



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО СИЛЬКОВИЧИ»
БАРЯТИНСКОГО РАЙОНА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 апреля 2014 г.

№ 5

**Об утверждении Положения
«Об административной
комиссии сельского поселения
«Село Сильковичи»»**

Руководствуясь Законом Калужской области N 133-ОЗ от 04.07.2002 "О создании административных комиссий", Уставом сельского поселения «Село Сильковичи»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение "Об административной комиссии сельского поселения "Село Сильковичи" (прилагается).
2. Создать состав административной комиссии на территории сельского поселения «Село Сильковичи» и направить ее на утверждение в Управу муниципального района «Брятинский район».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит обнародованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на администрацию сельского поселения «Село Сильковичи».

**Глава администрации
сельского поселения
«Село Сильковичи»**



В.В. Мельников

Обнародовано 11.04.2014



Утверждено

Постановлением
Сельского поселения
«Село Сильковичи»
От 09. апреля 2014 г. N 5

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО СИЛЬКОВИЧИ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Калужской области от 04.06.2002 N 133-ОЗ "О создании административных комиссий", Законом Калужской области от 12.11.2002 N 152-ОЗ "Об административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства населенных пунктов Калужской области", Законом Калужской области от 30.01.2004 N 288-ОЗ "Об административных правонарушениях в Калужской области", Уставом сельского поселения «Село Сильковичи» и определяет состав, порядок организации и работы Административной комиссии сельского поселения «Село Сильковичи».

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия сельского поселения «Село Сильковичи» (далее - Административная комиссия) является коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрена законами Калужской области.

1.2. Административная комиссия формируется на срок полномочий депутатов Законодательного Собрания Калужской области, решением которого она создана, и осуществляет свою деятельность до формирования нового состава Административной комиссии.

1.3. Организационно-методическое руководство работой Административной комиссии осуществляется сельской администрацией (исполнительно-распорядительным органом) сельского поселения «Село Сильковичи».

2. Задачи и функции Административной комиссии

2.1. Основными задачами Административной комиссии являются: защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина, охрана здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия населения сельского поселения «Село Сильковичи», защита общественной нравственности, права собственности, охрана общественного порядка, окружающей природной среды, воспитание у населения сельского поселения «Село Сильковичи» уважения к законодательству Российской Федерации и Калужской области, а также предотвращение совершения административных правонарушений.

2.2. Административная комиссия в соответствии с возложенными задачами:

- обеспечивает своевременное, всестороннее, объективное и полное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, относящегося к ее компетенции;

- рассматривает дела об административных правонарушениях в точном соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и в пределах полномочий, установленных законами Калужской области, предусматривающими административную ответственность;

- выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений на территории городского поселения «Село Сильковичи»

3. Подведомственность дел об административных правонарушениях

3.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами Калужской области и отнесенных к ее компетенции.

3.2. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что его рассмотрение не относится к компетенции или не подведомственно Административной комиссии, то дело передается по подведомственности.

4. Порядок формирования и состав Административной комиссии

4.1 Административная комиссия формируется Советом Депутатов муниципального района «Барятинский район» Калужской области из представителей органов местного самоуправления сельского поселения «Село Сильковичи», правоохранительных органов, организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения «Село Сильковичи».

В состав Административной комиссии могут входить лица (по согласованию с ними), не являющиеся представителями органов местного самоуправления сельского поселения «Село Сильковичи», правоохранительных органов, организаций, общественных объединений.

4.2. Предложения по численному и персональному составу Административной комиссии вносятся по согласованию с Советом Депутатов муниципального района «Барятинский район» Калужской области в течение одного месяца после первого заседания вновь избранных депутатов муниципального района «Барятинский район» Калужской области.

4.3. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь Административной комиссии утверждаются решением Сельской Думы сельского поселения из числа членов комиссии, сформированной Советом Депутатов муниципального района «Барятинский район» Калужской области.

4.4. Члены Административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах, ответственный секретарь Административной комиссии может осуществлять свою деятельность на постоянной основе.

4.5. Внесение изменений в персональный состав Административной комиссии осуществляется сельской администрацией сельского поселения по согласованию с Советом Депутатов в соответствии со ст. 6.1 Закона Калужской области от 04.06.2002 N 133-ОЗ "О создании административных комиссий".

