

## Соглашение № \_\_\_\_\_

о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» и Управой муниципального района «Барятинский район»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

г. Калуга

Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» в лице директора Стрельникова Романа Леонидовича, действующего на основании Устава, именуемый далее МФЦ, с одной стороны, и Управа муниципального района «Барятинский район» в лице временно исполняющего обязанности руководителя Управы муниципального района Зуева Григория Григорьевича, действующего на основании Устава, далее именуемый Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и Органом при предоставлении в МФЦ государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям, указанных в Перечне государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям, предоставляемых в МФЦ, согласно приложению к Соглашению (далее – Приложение №1).

### 2. Перечень государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям предоставляемых в МФЦ

Перечень государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

### 3. Права и обязанности Органа

#### 3.1. Орган, при предоставлении указанных в Приложении №1 услуг, вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

#### 3.2. Орган, при предоставлении указанных в Приложении №1 услуг, обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ;

3.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям;

3.2.4. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям;

3.2.5. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям, в срок, установленный пунктом 7.3.2 настоящего Соглашения;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям в МФЦ;

3.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям.

3.2.10. предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям;

3.2.11. соблюдать административные регламенты предоставления государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям, предоставление которых организуется в МФЦ, а также условия настоящего Соглашения;

3.2.12. взаимодействовать с МФЦ с целью предоставления государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям Органа по принципу «одного окна»:

- осуществлять прием пакетов документов необходимых для оказания государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям оказываемых Органом от сотрудников МФЦ;

- осуществлять рассмотрение полученных от МФЦ документов;

- осуществлять подготовку результатов государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям в соответствии с утвержденными административными регламентами в срок, уменьшенный на два рабочих дня;

- осуществлять передачу в МФЦ результатов государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям в срок не более одного рабочего дня с даты подготовки результата;



- осуществлять на основании запросов МФЦ предоставление информации из информационных систем Органа в случаях, когда предоставление этой информации необходимо в рамках предоставления государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям;

- осуществлять передачу МФЦ прав, по приему запросов от заявителей о предоставлении информации из информационных систем Органа и выдаче ответов заявителю;

- осуществлять прием от МФЦ запросов, принятых МФЦ от заявителей о предоставлении информации из информационных систем Органа в срок не более одного рабочего дня с момента получения запроса МФЦ от заявителя;

#### **4. Права и обязанности МФЦ**

##### **4.1. МФЦ вправе:**

4.1.1. запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать, и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям, предусмотренных в **Приложении №1**, в соответствии с **частью 2 статьи 16** Федерального закона 210-ФЗ.

4.1.4. направлять запросы и обращения в Орган по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям, в том числе, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям;

##### **4.2. МФЦ обязан:**

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 (далее -152-ФЗ), а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок, установленный в пункте 7.3.5 настоящего Соглашения;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям;

4.2.6.соблюдать при предоставлении государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям, указанных в **Приложении №1**, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7.обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

4.2.8.обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9.соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленными в соответствии с абзацем третьим подпункта "в" пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (далее - постановление N 797);

4.2.10.размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средства массовой информации);

4.2.11.формировать, и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта "в" пункта 4 постановления N 797.

4.2.12.обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение в установленном порядке и сроки обращений заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.13.при поступлении жалобы в адрес Органа через многофункциональный центр обеспечивать ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ при реализации своих функций МФЦ не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной или муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 настоящего Федерального



закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

#### **5. Перечень многофункциональных центров и (или) территориально обособленных структурных подразделений (офисов) многофункционального центра**

Перечень многофункциональных центров (далее - МФЦ) и (или) территориально обособленных структурных подразделений (офисов) многофункционального центра (далее - ТОСП), в которых организуется предоставление государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям (далее – Перечень), приведен в Приложении №2 к настоящему соглашению.

