



УПРАВА
муниципального района “Барятинский район”
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2017

с. Барятино

№ 554

О внесении изменений в Административный регламент «О проведении контрольно – геодезической съёмки и передаче исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления в муниципальном районе «Барятинский район», утверждённый постановлением Управы муниципального района «Барятинский район» от 10.03.2017 № 109

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом муниципального района «Барятинский район», Управа муниципального района «Барятинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент «О проведении контрольно – геодезической съёмки и передаче исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления в муниципальном районе «Барятинский район», утверждённый постановлением Управы муниципального района «Барятинский район» от 10.03.2017 № 109 (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1 Пункт 3.1 раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно по месту жительства заявителя специалистами Отдела, а также специалистами Отдела при личном общении с заявителем, с использованием телефонной и почтовой связей, информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Адрес Отдела, наделенного государственными полномочиями по предоставлению услуги «О проведении контрольно – геодезической съёмки и передаче исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления в муниципальном районе «Барятинский район» :249650, Калужская область, Барятинский район, с. Барятино, ул. Советская, д.20;

Справочный телефон: (8-48454)2-32-78; тел/факс 8(48-454)2-42-35;
E-mail: abaryat@adm.kaluga.ru

График работы специалистов: Понедельник-четверг с 08.00 до 17.15 часов.

Пятница с 08.00 до 16.00 часов.

Обед – с 12.00 до 13.00 часов.

Выходные дни : суббота, воскресенье.

Адреса, график работы, контактные телефоны Отдела приводятся в приложении № 1 к Регламенту.

2. Контроль за ходом выполнения данного постановления возложить на заместителя руководителя Управы муниципального района «Бярятинский район», по экономическому развитию – заведующего отделом муниципального хозяйства, управления природными ресурсами, муниципальным имуществом и социального обустройства села Новикова С.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Руководитель Управы
муниципального района
«Бярятинский район»**



А.Н. Хохлов