

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**ПРИКАЗ
от 26 марта 2018 г. N 460-П**

**О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ "О СТАТУСЕ МНОГОДЕТНОЙ
СЕМЬИ В КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ И МЕРАХ ЕЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ"**

В соответствии со статьей 5 Закона Калужской области "О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму справки родителя многодетной семьи согласно приложению N 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить Порядок выдачи справки родителя многодетной семьи согласно приложению N 2 к настоящему Приказу.
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
П.В.Коновалов

Приложение N 1
к Приказу
министерства труда и социальной защиты
Калужской области
от 26 марта 2018 г. N 460-П

ФОРМА СПРАВКИ РОДИТЕЛЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ

(наименование органа местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения, выдавшего удостоверение)

СПРАВКА РОДИТЕЛЯ
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ
N _____

ФОТО
3 см x 4 см

(фамилия родителя многодетной семьи)

(имя родителя многодетной семьи)

(отчество (при наличии) родителя многодетной семьи)

М.П. _____ (личная подпись)

Предъявитель настоящей справки является родителем многодетной семьи и имеет право на меры социальной поддержки, установленные Законом Калужской области "О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки"

Многодетная семья ежегодно регистрируется уполномоченным органом местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения в соответствии с настоящим Законом.

Дата выдачи: " ____ " _____ года

(личная подпись, фамилия и инициалы руководителя,
печать органа местного самоуправления Калужской
области в сфере социальной защиты населения,
выдавшего удостоверение)

СПРАВКА РОДИТЕЛЯ
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ

№ _____

ФОТО
3 см х 4 см

(фамилия родителя многодетной семьи)

(имя родителя многодетной семьи)

(отчество (при наличии) родителя многодетной семьи)

М.П. _____ (личная подпись)

Предъявитель настоящей справки является родителем многодетной семьи и имеет право на меры социальной поддержки, установленные Законом Калужской области "О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки"

Многодетная семья ежегодно регистрируется уполномоченным органом местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения в соответствии с настоящим Законом

Дата выдачи: " ____ " _____ года

(личная подпись, фамилия и инициалы руководителя,
печать органа местного самоуправления Калужской
области в сфере социальной защиты населения,
выдавшего удостоверение)

Продлено до: " ____ " _____ года

(личная подпись, фамилия и инициалы руководителя,
печать органа местного самоуправления Калужской
области в сфере социальной защиты населения,
выдавшего удостоверение)

Продлено до: " ____ " _____ года

(личная подпись, фамилия и инициалы руководителя,

печать органа местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения, выдавшего удостоверение)

Продлено до: " ___ " _____ года

(личная подпись, фамилия и инициалы руководителя, печать органа местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения, выдавшего удостоверение)

Продлено до: " ___ " _____ года

(личная подпись, фамилия и инициалы руководителя, печать органа местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения, выдавшего удостоверение)

Продлено до: " ___ " _____ года

(личная подпись, фамилия и инициалы руководителя, печать органа местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения, выдавшего удостоверение)

Продлено до: " ___ " _____ года

(личная подпись, фамилия и инициалы руководителя, печать органа местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения, выдавшего удостоверение)

Продлено до: " ___ " _____ года

(личная подпись, фамилия и инициалы руководителя, печать органа местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения, выдавшего удостоверение)

Продлено до: " ___ " _____ года

(личная подпись, фамилия и инициалы руководителя, печать органа местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения, выдавшего удостоверение)

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ СПРАВКИ РОДИТЕЛЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ**

1. Справка родителя многодетной семьи (далее - справка) выдается каждому родителю при регистрации многодетной семьи уполномоченным органом местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган).

2. Учет выданных справок осуществляется уполномоченным органом в журнале учета справок родителей многодетной семьи.

3. Выдача справок производится под роспись родителя многодетной семьи в журнале учета справок родителей многодетной семьи.

4. Для получения справки родители (или один из родителей) представляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (родителя) (подлинник (для обозрения) и копия);

б) свидетельства о рождении детей, учитываемых в составе семьи (подлинники (для обозрения) и копии);

в) свидетельство о заключении брака (за исключением одиноких матерей (отцов)) (подлинник (для обозрения) и копия);

г) документ, подтверждающий совместное проживание детей с родителями (родителем) (выписка из домовой книги или справка жилищно-эксплуатационной организации о проживающих совместно детях с родителями (родителем) и детей или свидетельство о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания родителей и детей (подлинник (для обозрения) и копия);

д) документ, подтверждающий обучение детей в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования с указанием даты выдачи (для родителей (родителя), дети которых обучаются в указанных организациях);

е) документ, подтверждающий прохождение детьми срочной военной службы по призыву (для родителей (родителя), дети которых проходят срочную военную службу по призыву);

ж) согласие всех членов семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. В случае если справка пришла в негодность или утрачена, по письменному заявлению родителей (родителя) уполномоченным органом производится выдача дубликата справки.

6. После окончания срока действия справки выдается новая справка.

Приложение
к Порядку
выдачи справки родителя многодетной семьи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица, выражающего
согласие на обработку персональных данных)

_____,
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его
реквизиты)

_____,
(в том числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его
оргane)

_____,
проживающий(ая) по адресу _____

_____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом "О персональных
данных", выражаю _____

(наименование органа местного самоуправления Калужской
области в сфере социальной защиты населения)

_____,
расположенному по адресу: _____

(далее - Оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в
документах, представляемых для получения справки родителя многодетной
семьи.

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими
персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение,
уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных
по запросам органов государственной власти Калужской области в рамках их
полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с
соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и
неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством
внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и
отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими
предоставление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством
составления соответствующего письменного документа, который может быть
направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о
вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю
Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего
согласия на обработку персональных данных Оператор обязан уничтожить мои
персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей
обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных,
предусмотренными главой 3 Федерального закона "О персональных данных".

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)