#### **6. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям в многофункциональных центрах и (или) территориально обособленных структурных подразделений (офисов) многофункционального центра**

6.1. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям и настоящим Соглашением, Орган:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или ТОСП, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

#### **7. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям**

7.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется посредством курьерской доставки.

7.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

7.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего

Соглашения:

7.3.1. Орган обязан передавать в МФЦ документы и информацию для предоставления государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям;

7.3.2. Орган обязан передавать в МФЦ документы и информацию, указанную в пункте 7.3.1 настоящего Соглашения, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации;

7.3.3. Орган обязан предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения соответствующего запроса МФЦ;

7.3.4. МФЦ обязан передавать в Орган документы и информацию, полученную от заявителя, в срок не позднее 2 рабочих дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям;

7.3.5. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок не позднее 2 рабочих дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям;

7.3.6. Стороны обеспечивают доступность и документированность форматов данных, протоколов передачи данных, регламентов, требований и инструкций, применяемых при создании информационной системы, в виде, достаточном для их независимого (без обращения к разработчику) использования третьими сторонами (имеют открытую структуру и открытый исходный код);

7.3.7. Стороны размещают в свободном доступе с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о предоставляемых государственных услугах/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям, порядке их предоставления, формах необходимых документов;

7.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям, в частности:

7.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

7.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных,



обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

#### **8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг/услуг, по переданным ОМСУ полномочиям, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **9. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до "16" ноября г. 2018 года.

#### **10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг/услуг по переданным ОМСУ полномочиям в МФЦ**

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\* - В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27.09.2011г. № 797 предельный срок заключения соглашения составляет не более 3 лет.

Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг/ услуг по переданным ОМСУ полномочиям в МФЦ осуществляется за счет средств бюджета Калужской области.

## 11. Заключительные положения

11.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

11.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, муниципальными правовыми актами.

11.5. Настоящее соглашение может быть расторгнуто в любое время по взаимному согласию Сторон.

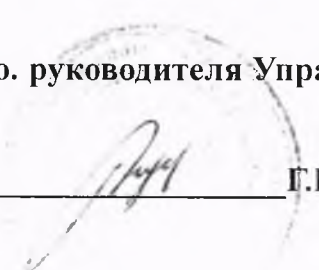
Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 16 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## 12. Реквизиты и подписи Сторон

Управа муниципального района  
«Брятинский район»

249650, Калужская область, с. Брятино  
Брятинского района, ул. Советская, д.20

Вр. и.о. руководителя Управы

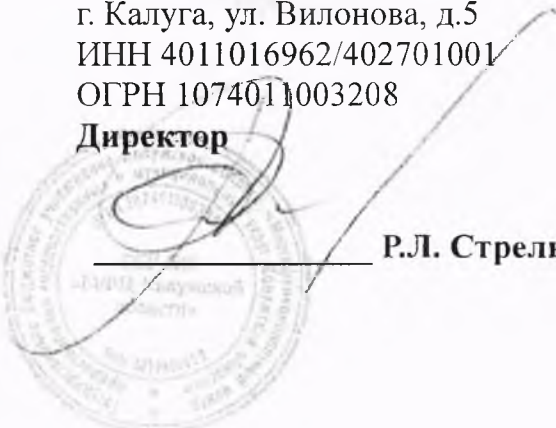


Г.Г. Зуев

Государственное бюджетное учреждение  
Калужской области  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг Калужской  
области»

248000, Калужская обл.,  
г. Калуга, ул. Вилонова, д.5  
ИНН 4011016962/402701001  
ОГРН 1074011003208

