



Копия

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального района «Брятинский район»
Калужской области

РЕШЕНИЕ

от 06.08.2019

с. Брятино

№ 174

Об утверждении Положения об отделе культуры Управы (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Брятинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах) организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального района «Брятинский район» от 23.07.2019 № 171 «Об утверждении структуры Управы (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Брятинский район», Устава МО «Брятинский район», Совет депутатов муниципального района «Брятинский район» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об отделе культуры Управы (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Брятинский район» (прилагается).
2. Решения Совета депутатов муниципального района «Брятинский район» от 27.12.2011 № 117, от 15.02.2013 № 162, от 02.11.2017 № 92 считать утратившими силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Сельские зори» и размещению на официальном сайте Управы (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Брятинский район» в сети интернет.

Глава муниципального района
«Брятинский район»



А.К. Калинин



Утверждено:
решением Совета депутатов
муниципального района
«Барятинский район»
от 06.08.2019 № 174

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ УПРАВЫ
(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «БАРЯТИНСКИЙ РАЙОН»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об отделе культуры Управы (исполнительно-распорядительном органе) муниципального района «Барятинский район» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Калужской области, Уставом муниципального района «Барятинский район», Положением об Управе (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Барятинский район» и определяет полномочия, структуру, организационно-правовые и финансово-экономические основы деятельности отдела культуры Управы (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Барятинский район» (далее по тексту - отдел).

1.2. Отдел входит в структуру Управы (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Барятинский район» (далее по тексту - Управа).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Калужской области, Уставом муниципального образования муниципального района «Барятинский район», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел является юридическим лицом.

1.5. Отдел имеет печать с наименованием Отдел культуры Управы (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Барятинский район», штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Полное наименование отдела: отдел культуры Управы (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Барятинский район».

1.7. Отдел вправе в установленном порядке открывать лицевые бюджетные счета органов казначейства, расчетные внебюджетные и иные банковские счета.

1.8. Отдел может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права.

1.9. Отдел выступает истцом и ответчиком в суде, отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.10. Отдел имеет самостоятельный баланс и смету.

1.11. Место нахождения отдела: 249650, Российская Федерация, Калужская область, Бярятинский район, село Бярятино, улица Советская, дом 24.

1.12. Отдел в своей структуре имеет аппарат управления, отдел бухгалтерского учета и подразделение хозяйственного и технического обслуживания по обслуживанию подведомственных учреждений культуры.

2. Задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела является:

2.1.1. Реализация на территории муниципального района «Бярятинский район» основных направлений единой государственной политики в сфере культуры;

2.1.2. Реализация единого руководства системой учреждений культуры муниципального района «Бярятинский район», в том числе учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;

2.1.3. Организация материально-технического снабжения учреждений культуры муниципального района «Бярятинский район», в том числе учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;

2.1.4. Осуществление функций учредителя учреждений культуры муниципального района «Бярятинский район», в том числе учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;

2.1.5. Совершенствование организационно-экономического механизма функционирования системы культуры в муниципальном районе «Бярятинский район»;

2.1.6. Создание условий для сохранения и приумножения культурного потенциала для поддержки традиционных и развития новаторских форм деятельности в сфере культуры и искусства;

2.1.7. Обеспечение соблюдения на территории муниципального района «Бярятинский район» законодательства в сфере культуры;

2.1.8. Осуществление информатизации в сфере культуры муниципального района «Бярятинский район»;

2.1.9. Повышение роли учреждений культуры в организации досуга населения;

2.1.10. Развитие народного самодеятельного художественного творчества на территории муниципального района «Бярятинский район»;

2.1.11. Разработка в предусмотренном действующим законодательством порядке проектов муниципальных правовых актов муниципального района «Бярятинский район» по вопросам развития культуры муниципального района «Бярятинский район» и проектов муниципальных целевых программ развития культуры с учетом социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей Бярятинского района Калужской области.

3. Функции отдела

3.1. Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает и реализует основные направления развития культуры на территории муниципального района «Бярятинский район»;

3.1.2. Разрабатывает предложения в сфере культуры;

3.1.3. Организует и проводит на территории муниципального района «Барятинский район» районные культурные мероприятия, совещания, выставки, смотры, конкурсы, фестивали;

3.1.4. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района «Барятинский район»;

3.1.5. Содействует деятельности народных театров, любительских музыкальных коллективов;

3.1.6. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселений, входящих в состав муниципального района «Барятинский район», услугами организаций культуры;

3.1.7. Участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях, входящих в состав муниципального района «Барятинский район»;

3.1.8. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселений, входящих в состав муниципального района «Барятинский район»;

3.1.9. Обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, входящих в состав муниципального района «Барятинский район», обеспечивает охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений, входящих в состав муниципального района «Барятинский район»;

3.1.10. Организует на территории муниципального района «Барятинский район» участие молодежи в самодеятельном творчестве;

3.1.11. В предусмотренном действующим законодательством порядке участвует в формировании и размещении муниципальных заказов на материально-техническое обеспечение, ведение нового строительства и капитального ремонта учреждений культуры муниципального района «Барятинский район»;

3.1.12. Обеспечивает в пределах ведения отдела управление и контроль за деятельностью подведомственных учреждений культуры;

3.1.13. Организует работу по оказанию методической помощи учреждениям культуры;

3.1.14. Организует профессиональную подготовку и переподготовку кадров, повышение квалификации и аттестацию работников культуры муниципального района «Барятинский район»;

3.1.15. В пределах полномочий осуществляет предусмотренные действующим законодательством меры по обеспечению пожарной и технической безопасности, охраны труда в подведомственных учреждениях культуры;