5. Права членов Административной комиссии

5.1. Члены Административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь, вправе:

- предварительно до начала заседаний Административной комиссии знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;
- участвовать в заседаниях Административной комиссии;

- задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;
- участвовать в обсуждении принимаемых решений;
- участвовать в голосовании при принятии решений;
- составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами Калужской области, при наличии соответствующих поводов к возбуждению дела об административном правонарушении;
- составлять по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия ответственного секретаря.

6. Права Административной комиссии

6.1. Административная комиссия имеет право:

- запрашивать от должностных лиц и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;
- приглашать граждан и должностных лиц для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;
- взаимодействовать с общественными объединениями по вопросам, относящимся к их компетенции;
- принимать решение о временном возложении обязанностей ответственного секретаря Административной комиссии в случае его отсутствия на одного из членов Административной комиссии.

6.2. К лицу, совершившему административное правонарушение, Административная комиссия может применить одно из следующих административных наказаний:

- предупреждение;
- административный штраф.

7. Порядок производства по делам об административных правонарушениях

7.1. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с положениями раздела IV Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Регламент работы Административной комиссии

8.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются Административной комиссией на заседаниях. Заседания Административной комиссии созываются председателем по мере поступления протоколов об административных правонарушениях.

8.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются Административной комиссией коллегиально.

8.3. В период отсутствия председателя Административной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Административной комиссии. В случае отсутствия председателя и его заместителя заседание Административной комиссии в качестве председательствующего проводит один из членов Административной комиссии, избранный из числа присутствующих членов Административной комиссии.

8.4. Председатель Административной комиссии:

- организует работу комиссии;

- проводит заседания комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных действующим законодательством;
- контролирует полноту и своевременность поступления сумм налагаемых штрафов за административные правонарушения;
- выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

8.5. Делопроизводство в Административной комиссии организуется ответственным секретарем.

Ответственный секретарь Административной комиссии:

- уведомляет лиц, участвующих в деле об административном правонарушении, о времени и месте его рассмотрения;
- составляет протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении;
- оформляет постановления по делам об административном правонарушении;
- уведомляет лиц, участвующих в деле, о принятом Административной комиссией решении;
- в порядке, предусмотренном действующим законодательством, направляет постановления по делу об административном правонарушении для исполнения;
- выполняет иные действия по документационному обеспечению деятельности Административной комиссии.

8.6. Административная комиссия вправе рассматривать дело об административном правонарушении, если на ее заседании присутствуют более половины от общего числа членов Административной комиссии.

8.7. Решение по рассматриваемому Административной комиссией делу об административном правонарушении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

9. Порядок и сроки рассмотрения Административной комиссией дела об административном правонарушении

9.1. Рассмотрение Административной комиссией дела об административном правонарушении производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.2. Административная комиссия рассматривает дело в открытом заседании.

9.3. Дело об административном правонарушении рассматривается на основании протокола об административном правонарушении, составленного с соблюдением требований Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации должностными лицами, в компетенцию которых входит составление протоколов об административных правонарушениях.

9.4. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения Административной комиссией протокола об административном правонарушении.

9.5. В случае получения ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен Административной комиссией, но не более чем на один месяц.

9.6. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, привлекаемого к административной ответственности. Административная комиссия вправе провести заседание в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, в случаях, если данное лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

9.7. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол заседания Административной комиссии, который подписывается председательствующим в заседании и ответственным секретарем Административной комиссии.

9.8. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении Административная комиссия принимает решение, которое оформляется постановлением. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председателем Административной комиссии.

10. Назначение административного наказания

10.1. Назначение административного наказания Административной комиссией производится в соответствии с положениями главы 4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях

11.1. Постановление Административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с положениями главы 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в районном суде по месту нахождения Административной комиссии в десятидневный срок со дня вручения или получения копии постановления.

12. Порядок исполнения постановления по делу об административном правонарушении

12.1. Постановление Административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

12.2. Исполнение постановления Административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.3. Сумма штрафа, наложенного Административной комиссией, подлежит зачислению в бюджет сельского поселения «Село Сильковичи» в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО СИЛЬКОВИЧИ»
БАРЯТИНСКОГО РАЙОНА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2014 г.