Директор



Р.Л. Стрельников



**Перечень предоставляемых в МФЦ государственных услуг/ услуг по переданным  
ОМСУ полномочиям\***

№ п/п	Наименование услуг
1	Выдача заключений лицам, желающим усыновить ребенка (детей), об их возможности быть усыновителями, постановка на учет кандидатов в усыновители
2	Оказание материальной помощи отдельным категориям лиц
3	Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах
4	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
5	Назначение и выплата денежной компенсации на питание беременным женщинам и на детей первого года жизни, находящихся на грудном вскармливании
6	Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка
7	Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
8	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны
9	Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, осуществляющим уход за ребенком и не подлежащим обязательному социальному страхованию, в том числе обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях
10	Назначение и выплата единовременного пособия при рождении второго и последующих детей
11	Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка неработающим гражданам и обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования
12	Предоставление материнского (семейного) капитала при рождении третьего или последующих детей
13	Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет
14	Назначение и выплата пособия многодетным семьям, имеющим четырех и более детей
15	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на содержание усыновленного ребенка (детей)
16	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

17	Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям лиц в соответствии с законодательством Калужской области
18	Компенсация за проезд детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении, и сопровождающим их лицам
19	Назначение и выплата ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении государственных обязанностей на территории Афганистана и Северо-Кавказского региона, а также военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, погибших при исполнении обязанностей военной службы
20	Назначение ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации
21	Назначение и выплата пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации
22	Назначение и выплата ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников органов специального назначения, погибших в результате разрешения кризиса в Чеченской Республике

\*услуги в многофункциональном центре вводятся по мере типизации административных регламентов



**Перечень многофункциональных центров и (или) территориально обособленных структурных подразделений (офисов) многофункционального центра**

№ п/п	Наименование муниципального образования, населенного пункта	Месторасположение	Примечание
<b>1.</b>	<b>Городской округ "Город Калуга"</b>		
1.1.	г. Калуга	г. Калуга, ул. Хрустальная, д.34А	МФЦ
1.2.	г. Калуга	г. Калуга, ул. Вилонова, д. 5	МФЦ
1.3.	г. Калуга	г. Калуга, ул. Ленина, д. 126, стр.1	МФЦ
1.4.	г. Калуга	г. Калуга, ул. Димитрова, д. 24	МФЦ
1.5.	г. Калуга	г. Калуга, ул. Ленина, д.74	ТОСП
1.6.	г. Калуга	г. Калуга, ул. Ген. Попова, д.11/1	ТОСП
1.7.	г. Калуга	г. Калуга, ул. Луначарского, д.6а	ТОСП
1.8.	г. Калуга	г. Калуга, ул. Баррикад, д.8	ТОСП
1.9.	г. Калуга	г. Калуга, ул. Поле свободы, д.36а	ТОСП
1.10.	г. Калуга	п. Куровской, ул. Мира, д.6	ТОСП
1.11.	г. Калуга	г. Калуга, ул. М. Горького, д. 63	ТОСП
<b>2.</b>	<b>Городской округ "Город Обнинск"</b>		
2.1.	г. Обнинск	г. Обнинск	Филиал МФЦ
<b>3.</b>	<b>Муниципальный район "Бабынинский район"</b>		
3.1.	городское поселение поселок Воротынский	п. Воротынский, ул. Железнодорожная, д.8	Филиал МФЦ
3.2.	Сельское поселение село Бабынино	с. Бабынино, ул. Центральная, д.40	ТОСП
3.3.	Сельское поселение поселок Бабынино	п. Бабынино, ул. Ленина, д.17	ТОСП
3.4.	сельское поселение село Муромцево	с. Муромцево, д.3	ТОСП
3.5.	сельское поселение село Сабуровщино	с. Сабуровщино, д.57	ТОСП
3.6.	сельское поселение село Утешево	с. Утешево, д. 70	ТОСП
<b>4.</b>	<b>Муниципальный район "Брятинский район"</b>		
4.1.	сельское поселение село Брятино	п. Брятино, ул. Болдина, д.6	Филиал МФЦ
<b>5.</b>	<b>Муниципальный район "Боровский район"</b>		
5.1.	городское поселение город Боровск	г. Боровск, ул. Володарского, д. 56	Филиал МФЦ
5.2.	городское поселение город Балабаново	д Кабицыно, мкр. Молодежный, д. 8	Филиал МФЦ