3.1.16. Разрабатывает мероприятия по подготовке подведомственных учреждений культуры к работе в осенне-зимний период и контролирует их исполнение;

3.1.17. Осуществляет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.1.18. Привлекает несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в художественных клубах, кружках, способствует их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры;

3.1.19. Взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своего ведения;

3.1.20. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

3.1.21. Ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;

3.1.22. Организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в отделе;

3.1.23. Подготавливает в установленном порядке предложения по формированию бюджета муниципального района «Барятинский район» по вопросам своего ведения;

3.1.24. Реализует в пределах своих полномочий муниципальные целевые программы в сфере культуры;

3.1.25. Рассматривает предложения и заявления граждан, ведет их прием по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

3.1.26. Осуществляет иную приносящую доходы деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, способствующую достижению целей и задач, ради которых создан отдел, развитию материально-технической базы и укреплению финансово-экономического развития культуры муниципального района «Барятинский район»;

3.1.27. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством.

4. Права отдела

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, органов и структурных подразделений Управы (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Барятинский район» материалы, необходимые для работы Отдела;

4.1.2. Проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.3. Знакомиться с проектами муниципальных правовых актов муниципального района «Барятинский район», решений коллегиальных органов Управы по вопросам, касающимся деятельности отдела.

5. Управление отделом

5.1. Управление отделом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. К компетенции учредителя отдела относятся:

5.2.1. Принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации отдела в порядке, установленном законодательством;

5.2.2. Утверждение положения об отделе, внесение в него изменений, в том числе утверждение положения об отделе в новой редакции;

5.2.3. Принятие решений по другим вопросам, определенным действующим законодательством.

5.3. В своей деятельности отдел подчиняется Руководителю Управы.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом культуры Управы (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Барятинский район» (далее по тексту – заведующий отделом).

5.5. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Управы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.6. Заведующий отделом в сфере руководства отделом:

5.6.1. Представляет отдел в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими, физическими и должностными лицами;

5.6.2. Без доверенности действует от имени отдела;

5.6.3. Заключает от имени отдела договоры и соглашения, подписывает иные документы от имени отдела в пределах своей компетенции;

5.6.4. Распоряжается бюджетными средствами, выделенными отделу;

5.6.5. Открывает в кредитных учреждениях, органах казначейства лицевые бюджетные, расчетные и иные счета отдела;

5.6.6. Выдает от имени отдела доверенности, в том числе доверенности с правом передоверия, совершает от имени отдела иные юридические действия;

5.6.7. Представляет на рассмотрение Руководителю Управы для последующего представления на утверждение Совета депутатов проект положения об отделе;

5.6.8. Представляет на утверждение Руководителю Управы штатное расписание отдела;

5.6.9. Назначает на должность и освобождает от должности работников отдела, а также решает вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5.6.10. Устанавливает должностные обязанности работников отдела;

5.6.11. Издает в пределах своих полномочий распоряжения и приказы;

5.6.12. Несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел с учетом прав, предусмотренных настоящим Положением;

5.6.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом муниципального района «Барятинский район», Положением об Управе, настоящим Положением, иными решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы района, постановлениями и распоряжениями Руководителя Управы.

6. Имущество и финансовые средства отдела

6.1. Финансирование деятельности отдела осуществляется из бюджета муниципального района «Барятинский район» на основе сметы доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке на соответствующий год.

6.2. Для обеспечения функционирования отдела, помимо финансовых средств, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, за отделом закрепляется на праве оперативного управления государственно и муниципальное имущество.

6.3. Отдел не вправе отчуждать, или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.2.3. Принятие решений по другим вопросам, определенным действующим законодательством.

5.3. В своей деятельности отдел подчиняется Руководителю Управы.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом культуры Управы (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Барятинский район» (далее по тексту – заведующий отделом).

5.5. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Управы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.6. Заведующий отделом в сфере руководства отделом:

5.6.1. Представляет отдел в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими, физическими и должностными лицами;

5.6.2. Без доверенности действует от имени отдела;

5.6.3. Заключает от имени отдела договоры и соглашения, подписывает иные документы от имени отдела в пределах своей компетенции;

5.6.4. Распоряжается бюджетными средствами, выделенными отделу;

5.6.5. Открывает в кредитных учреждениях, органах казначейства лицевые бюджетные, расчетные и иные счета отдела;

5.6.6. Выдает от имени отдела доверенности, в том числе доверенности с правом передоверия, совершает от имени отдела иные юридические действия;

5.6.7. Представляет на рассмотрение Руководителю Управы для последующего представления на утверждение Совета депутатов проект положения об отделе;

5.6.8. Представляет на утверждение Руководителю Управы штатное расписание отдела;

5.6.9. Назначает на должность и освобождает от должности работников отдела, а также решает вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5.6.10. Устанавливает должностные обязанности работников отдела;

5.6.11. Издает в пределах своих полномочий распоряжения и приказы;

5.6.12. Несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел с учетом прав, предусмотренных настоящим Положением;

5.6.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом муниципального района «Барятинский район», Положением об Управе, настоящим Положением, иными решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы района, постановлениями и распоряжениями Руководителя Управы.

6. Имущество и финансовые средства отдела

6.1. Финансирование деятельности отдела осуществляется из бюджета муниципального района «Барятинский район» на основе сметы доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке на соответствующий год.

6.2. Для обеспечения функционирования отдела, помимо финансовых средств, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, за отделом закрепляется на праве оперативного управления государственно и муниципальное имущество.

6.3. Отдел не вправе отчуждать, или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.