



УПРАВА
Муниципального района «Барятинский Район»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2013 г

с. Барятинно

№ 1020

«Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Барятинского района, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Барятинского района»

В целях реализации пункта 64 статьи 1 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» Управа муниципального района «Барятинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Барятинский район», их формирования и реализации (приложение 1).
2. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Барятинского района (приложение №2).
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности
Руководителя Управы
муниципального района
«Барятинский район»

Г.Г. Зуев

ПОРЯДОК
принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального
района «Баятский район», их формирования и реализации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке формирования и реализации муниципальных программ муниципального района «Баятский район» (далее – Порядок, муниципальные программы).
2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной власти в сфере социально-экономического развития и безопасности жизнедеятельности в муниципальном образовании.
3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых муниципальной программой задач.
4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются отделами Управы, муниципальными учреждениями муниципального района в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными отделами Управы – соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы. Соисполнителем может выступать ответственный исполнитель.
5. Участниками муниципальной программы являются органы местного самоуправления, другие организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы в соответствии с законодательством (далее – участники подпрограммы). Участником подпрограммы может выступать соисполнитель.
6. Муниципальная программа утверждается постановлением Управы муниципального района «Баятский район».
7. Муниципальные программы должны иметь срок реализации не менее 3 лет.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

1. Муниципальная программа состоит из паспорта Муниципальной программы (приложение № 1 к Порядку) и текстовой части.
Текстовая часть Муниципальной программы состоит из следующих разделов:
 - общая характеристика сферы реализации Муниципальной программы;
 - цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты Муниципальной программы, сроки и этапы реализации Муниципальной программы;
 - обоснование выделения подпрограмм Муниципальной программы;
 - обобщенная характеристика основных мероприятий Муниципальной программы;

- обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы;
- подпрограммы Муниципальной программы.

1.1. В вводной части раздела «Общая характеристика сферы реализации Муниципальной программы» должен содержаться анализ текущего состояния сферы, основные проблемы в сфере реализации Муниципальной программы; прогноз развития сферы реализации Муниципальной программы.

1.2. В раздел «Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты Муниципальной программы, сроки и этапы реализации Муниципальной программы» включаются подразделы:

- цели, задачи и индикаторы (показатели) достижения целей и решения задач Муниципальной программы;
- конечные результаты реализации Муниципальной программы;
- сроки и этапы реализации Муниципальной программы.

1.3. Раздел «Обоснование выделения подпрограмм Муниципальной программы» должен содержать перечень подпрограмм с обоснованием выделения подпрограмм в составе Муниципальной программы.

1.4. Раздел «Обобщенная характеристика основных мероприятий Муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию об основных мероприятиях, включенных в перечень мероприятий подпрограмм, и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей Муниципальной программы (далее – основные мероприятия).

Основные мероприятия:

- формируются в рамках подпрограммы;
- ранжируются в зависимости от вклада в реализацию подпрограммы и в целом на достижение целей Муниципальной программы;
- должны быть направлены на решение конкретной задачи подпрограммы;
- содержат краткую характеристику влияния на индикаторы (показатели) в других сферах социально-экономического развития.

1.5. Раздел «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы» должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме и доле расходов местного бюджета, включая средства иных бюджетов, направляемых (планируемых) на реализацию Муниципальной программы на основании данных года разработки Муниципальной программы.

В данный раздел включаются подразделы:

- общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы;
- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы.

Значение финансовых показателей приводятся в ценах каждого года реализации Муниципальной программы с учетом сценарных условий формирования проекта местного бюджета на соответствующий период.

1.6. Раздел «Подпрограммы Муниципальной программы» должен содержать описание подпрограмм, входящих в муниципальную программу.

Описание каждой подпрограммы является подразделом данного раздела.

Описание подпрограммы включает паспорт подпрограммы (приложение № 5 к Порядку) и текстовой части.

Текстовая часть подпрограммы состоит из следующих разделов:

- характеристика сферы реализации подпрограммы;
- цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы;

- объем финансирования подпрограммы;
- механизм реализации подпрограммы;
- перечень мероприятий подпрограммы.

1.7. При отсутствии в составе Муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм) в содержание Муниципальной программы дополнительно включаются разделы «Механизм реализации Муниципальной программы» и «Перечень мероприятий Муниципальной программы».

III. Основание для разработки, порядок формирования, утверждения и внесения изменений в муниципальные программы

1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ Баятинского района утверждаемый Постановлением Управы муниципального района «Баятинский район».