5.3.	городское поселение город Ермолино	г. Ермолино, ул. 1 мая, д. 4	ТОСП
5.4.	сельское поселение деревня Асеньевское	д. Асеньевское, ул. Центральная, д. 5	ТОСП
5.5.	сельское поселение деревня Кривское	д. Кривское, ул. Центральная, д.41	ТОСП
5.6.	сельское поселение деревня Совьяки	д. Совьяки, ул. Центральная, д.17	ТОСП
5.7.	сельское поселение село Ворсино	с. Ворсино, ул. Молодежная, д. 7	ТОСП
5.8.	сельское поселение село Совхоз Боровский	с. Совхоз Боровский, ул. Центральная, д. 3	ТОСП
<b>6.</b>	<b>Муниципальный район "Город Киров и Кировский район"</b>		
6.1.	городское поселение город Киров	г. Киров, ул. Пролетарская, д.36 "Б"	Филиал МФЦ
6.2.	сельское поселение деревня Выползово	п. Шайковка	ТОСП
<b>7.</b>	<b>Муниципальный район «Город Людиново и Людиновский район»</b>		
7.1.	городское поселение город Людиново	г. Людиново, ул. Крупской, д.26	Филиал МФЦ
7.2.	сельское поселение деревня Заболотье	д. Войлово, ул. Центральная, д.1	ТОСП
7.3.	сельское поселение село Заречный	с. Заречный, ул. Школьная, д.3	ТОСП
<b>8.</b>	<b>Муниципальный район "Дзержинский район"</b>		
8.1.	городское поселение город Кондрово	г. Кондрово, ул. Центральная, д.2	Филиал МФЦ
8.2.	городское поселение поселок Товарково	п. Товарково, ул. Октябрьская, д.11	Филиал МФЦ
8.3.	городское поселение поселок Полотняный Завод	п. Полотняный Завод, ул. Трудовая, «Усадьба Гончаровых»	ТОСП
8.4.	городское поселение поселок Пятовский	п. Пятовский, ул. Советская, д.7	ТОСП
8.5.	сельское поселение деревня Жилетово	д. Жилетово, д.15-А	ТОСП
8.6.	сельское поселение село Дворцы	с. Дворцы, ул. Федорова, д.14	ТОСП
8.7.	сельское поселение село Льва Толстого	с. Льва Толстого, ул. Советская, д.10	ТОСП
8.8.	сельское поселение село Совхоз им. Ленина	Центральная усадьба совхоза им. Ленина, ул. Пушкина, д.4	ТОСП
8.9.	сельское поселение село Совхоз Чкаловский	п. Якшуново, ул. Строительная, д.11	ТОСП
8.10.	сельское поселение Угорская волость	д. Никольское, ул. Центральная, д.20а	ТОСП
<b>9.</b>	<b>Муниципальный район "Думиничский район"</b>		