№ 71

**«О внесении изменений в Постановление № 5 от 09.04.2014
«Об утверждении Положения об административной комиссии»**

Рассмотрев Протест и.о. прокурора от 24.11.2014 года № 7-47-2-14, а также руководствуясь Законом Калужской области от 04.07.2002 года № 133-ОЗ «О создании административных комиссий» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об административной комиссии сельского поселения «Село Сильковичи, утвержденное Постановлением Главы администрации сельского поселения «Село Сильковичи» от 09.04.2014 № 5а следующие изменения:

- 1) в пункте 8.6. слово «более» заменить словами «не менее»;
- 2) в пункте 8.7. слово «более» заменить словами «не менее».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному обнародованию.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставлю за собой.

**Глава администрации
сельского поселения
«Село Сильковичи»**



В.В. Мельников



**АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения «Село Сильковичи»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2021

с. Сильковичи

№ 111

«О внесении изменений в Положение «Об административной комиссии сельского поселения «Село Сильковичи» № 5 от 09.04.2014 года.»

Руководствуясь законом Калужской области № 133-ОЗ от 04.07.2002 «О создании административных комиссий», Уставом сельского поселения село Сильковичи», Администрация сельского поселения «Село Сильковичи» **РЕШИЛА:**

1. В целях приведения Положения об административной комиссии сельского поселения «Село Сильковичи» в соответствии с законом Калужской области, внести изменения согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания официального опубликования (обнародования).

**Глава Администрации
сельского поселения
«Село Сильковичи»**



М.Н. Старичкова

Внести в Положение об административной комиссии сельского поселения «село Сильковичи» следующие изменения:

1. В абзаце 1 пункта 4.1 статьи 4 положения слово «организаций» заменить словами «государственных и муниципальных учреждений»;
2. В Абзаце 2 пункта 4.1. статьи 4, после слов «не являющиеся» дополнить словами «индивидуальными предпринимателями, а также».



**УПРАВА
муниципального района "Барятинский район"
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2019

с. Барятино

№ 197

**О создании административной комиссии
сельского поселения «Село Сильковичи»
в новом составе**

Руководствуясь ст.ст. 5.1, 6 Закона Калужской области от 04 июля 2002 года № 133-ОЗ «О создании административных комиссий» и подпунктом 25 пункта 1 статьи 1 Закона Калужской области от 26 сентября 2005 года № 120-ОЗ « О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями», Управа муниципального района «Барятинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать административную комиссию сельского поселения «Село Сильковичи» в новом составе:

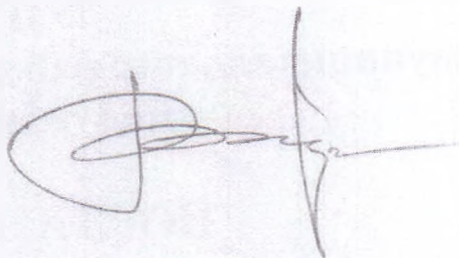
- Старичкова Мария Николаевна - глава администрации сельского поселения «Село Сильковичи»;
- Лапенкова Наталья Михайловна - глава сельского поселения «Село Сильковичи»;
- Харитоновна Наталья Борисовна - ведущий специалист сельского поселения «Село Сильковичи»;
- Тимохова Валентина Кузьминична - старший инспектор администрации сельского поселения «Село Сильковичи»;
- Мартынов Николай Анатольевич - депутат Сельской Думы сельского поселения «Село Сильковичи»;
- Арсентьева Людмила Викторовна - депутат Сельской Думы сельского поселения «Село Сильковичи»;
- Кумеркин Андрей Александрович - участковый уполномоченный Барятинского ОВД (по согласованию).

2. Постановление Управы муниципального района «Барятинский район» от 18.03.2016 № 136 «О создании административной комиссии сельского поселения «Село Сильковичи» считать утратившим силу.

Администрация сельского поселения "Село Сильковичи"	
ВХ. № <u>183</u>	
основной документ	
на <u>1</u>	лист.
приложение к нему <u>-</u>	

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Врио руководителя Управы
муниципального района
"Брягинский район"

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.Н.Хохлов