



УПРАВА  
муниципального района «Барятинский район»  
Калужской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.07.2021.

с. Барятино

№ 314

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации на оплату расходов по договорам найма (поднайма) жилых помещений детям-сиротам, имеющим право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда до фактического обеспечения жилым помещением специализированного жилищного фонда»**

В целях приведения нормативно-правового акта органа местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об Управе (исполнительно-распорядительном органе) муниципального района «Барятинский район», утвержденном Решением Совета депутатов МО «Барятинский район» от 11.09.2007 №347,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации на оплату расходов по договорам найма (поднайма) жилых помещений детям-сиротам, имеющим право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда до фактического обеспечения жилым помещением специализированного жилищного фонда», утвержденный постановлением Управы муниципального района «Барятинский район» от 10.06.2020 №293 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации на оплату расходов по договорам найма (поднайма) жилых помещений детям-сиротам, имеющим право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда до фактического обеспечения жилым помещением специализированного жилищного фонда» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по делам семьи, опеки и попечительства Управы муниципального района «Брятинский район» Е.Г.Белякову.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Руководитель Управы  
муниципального района  
«Брятинский район»**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop on the left and a vertical stroke on the right.

**А.Н.Хохлов**

**Изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации на оплату расходов по договорам найма (поднайма) жилых помещений детям-сиротам, имеющим право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда до фактического обеспечения жилым помещением специализированного жилищного фонда»**

1. Изложить пункт 13 регламента в следующей новой редакции:

**«13. Состав, последовательность и срок выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

✓ Прием, регистрация документов для предоставления государственной услуги. Уведомление заявителя о рассмотрении предоставленных документов.

✓ Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги. Уведомление заявителя о принятом решении. Перечисление денежных средств на лицевой счет заявителя.

✓ Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – при необходимости.

2. Дополнить регламент пунктом 13.9. следующего содержания:

«13.9. Порядок исправления допущенных ошибок при предоставлении государственной услуги.

13.9.1. В случае если при предоставлении государственной услуги допущены ошибки, то заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган посредством почтовой связи, через многофункциональный центр либо непосредственно при личном обращении в уполномоченный орган с письменным обращением о необходимости исправления допущенных ошибок с изложением их сути с приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

13.9.2. Регистрация письменного обращения о необходимости исправления допущенных ошибок осуществляется в течение одного рабочего дня с даты поступления обращения.

13.9.3. В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в уполномоченном органе письменного обращения о необходимости исправления допущенных ошибок уполномоченный орган рассматривает письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и приложенную копию документа и, в случае подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок, подготавливает соответствующие исправления в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, а также в случае необходимости осуществляет соответствующие корректировки иных документов, содержащих аналогичные опечатки и (или) ошибки, связанные с выдачей указанного документа.

Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, направляется (вручается) заявителю.

В случае не подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок, заявителю направляется письмо с изложением причин отказа».