



УПРАВА
муниципального района «Баятинский район»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2019

с. Баятино

№ 420

Об утверждении состава и положения
жилищной комиссии муниципального
района «Баятинский район»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Управы муниципального района «Баятинский район», в целях регулирования жилищных отношений в обеспечении прав граждан на предоставление жилых помещений по договорам социального найма, Управа муниципального района «Баятинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав жилищной комиссии муниципального района «Баятинский район» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о жилищной комиссии муниципального района «Баятинский район» (приложение № 2).

3. Постановления Руководителя Управы муниципального района «Баятинский район» от 18.10.2013 № 910, от 18.10.2013 № 909 считать утратившими силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Управы муниципального района «Баятинский район» в сети «Интернет».

Врио руководителя Управы
муниципального района
«Баятинский район»

А.Н. Хохлов

Состав жилищной комиссии муниципального района «Барятинский район»

Новиков С.М. – заместитель руководителя Управы по экономическому развитию – заведующий отделом муниципального хозяйства, управления природными ресурсами, муниципальным имуществом и социального обустройства села Управы МР «Барятинский район» – председатель комиссии;

Канаева В.Н. – начальник отдела экономического развития, финансового, бюджетного и стратегического планирования Управы МР «Барятинский район» – заместитель председателя комиссии;

Титова О.А. – главный специалист отдела экономического развития, финансового, бюджетного и стратегического планирования Управы МР «Барятинский район» – секретарь комиссии;

Губанов М.Я. – глава администрации сельского поселения «Село Барятино» - член комиссии;

Волчков В.Г. – заместитель заведующего отделом муниципального имущества, управления природными ресурсами, муниципальным имуществом и социального обустройства села Управы МР «Барятинский район» – член комиссии;

Кузина Н.Н. – эксперт отдела муниципального имущества, управления природными ресурсами, муниципальным имуществом и социального обустройства села Управы МР «Барятинский район» – член комиссии;

Кожикина Н.Ю. – юрист Управы МР «Барятинский район»– член комиссии;

Ластиков Е.И. – глава администрации сельского поселения «Деревня Асмолово» (по согласованию);

Старичкова М.Н. – глава администрации сельского поселения «Село Сильковичи» (по согласованию);

Андреева В.И. – глава администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница» (по согласованию);

Лакеев С.В. – глава администрации сельского поселения «Деревня Бахмутово» (по согласованию).

Положение о жилищной комиссии Управы муниципального района «Барятинский район»

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия Управы муниципального района «Барятинский район» (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, осуществляющим полномочия по рассмотрению обращений граждан по жилищным вопросам.

2.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Калужской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- принятие решений о предоставлении в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3. Полномочия Комиссии

3.1. К полномочиям Комиссии относятся:

- признание граждан малоимущими и нуждающимися в улучшении жилищных условий, в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- проверка сведений, содержащихся в предоставленных гражданами документах;
- рассмотрение вопросов предоставления в установленном порядке малоимущим нуждающимся гражданам жилья по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- рассмотрение заявлений граждан о снятии с жилищного учета;
- рассмотрение вопросов предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд, с отнесением такого жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений;
- исключение помещения из специализированного муниципального жилищного фонда;

Положение о жилищной комиссии Управы муниципального района «Барятинский район»

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия Управы муниципального района «Барятинский район» (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, осуществляющим полномочия по рассмотрению обращений граждан по жилищным вопросам.

2.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Калужской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- принятие решений о предоставлении в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3. Полномочия Комиссии

3.1. К полномочиям Комиссии относятся:

- признание граждан малоимущими и нуждающимися в улучшении жилищных условий, в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- проверка сведений, содержащихся в предоставленных гражданами документах;
- рассмотрение вопросов предоставления в установленном порядке малоимущим нуждающимся гражданам жилья по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- рассмотрение заявлений граждан о снятии с жилищного учета;
- рассмотрение вопросов предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд, с отнесением такого жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений;
- исключение помещения из специализированного муниципального жилищного фонда;

состава Комиссии. В случае равного количества голосов, голос председателя является решающим.

5.6.Заседания Комиссии оформляются протоколом, содержащим вопросы, обсуждаемые на заседании Комиссии.

5.7.Протокол Комиссии подписывает председатель и секретарь Комиссии.

5.8.В соответствии с действующем законодательством, Комиссия несет ответственность за действия, ведущие к нарушению прав и интересов граждан.