2. Разработка проекта Муниципальной программы производится ответственным исполнителем.

3. Внесение изменений в утвержденные муниципальные программы производится ответственным исполнителем и делятся на:

- оперативные изменения - затрагивающие реализацию Муниципальной программы (подпрограммы) в текущем финансовом году;
- бюджетоформирующие изменения - затрагивающие реализацию утвержденной Муниципальной программы (подпрограммы) на очередной финансовый год и (или) период реализации Муниципальной программы (подпрограммы) (далее - бюджетоформирующие изменения Муниципальной программы).

4. Проекты муниципальных программ, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года (далее - проекты муниципальных программ), предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы подлежат проверке со стороны финансового отдела Управы МР «Баятинский район».

5. Финансовый отдел в течение 20 рабочих дней от даты поступления проекта Муниципальной программы или предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы проводит проверку в части целей, задач, индикаторов и обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы, а также содержания Муниципальной программы (подпрограмм) на соответствие требованиям настоящего Порядка и готовит положительное или отрицательное заключение ответственному исполнителю.

6. В случае отрицательного заключения ответственный исполнитель проводит доработку проекта Муниципальной программы или предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы по полученным замечаниям и направляет на повторную проверку.

7. После доработки проекта Муниципальной программы или предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы проводится повторная проверка в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

8. Предложения по внесению оперативных изменений в утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в срок не позднее 31 декабря текущего года.

9. Проекты муниципальных программ и предложения по внесению бюджетоформирующих изменений в утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в срок не позднее 15 октября текущего года.

10. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

11. Основные индикаторы (показатели) реализации утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития муниципального района на среднесрочный период.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Распределение ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта Решения о внесении изменений в местный бюджет.

3. Планирование ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулиующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации Муниципальной программы

1. Текущее управление и мониторинг реализации Муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель в соответствии с полномочиями, указанными в пункте 1 разделе VI настоящего Порядка.

2. В целях управления и контроля реализации Муниципальной программы осуществляется:

- текущий мониторинг реализации Муниципальной программы на постоянной основе с течение всего срока реализации Муниципальной программы (далее – мониторинг);

- подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности Муниципальной программы (далее - годовой отчет);

- рассмотрение хода реализации Муниципальной программы и (или) годового отчета;

- годовой отчет подлежит обнародованию.

3. Мониторинг осуществляет ответственный исполнитель.

Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации Муниципальной программы от запланированных параметров, включая выполнение контрольных событий Муниципальной программы в течение года.

3. Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем до 20 февраля года, следующего за отчетным и направляется в отдел экономического развития, финансового, бюджетного и стратегического планирования и управлением имуществом и финансовый отдел Управы муниципального района «Барятинский район».

4. Годовой отчет содержит:

- результаты, достигнутые за отчетный период на основании индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы);

- перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- данные об использовании средств местного бюджета и иных средств, направленных на реализацию муниципальной программы;

- информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу с кратким обоснованием этих решений;

- расчет по оценке эффективности реализации муниципальной программы, подготовленной в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

5. На основе годового отчета Руководитель Управы может принять решение о прекращении реализации Муниципальной программы, изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной Муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы.

6. Годовой отчет подлежит обнародованию не позднее 5 дней после его рассмотрения на заседании представительного органа местного самоуправления с целью учета общественного мнения при дальнейшей реализации муниципальных программ.

VI. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников подпрограммы при разработке и реализации муниципальной программ

1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу с подготовкой соответствующих проектов:

- координирует деятельность соисполнителей;
- несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу на основании основных положений, определенных в разделе V настоящего Порядка и предложений соисполнителей;
- формирует (при отсутствии) и участвует совместно с соисполнителями в совещательных органах, созданных в целях реализации муниципальной программы;
- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы;
- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;
- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы:
- подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономического развития, финансового, бюджетного и стратегического планирования и управления имуществом и финансовый отдел Управы муниципального района «Барятинский район»;
- размещает тексты муниципальных программ на официальном сайте в сети Интернет;
- осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

2. Соисполнитель:

- обеспечивает разработку и согласование проекта подпрограммы с участниками подпрограммы;
- обеспечивает внесение изменений в подпрограмму с подготовкой соответствующих проектов в администрацию сельского поселения;
- обеспечивает реализацию подпрограммы и разработку необходимых нормативных правовых актов;
- осуществляют реализацию муниципальной программы в рамках своей компетенции;
- несет ответственность за достижение целевых показателей подпрограммы, а также конечных результатов ее реализации;