9.1.	городское поселение поселок Думиничи	п. Думиничи, ул. Ленина, д.21 "а"	Филиал МФЦ
9.2.	сельское поселение деревня Буда	п. Новый, д.12	ТОСП
9.3.	сельское поселение село Новослободск	п. Новослободск, д. 16а	ТОСП
<b>10.</b>	<b>Муниципальный район "Жиздринский район"</b>		
10.1.	городское поселение город Жиздра	г. Жиздра, ул. Луначарского, д.2	Филиал МФЦ
10.2.	сельское поселение село Студенец	с. Зикеево, ул. Школьная, д.3	ТОСП
<b>11.</b>	<b>Муниципальный район "Жуковский район"</b>		
11.1.	городское поселение город Жуков	г. Жуков, ул. Коммунистическая, д.5	Филиал МФЦ
11.2.	городское поселение город Белоусово	г. Белоусово, ул. Мирная, д.11	ТОСП
11.4.	городское поселение город Кременки	г. Кременки, ул. Дашковой, д. 6	ТОСП
11.5.	сельское поселение деревня Верховье	д. Верховье, д. 101	ТОСП
11.6.	сельское поселение село Восход	пос. Восход, д.11	ТОСП
11.7.	сельское поселение село Высокиничи	с. Высокиничи, ул. Ленина, д.18	ТОСП
11.8.	сельское поселение село Истье	с. Истье, ул. Совхозная, д.15	ТОСП
11.9.	сельское поселение село Совхоз "Чаусово"	с. Совхоз "Чаусово", ул. Мира, д.16	ТОСП
11.10.	сельское поселение село Тарутино	с. Тарутино, ул. Центральная, д.13	ТОСП
11.11.	сельское поселение село Троицкое	с. Троицкое, д.164	ТОСП
<b>12.</b>	<b>Муниципальный район "Износковский район"</b>		
12.1.	сельское поселение село Износки	с. Износки, ул. Ленина, д.27	Филиал МФЦ
12.2.	сельское поселение поселок Мятлево	п. Мятлево, ул. Интернациональная, д.61	ТОСП
<b>13.</b>	<b>Муниципальный район "Козельский район"</b>		
13.1.	городское поселение город Козельск	г. Козельск, ул. Большая Советская, д.66	Филиал МФЦ
13.2.	городское поселение город Сосенский	г. Сосенский	Филиал МФЦ
13.4.	сельское поселение деревня Подборки	д. Подборки, ул. Мира, д. 1/1	ТОСП
13.5.	сельское поселение село Березичский стеклозавод	с. Березичский стеклозавод, ул. Куйбышева, д.1	ТОСП

<b>14.</b>	<b>Муниципальный район "Куйбышевский район"</b>		
14.1.	сельское поселение село Бетлица	п. Бетлица, ул. Калинина, стр.1	Филиал МФЦ
14.2.	сельское поселение село Бутчино	с. Бутчино, ул. Школьная, д.10	ТОСП
14.3.	сельское поселение село Жерелево	с. Жерелево, д.52а	ТОСП
<b>15.</b>	<b>Муниципальный район "Малоярославецкий район"</b>		
15.1.	городское поселение город Малоярославец	г. Малоярославец, ул. Московская, 7	Филиал МФЦ
15.2.	сельское поселение поселок Детчино	п. Детчино, ул. Матросова, д. 3	Филиал МФЦ
15.3.	сельское поселение деревня Воробьево	д. Воробьево, ул. Молодежная, д.1	ТОСП
15.4.	сельское поселение деревня Шумятино	д. Шумятино, ул. Варшавская, д.43	ТОСП
15.5.	сельское поселение поселок Кудиново	п. Кудиново, ул. Ветеранов труда, д.30	ТОСП
15.6.	сельское поселение село Головтеево	п. Головтеево, ул. Солнечная, д. 3	ТОСП
15.7.	сельское поселение село Ильинское	с. Ильинское, мкр-н 50 лет СССР, д.20	ТОСП
15.8.	сельское поселение село Маклино	с. Маклино, ул. Центральная, д.32	ТОСП
15.9.	сельское поселение село Недельное	с. Недельное, ул. Советская, д.1	ТОСП
15.10.	сельское поселение село Спас-Загорье	с. Спас-Загорье, ул. Центральная, д.44	ТОСП
15.11.	сельское поселение село Юбилейный	с. Юбилейный, ул. Первомайская, д.16	ТОСП
<b>16.</b>	<b>Муниципальный район "Медынский район"</b>		
16.1.	городское поселение город Медынь	г. Медынь, ул. Луначарского, д.43	Филиал МФЦ
<b>17.</b>	<b>Муниципальный район "Мещовский район"</b>		
17.1.	городское поселение город Мещовск	г. Мещовск, ул. Мира, д.25, стр.1	Филиал МФЦ
17.2.	сельское поселение железнодорожная станция Кудринская	п. Лесной, ул. Центральная, д.11	ТОСП
17.3.	сельское поселение село Молодежный	с. Молодежный, ул. Юбилейная, д.3а	ТОСП
17.4.	сельское поселение село Серпейск	с. Серпейск, ул. Ленина, д. 37	ТОСП
<b>18.</b>	<b>Муниципальный район "Мосальский район"</b>		
18.1.	городское поселение город Мосальск	г. Мосальск, ул. Советская, д.16	Филиал МФЦ



