



УПРАВА
муниципального района «Барятинский район»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2021

с. Барятино

№ 41

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Барятинский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Барятинский район»

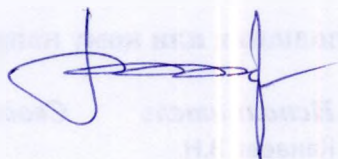
В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Управы муниципального района «Барятинский район» от 27.01.2021 № 20 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Барятинский район», Управа муниципального района «Барятинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Барятинский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Барятинский район» (приложение № 1).
2. Постановление Управы муниципального района «Барятинский район» от 14.11.2018 № 478 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий из бюджета

муниципального района «Барятинский район» субъектам малого и среднего предпринимательства» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель Управы
муниципального района
«Барятинский район»**



А.Н. Хохлов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА "БАРЯТИНСКИЙ РАЙОН" СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "БАРЯТИНСКИЙ РАЙОН"

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района "Барятинский район" субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Барятинский район" (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Управы муниципального района "Барятинский район" от 27.01.2021 № 20 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Барятинский район", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района "Барятинский район"(далее - Положение).

1.2. Целью предоставления субсидий является компенсация части затрат, связанных с приобретением оборудования, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Барятинский район".

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый период и плановый период, является Управа (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района "Барятинский район".

1.4. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

- получателями субсидий являются юридические лица (кроме некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям пункта 2.5 Положения (далее - Получатели).

1.5. Субсидии предоставляются получателям в пределах средств бюджета муниципального района "Барятинский район", предусмотренных Управой муниципального района "Барятинский район" (далее - Управа) на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Барятинский район" (далее - Программа).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Управы.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о сроках подачи документов о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте Управы и публикуется в районной газете "Сельские Зори" в срок не позднее чем за один день до начала приема документов.

2.2. Срок приема заявок на получение субсидий устанавливается постановлением Управы и не может составлять менее 30 календарных дней начиная с даты начала приема документов, указанной в информации о сроках подачи документов о предоставлении субсидии.

2.3. Наименование главного распорядителя бюджетных средств - Управа (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района "Барятинский район", расположенная по адресу: 249650, Калужская область, Барятинский район, село Барятино, улица Советская, дом 20, e-mail: abaryat@adm.kaluga.ru.

2.4. Субсидии предоставляются Получателям на компенсацию части затрат, связанных с приобретением в текущем финансовом году оборудования, за исключением затрат, связанных с приобретением:

1) транспортных средств, специальной и сельскохозяйственной техники, в том числе прицепного и навесного оборудования к ним;

2) оборудования, предназначенного для обслуживания технических средств и оказания услуг, в том числе относящегося к технологической оснастке, запасным частям, комплектующим;

3) оборудования для осуществления оптовой и розничной торговли;

4) оргтехники.

В качестве основного вида деятельности Получатель должен осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А, G, K, L, M, J, N, O, P, Q, R, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (в ред. Приказов). Под основным видом деятельности понимается вид экономической деятельности, указываемый в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.5. Требования, которым должны соответствовать Получатели на дату подачи документов:

1) отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района "Барятинский район" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженностью перед бюджетом муниципального района "Барятинский район";

3) Получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями;

5) Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Получатель не является получателем средств бюджета муниципального района "Барятинский район" в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального района "Барятинский район" на цель, установленную пунктом 1.2 Положения;

7) выплата работникам среднемесячной заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области;

8) среднесписочная численность работающих - не менее 3 человек;

9) наличие у Получателя фактически произведенных затрат, предусмотренных настоящим Положением;

10) приобретенное оборудование должно быть новым (не бывшим в употреблении, не проходившим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств) и располагаться на территории Барятинского

района Калужской области;

11) договоры на приобретение оборудования полностью оплачены в текущем финансовом году;

12) государственная регистрация Получателя в налоговых органах на территории Калужской области и осуществление им предпринимательской деятельности на территории Барятинского района Калужской области более одного года;

13) соответствие Получателя требованиям статей 4 и 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2.6. Для получения субсидий Получатели представляют в Управу следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

2) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) справку, заверенную Получателем, подтверждающую неполучение из бюджета муниципального района "Барятинский район" средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами Барятинского района на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Положения, по субсидии, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения;

4) пояснительную записку, содержащую сведения о Получателе (наименование получателя, вид осуществляемой деятельности, производимая продукция), цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее реализации;

5) копии документов, подтверждающих фактически произведенные Получателем затраты:

- заверенные Получателем копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;

- заверенные Получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные Получателем расходы;

- заверенные Получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

6) справку, подписанную Получателем, подтверждающую, что оборудование новое (не бывшее в употреблении, не проходившее ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств) и располагается на территории Барятинского района;

7) документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы и среднесписочную численность работников, заполненные в установленном порядке, за квартал года, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии (по

формам федерального статистического наблюдения N ПМ, или МП (микро), или 1-ИП), а в случае их отсутствия представляется заверенная Получателем копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов (в том числе заверенная получателем копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения в Фонд социального страхования Российской Федерации по форме 4-ФСС).

2.7. Получатели несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в Управу для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Поданные для предоставления субсидии документы по истечении срока приема Управой не рассматриваются.

2.9. Поданные документы о предоставлении субсидии возврату не подлежат.

