



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального района «Брятинский район»  
Калужской области

РЕШЕНИЕ

№ 103

от 21.12.2017

с. Брятино

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должность Руководителя Управы по контракту, а также замещающими муниципальные должности, на официальном сайте муниципального района «Брятинский район» в информационно-телекоммуникационной сети интернет и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации

В соответствии с Федеральными законами от 03.04.2017 N 64-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции", от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.13.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Уставом МР "Брятинский", Совет депутатов МР "Брятинский район" **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность Руководителя Управы по контракту, а также замещающих муниципальные должности, на официальном сайте МР "Брятинский район" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации (приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального района  
«Брятинский район»



А.К. Калинин





Приложение к решению Совета депутатов  
от 21.12.2011 № 103

**ПОРЯДОК  
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ УПРАВЫ ПО КОНТРАКТУ,  
А ТАКЖЕ ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, НА  
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МР "БАРЯТИНСКИЙ РАЙОН"  
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ  
И (ИЛИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ СРЕДСТВАМ  
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность органов местного самоуправления муниципального образования МР "Барятинский район" по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность Руководителя Управы по контракту, а также замещающих муниципальные должности (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), на официальном сайте МР "Барятинский район" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации.

2. На официальном сайте МР "Барятинский район" размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность Руководителя Управы по контракту, а также замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность Руководителя Управы по контракту, а также замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:



а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность Руководителя Управы по контракту, а также замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность Руководителя Управы по контракту, а также замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность Руководителя Управы по контракту, а также замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность Руководителя Управы по контракту, а также замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должности Руководителя Управы по контракту, а также муниципальной должности находятся на официальном сайте МР "Барятинский район" и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте МР "Барятинский район" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается Управой МР "Барятинский район", которая:

1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность Руководителя Управы по контракту, а также замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Лица, ответственные за размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.