18.2.	сельское поселение село Боровенск	с. Боровенск, ул. Центральная, д. 3	ТОСП
18.3.	сельское поселение деревня Людково	д. Людково, ул. Школьная д.18	ТОСП
<b>19.</b>	<b>Муниципальный район "Перемышльский район"</b>		
19.1.	сельское поселение село Перемышль	с. Перемышль, ул. Свободы, д.3	Филиал МФЦ
19.2.	сельское поселение деревня Горки	д. Горки, ул. Кузнецова, д.1	ТОСП
19.3.	сельское поселение село Ахлебинино	с. Ахлебинино, ул. Центральная, д.64	ТОСП
19.4.	сельское поселение село Калужская опытная сельскохозяйственная станция	с. Калужская опытная сельскохозяйственная станция, ул. Садовая, д. 34а	ТОСП
19.5.	сельское поселение село Корекозово	с. Корекозово, ул. Центральная, д.55	ТОСП
<b>20.</b>	<b>Муниципальный район "Спас-Деменский район"</b>		
20.1.	городское поселение город Спас-Деменск	г. Спас-Деменск, ул. Советская, д.93	Филиал МФЦ
<b>21.</b>	<b>Муниципальный район "Сухиничский район"</b>		
21.1.	городское поселение город Сухиничи	г. Сухиничи, ул. Ленина, д.56	Филиал МФЦ
21.2.	городское поселение поселок Середейский	п. Середейский, ул. Ленина, д.14	ТОСП
21.3.	сельское поселение село Шлиппово	с. Шлиппово д.11	ТОСП
<b>22.</b>	<b>Муниципальный район "Тарусский район"</b>		
22.1.	городское поселение город Таруса	г. Таруса, ул. Луначарского, д.14	Филиал МФЦ
22.2.	сельское поселение село Лопатино	с. Лопатино, ул. Центральная, д.3а	ТОСП
<b>23.</b>	<b>Муниципальный район "Ульяновский район"</b>		
23.1.	сельское поселение село Ульяново	с. Ульяново, ул. Большая Советская, д.93	Филиал МФЦ
23.2.	сельское поселение село Заречье	с. Заречье, д. 17	ТОСП
<b>24.</b>	<b>Муниципальный район "Ферзиковский район"</b>		
24.1.	сельское поселение поселок Ферзиково	п. Ферзиково, ул. Красноцветова, д.1	Филиал МФЦ
24.2.	сельское поселение Бебелевский сельсовет	д. Бебелево, ул. Центральная, д.32	ТОСП
24.3.	сельское поселение Авчурино	с. Авчурино, ул. Центральная, д. 16	ТОСП
24.4.	сельское поселение поселок Дугна	п. Дугна, ул. Больничная д.11	ТОСП
<b>25.</b>	<b>Муниципальный район "Хвастовичский район"</b>		

25.1.	сельское поселение село Хвастовичи	с. Хвастовичи, ул. Ленина, д. 23	Филиал МФЦ
25.2.	сельское поселение поселок Еленский	п. Еленский, Партизанский проспект, д.22	ТОСП
<b>26.</b>	<b>Муниципальный район "Юхновский район"</b>		
26.1.	Городское поселение город Юхнов	г. Юхнов, ул. Ленина, д.22	Филиал МФЦ
26.2.	сельское поселение село Щелканово	с. Щелканово, ул. Боровская д.18	ТОСП

МФЦ – многофункциональный центр;

ТОСП – территориально обособленное структурное подразделение.

---

\*По мере открытия и последующего обучения сотрудников соответствующих филиалов  
МФЦ и ТОСП.