2.10. Управа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района "Барятинский район" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района "Барятинский район";

4) сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

5) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) информацию из реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подтверждающую, что с момента признания Получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, указанных в пункте 2.6 Положения, комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета муниципального района "Барятинский район" субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Барятинский район" (далее - комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются

распоряжением Управы, рассматривает представленные документы на их соответствие требованиям пункта 2.6 Положения и соответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.5 Положения.

Соответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.4 и подпунктах 3, 5, 12, 13 пункта 2.5 Положения, комиссия проверяет на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого федерального реестра сведений о банкротстве, банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов.

По результатам рассмотрения оформляется протокол заседания комиссии.

2.12. На основании протокола заседания комиссии Управой в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии принимается решение о предоставлении субсидии и заключении договора о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.11 Положения - об отказе в предоставлении субсидии.

2.13. Решение Управы оформляется постановлением Управы и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Управы в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.14. Уведомления Получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, направляются Управой в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.15. В случае принятия Управой решения о предоставлении субсидии заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - договор) и перечисление субсидии осуществляются Управой в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия указанного решения о предоставлении субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

Соглашение заключается с Получателем по типовой форме, установленной финансовым отделом Управы.

Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, по форме, установленной финансовым отделом Управы.

2.16. Управа отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях:

- 1) несоответствия представленных Получателем документов требованиям пункта 2.6 настоящего Положения или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения;
- 2) недостоверности представленной Получателем информации;
- 3) несоответствия Получателя требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего

Положения.

2.17. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляется в размере 90%, но не более 1200,0 тыс. руб. на каждого Получателя. Расчет субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее - субсидия на оборудование), при условии, что сумма затрат всех Получателей, принятых к возмещению в размере 90%, превышает объем бюджетных ассигнований, производится по следующей формуле:

$$C_i = (C_6 / \sum Z_{ip}) \times ((Z_i \times 90 / 100) \leq 1200,00 \text{ тыс. рублей}),$$

где C_i - размер предоставляемой субсидии на оборудование для одного Получателя;

C_6 - объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального района "Барятинский район" на предоставление субсидий на оборудование;

$\sum Z_{ip}$ - сумма затрат всех Получателей на оборудование, отвечающих установленным настоящим Положением требованиям, принятых к возмещению в размере 90%, но не более 1200,0 тыс. руб. на каждого Получателя;

Z_i - сумма затрат одного Получателя, произведенных по безналичному расчету, отвечающих установленным настоящим Положением требованиям;

1200,0 тыс. рублей - максимальный размер субсидии на оборудование на одного Получателя;

90 процентов - максимальный размер затрат, фактически произведенных Получателем по безналичному расчету в текущем финансовом году, принимаемых к возмещению. Стоимость оборудования принимается к возмещению без налога на добавленную стоимость.

2.18. Решение Управы об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, представляет в Управу отчет по форме, разрабатываемой Управой, подтверждающий достижение результата предоставления субсидии, указанной в настоящем Положении.

3.2. Управа как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управа и иные органы, установленные в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, цели и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае нарушения Получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Управой и иными органами, установленными в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Получатель в срок не позднее 30 дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального района "Барятинский район".

4.3. В случае не достижения результатов предоставления субсидии, значения которых установлены в соглашении, Получатель в срок не позднее 1 апреля следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального района "Барятинский район".

4.4. В случае невыполнения Получателем в установленный срок требований о возврате субсидии Управа обеспечивает взыскание средств в бюджет муниципального района "Барятинский район" в судебном порядке.

Приложение N 1
к Положению
о порядке предоставления субсидий
из бюджета муниципального района
"Барятинский район" субъектам малого
и среднего предпринимательства в рамках
реализации муниципальной программы
"Развитие малого и среднего
предпринимательства на территории
муниципального района
"Барятинский район"

Заявление
о предоставлении субсидии

1. Организационно-правовая форма и полное наименование Получателя

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность _____

ОГРН _____ ИНН _____ БИК _____ р/сч _____

Наименование банка _____ кор. счет _____

юридический адрес _____

фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон (_____) _____, факс (_____) _____

электронная почта _____

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД

производящий _____

(наименование видов продукции (работ, услуг)

просит предоставить субсидию по мероприятию: _____

_____ (наименование мероприятия)

2. Показатели хозяйственной деятельности:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам			
		на 1 января, предшествующего текущему году	На 1 января текущего года	На дату подачи заявки	На 1 января следующего года (прогноз)
Выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата одного работника	руб.				
Средняя численность работников, всего: в том числе:	человек				
- списочного состава (без внешних совместителей)					
- внешних совместителей и лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера					
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. руб.				
Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
Режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства					

3. Минимальный планируемый период сохранения рабочих мест _____ лет.

4. Количество новых рабочих мест, предполагаемых к созданию в случае получения субсидии в испрашиваемом размере _____

Достоверность представленных сведений гарантируем.

С условиями и требованиями Конкурса ознакомлен и согласен.

Согласен на обработку и публикацию предоставленных данных.

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

" " _____ 202__ г.
М.П.

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., телефон)

Приложение N 2
к Положению
о порядке предоставления субсидий
из бюджета муниципального района
"Барятинский район" субъектам малого
и среднего предпринимательства в рамках
реализации муниципальной программы
"Развитие малого и среднего
предпринимательства на территории
муниципального района
"Барятинский район"

Расчет размера субсидии

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Барятинский район"

(наименование мероприятия)

N п/п	Сумма расходов, подлежащих субсидированию, рублей	Размер предоставляемой субсидии, %	Размер субсидии (графа 2 x графа 3), рублей
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 4) _____ (рублей)

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

М.П.