персонального состава своих представителей в Комиссии.

Состав Комиссии

Комиссия формируется представителями профсоюзов, работодателей и органов местного самоуправления муниципальных образований муниципального района "Барятинский район" из равного числа от каждой стороны и утверждается постановлением Управы муниципального района «Барятинский район».

Утверждение и замена представителей профсоюзных организаций и работодателей в Комиссии производятся в соответствии с решениями их органов, утверждение и замена представителей органов местного самоуправления - на основании постановления Управы муниципального района «Барятинский район».

Представители сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из сторон не может быть менее 3 и более 5 человек.

2. Основные цели и задачи Комиссии

Основными целями Комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон.

Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров и подготовка проекта межмуниципального трехстороннего соглашения между профсоюзными организациями, работодателями и органами местного самоуправления;
- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на межмуниципальном уровне;
- проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района "Барятинский район" в области социально-трудовых отношений, муниципальных программ в сфере труда, занятости населения, социального обеспечения;
- согласование позиций сторон по основным направлениям межмуниципальной социальной политики;
- рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникших в ходе выполнения межмуниципального трехстороннего соглашения;
- оказание методического и практического содействия представителям работников и работодателей в деятельности по заключению тарифных соглашений, коллективных договоров;
- организация контроля за выполнением межмуниципального трехстороннего соглашения, коллективных договоров.

3. Основные права Комиссии

Комиссия вправе:

- разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления муниципальных образований муниципального района "Барятинский район" - в согласованном с ними порядке предложения о принятии нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;
- согласовывать интересы профсоюзных организаций, работодателей, органов местного самоуправления при разработке проекта межмуниципального трехстороннего соглашения, его реализации, выполнении решений Комиссии;
- осуществлять взаимодействие с отраслевыми, профессиональными и иными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений в ходе переговоров и подготовки проекта межмуниципального соглашения и иных соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения, реализации указанных соглашений;
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления, работодателей и (или) профсоюзных организаций информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, по организации деятельности отраслевых, профессиональных и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

- осуществлять контроль за выполнением своих решений;
- принимать по согласованию с профсоюзными организациями, работодателями и органами местного самоуправления участие в проводимых ими мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;
- приглашать для участия в своей деятельности представителей профсоюзных организаций, работодателей и органов местного самоуправления, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов и представителей других организаций;
- создавать рабочие группы с привлечением специалистов для разработки предложений в сфере регулирования социально-трудовых отношений с целью дальнейшего их внесения в органы исполнительной власти;
- принимать участие в проведении областных, районных семинаров по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в порядке, согласованном с организаторами указанных мероприятий.

Комиссия определяет порядок подготовки проекта и заключения территориального соглашения. Реализация прав, определяемых настоящим Положением, не препятствует профессиональным союзам и работодателям, представленным в Комиссии, реализовывать свои права в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал в соответствии с планом работы Комиссии, разработанным на основе предложений ее сторон и утвержденным координаторами сторон. Решение об установлении или переносе сроков проведения заседаний Комиссии принимается координатором.

4. Порядок принятия решения Комиссии

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны. Члены Комиссии, несогласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

5. Координатор Комиссии

Координатор Комиссии утверждается постановлением Управы муниципального района «Барятинский район». Координатор Комиссии не является членом Комиссии и не участвует в голосовании.

Координатор Комиссии:

- организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- утверждает состав рабочих групп;
- оказывает содействие в согласовании позиций сторон;
- подписывает планы работы и решения Комиссии;
- запрашивает и получает от органов местного самоуправления, профессиональных союзов и работодателей информацию о заключаемых и заключенных соглашениях,

регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности отраслевых, профессиональных и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

- приглашает для участия в работе Комиссии представителей профессиональных союзов, работодателей и органов местного самоуправления, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов и представителей других организаций;

- направляет по согласованию с профессиональными союзами, работодателями, органами местного самоуправления членов Комиссии для участия в проводимых заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

- проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

- информирует органы местного самоуправления муниципального района "Барятинский район" о деятельности Комиссии;

- информирует Комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления муниципального района "Барятинский район" в области социально-трудовых отношений.

Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон.

6. Координаторы сторон

Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.

Координаторы сторон, представляющих профессиональные союзы и работодателей, избираются указанными сторонами, они могут являться членами трехсторонней комиссии.

Координатор стороны, представляющей органы местного самоуправления, утверждается постановлением Управы муниципального района «Барятинский район».

Координатор каждой из сторон по ее поручению вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

Координатор каждой из сторон по ее поручению вправе вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

Координатор каждой из сторон приглашает для участия в работе Комиссии соответственно представителей профессиональных союзов, работодателей и органов местного самоуправления, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов и представителей других организаций.

7. Член Комиссии

Член Комиссии вправе знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами.

8. Секретарь Комиссии

Секретарь Комиссии утверждается постановлением администрации МР "Барятинский район". Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и не участвует в голосовании.

Секретарь Комиссии осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями Комиссии и поручениями координатора Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает:

- подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, организует предварительное получение необходимой информации и привлечение соответствующих специалистов, к компетенции которых относятся запланированные к рассмотрению вопросы;

- приглашение на заседания Комиссии координаторов сторон, членов Комиссии, выступающих, должностных лиц, участвующих в организации контроля и исполнении решений Комиссии;

- проведение консультаций с органами местного самоуправления по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики;

- внесение в органы местного самоуправления в согласованном с ними порядке разработанных Комиссией предложений о принятии нормативных правовых актов и правотворческих инициатив в области социально-трудовых отношений;

- взаимодействие Комиссии с органами местного самоуправления, отраслевыми, профессиональными и иными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта территориального соглашения между профсоюзными организациями, работодателями и органами местного самоуправления и иных соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения, по реализации указанных соглашений;

- по согласованию Комиссии с органами местного самоуправления участие членов Комиссии в подготовке разрабатываемых органами местного самоуправления проектов нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;

- проведение консультаций координатора Комиссии с координаторами сторон в период между заседаниями Комиссии по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

- по поручению координатора Комиссии подготовку информации о деятельности Комиссии для органов и должностных лиц местного самоуправления;

- взаимодействие Комиссии с профсоюзными организациями, работодателями и органами местного самоуправления при подготовке и проведении совещаний, конференций, конгрессов и семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и

социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке.

Кроме того, секретарь Комиссии на основании поручений Комиссии:

- запрашивает у органов местного самоуправления, работодателей и (или) профсоюзных организаций информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности отраслевых, профессиональных и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

- запрашивает у органов местного самоуправления информацию о социально-экономическом положении, необходимую для ведения переговоров и подготовки проекта территориального соглашения и организации контроля за его выполнением, нормативные правовые акты, а также проекты нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;

- приглашает для участия в работе Комиссии представителей профсоюзных организаций, работодателей и органов местного самоуправления, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов и представителей других организаций;

- подготавливает информацию о ходе выполнения принятых Комиссией решений;

- получает законодательные и иные нормативные правовые акты по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и организует работу с документами в Комиссии в соответствии с порядком, установленным в Управе МР "Барятинский район".

9. Материально-техническое обеспечение Комиссии

Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется сторонами на паритетной основе в соответствии с потребностями.

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности каждой из сторон Комиссии обеспечивают ее координаторы.