



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Сельского поселения «Село Сильковичи»
Барятинского района
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 ноября 2019г.

с. Сильковичи

№ 65

**О создании штаба оповещения
и пункта сбора муниципального образования для оповещения, сбора
и отправки граждан, подлежащих призыву на военную службу по
мобилизации и поставщиков техники**

В соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 852 "Положением о призыве на военную службу по мобилизации граждан, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования) для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований, руководствуясь Уставом сельского поселения «Село Сильковичи», в целях гарантированного и полного оповещения, сбора и отправки мобилизационных ресурсов на пункт предварительного сбора военного комиссариата г. Киров, Кировского, Барятинского, Куйбышевского и Спас-Деменского районов, Калужской области:

1. Создать на базе администрации сельского поселения «Село Сильковичи» штаб оповещения и пункт сбора для оповещения, сбора и отправки граждан и техники, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и поставщиков техники (далее - ШО и ПСМО) в составе:

Управление:

- Начальник ШО и ПСМО – глава администрации сельского поселения «Село Сильковичи» – Старичкова М.Н..

Отделение оповещения, явки, формирования и отправки команд:

- Начальник отделения – Харитонова Н.Б.;
- Технический работник – Лисинец Р.В.;
- Посыльные – 1 человек, согласно списка (Приложение №1);
- Сопровождающие команд – 1 человек, согласно списка (Приложение №2).

Ответственность за доставку на пункт сбора граждан, пребывающих в запасе (далее – граждан), уклоняющихся от призыва на военную службу возложить на участкового инспектора.

Резервный состав:

Управление:

- Начальник ШО и ПСМО – библиотекарь СДК- Мешкова Е.А..

Отделение оповещения, явки, формирования и отправки команд:

- Начальник отделения – Харитонова Т.А.;
- Технический работник – Тимохова В.К.;
- Посыльные – 1 человек, согласно списка (Приложение №1);
- Сопровождающие команд – 1 человек, согласно списка (Приложение №2).

Места размещения отделений в соответствии со схемой размещения ШО и ПСМО.

2. Утвердить обязанности должностных лиц администрации ШО и ПСМО.

3. Готовность ШО и ПСМО к работе Ч+4.00, после получения сигнала (распоряжения).

При получении сигнала от дежурного по ЕДДС Бяратинского района, Глава администрации сельского поселения «Село Сильковичи» обязан:

- уточнить время получения сигнала по тел. 2-34-54 у дежурного по военному комиссариату г. Киров, Кировского, Бяратинского, Куйбышевского и Спас- Деменского районов, Калужской области;
- довести сигнал до военно - учетного работника Администрации сельского поселения Тайдаково.

Военно-учетный работник Администрации сельского поселения «Село Сильковичи» при получении распоряжения от Главы администрации – Старичковой М.Н. обязан оповестить:

- администрацию ШО и ПСМО;
- посыльных ШО и ПСМО;
- сопровождающих команд ШО и ПСМО;
- руководителей предприятий от которых выделяется транспорт на ШО и ПСМО для оповещения.

Всем указанным в постановлении лицам, не позднее, чем через 2 часа, после получения сигнала (распоряжения) прибыть на ШО и ПСМО и поступить в распоряжение начальника штаба.

4. В целях обеспечения бесперебойной работы ШО и ПСМО руководителям организаций, расположенных на территории сельского поселения в течение 2 часов выделить работников, согласно расчёта (Приложение №2).

5. Доставку на удалённые маршруты посыльных и отправку военнообязанных на пункт предварительного сбора военного комиссариата г. Киров, Кировского, Баятинского, Куйбышевского и Спас- Деменского районов, Калужской области с ШО и ПСМО производить на специально выделенном автотранспорте, выделяемого по постановлению администрации Баятинского района согласно расчёта (Приложение №3).

6. Разработку и уточнение документов ШО и ПСМО осуществить во взаимодействии с военным комиссариатом г. Киров, Кировского, Баятинского, Куйбышевского и Спас- Деменского районов, Калужской области.

7. Ответственность за разработку, уточнение, хранение документов ШО и ПСМО возложить на военно- учетного работника Администрации сельского поселения «Село Сильковичи» – Харитонову Н.Б.

8. Специалисту ВУР Администрации сельского поселения «Село Сильковичи» - получить в отделе мобилизационной подготовки администрации Баятинского района ордера на право занятия зданий и территорий ШО и ПСМО;

9. Учебные занятия с практическим развёртыванием ШО и ПСМО проводить не реже двух раз в год.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения
«Село Сильковичи»



М.Н. Старичкова

М.Н. Старичкова