- запрашивает у участников подпрограммы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя;

- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации мероприятий подпрограммы;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Участники подпрограммы:

- осуществляют реализацию мероприятий подпрограммы в рамках своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий подпрограммы, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы администрации поселения и финансового отдела муниципального района, а также отчет о ходе реализации мероприятий подпрограммы в срок, установленный соисполнителем;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета в срок, установленный соисполнителем;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий подпрограммы;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку принятия решения о разработке
муниципальных программ Барятинского района,
их формирования и реализации

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального района «Барятинский район»

(наименование муниципальной программы)

| | |
|--|---|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | |
| Соисполнители муниципальной программы | |
| Цели муниципальной программы | |
| Задачи муниципальной программы | |
| Подпрограммы муниципальной программы | |
| Индикаторы муниципальной программы | наименование |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | |
| Объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования | Всего, в том числе по годам и источникам финансирования муниципальной программы (тыс. руб.) |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | |

Приложение № 2
к Порядку принятия решения о разработке
муниципальных программ Барятинского района,
их формирования и реализации

СВЕДЕНИЯ
об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) и их значениях

| № п/п | Наименование индикатора (показателя) | Ед. изм. | Значение по годам: | | | | |
|---|--|-------------|---|--|--|------------|------------|
| | | | Год предыдущий году разработки муниципальной программы (факт) | Год разработки муниципальной программы (оценка) | Реализации муниципальной программы | | |
| | | | | | 1-й год | 2-й год | 3-й год |
| Наименование муниципальной программы (подпрограммы) | | | | | | | |
| I | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

Приложение № 3
к Порядку принятия решения о разработке
муниципальных программ Барятинского района,
их формирования и реализации

ПАСПОРТ

подпрограммы _____
(наименование подпрограммы муниципальной программы)

| | |
|---|---|
| Соисполнитель муниципальной программы | |
| Участники подпрограммы | |
| Цели подпрограммы | |
| Задачи подпрограммы | |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | |
| Показатели подпрограммы | наименование |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | |
| Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета | Всего, в том числе по годам и участникам подпрограммы (тыс. руб.) |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | |

ПОРЯДОК проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Бярятинского района

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Бярятинского района (далее - Порядок) определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ, методику и критерии указанной оценки.
2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ Бярятинского района (далее - муниципальная программа), осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы на основе представленных соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнитель) и участниками подпрограммы отчетов о ходе (итогах) выполнения целевых показателей, эффективности использования средств бюджета муниципального района, степени реализации контрольных событий подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, а также статистической, справочной и аналитической информации о реализации подпрограмм.
3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за прошедший год в целом по муниципальной программе и входящим в нее подпрограммам.
4. Оценка эффективности муниципальной программы проводится по следующим критериям:
 - степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;
 - степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального района;
 - степени реализации контрольных событий.
5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки эффективности муниципальной программы, прилагаемой к настоящему Порядку.
6. Расчеты по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы и её результаты представляются в Управу муниципального района до 20 февраля года, следующего за отчетным.
7. Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ учитываются при подготовке сводного доклада об итогах реализации муниципальных программ Бярятинского района и принятии, в случае необходимости, Управой решений о прекращении реализации и (или) принятии новых отдельных подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий подпрограмм, муниципальной программы в целом и в соответствии с данным решением, пересмотра объемов ассигнований бюджета муниципального района на реализацию муниципальной программы, начиная с очередного финансового года.

Методика оценки эффективности муниципальной программы Баятинского района

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального района (далее – муниципальная программа) и входящих в нее подпрограмм, проводится на основе оценок по трем критериям:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);
- соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального района муниципальной программы (подпрограммы);
- степени реализации контрольных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (S_i),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

S_i – оценка значения i -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

\sum – сумма значений.

Оценка значения i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) * 100\%,$$

где:

F_i – фактическое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i – плановое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_i = (P_i / F_i) * 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета сельского поселения муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%$$

где:

Fin – уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

К – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L – плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период;

1.3. Оценка степени реализации контрольных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1} (R_j * 100\%)$$

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

R_j – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го контрольного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае не достижения непосредственного результата - как «0»;

n – количество контрольных мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

\sum – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее - комплексная оценка) производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer)/3$$

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы (подпрограммы) характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 95 % и более процентов.

Муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 70 % до 95 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.