

«СОГЛАСОВАНО»
Военный комиссар
(г.Киров, Кировского,
Барятинского,
Куйбышевский и
Спас-Деменского районов
Калужской области


В.Лазенков
« » 2021г

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава администрации
сельского поселения
«Деревня Бахмутово»
Барятинского района
Калужской области


С.В.Лакеев
« » 2021г

П Л А Н
работы по осуществлению первичного воинского учёта
в 2022году

администрация сельского поселения «Деревня Бахмутово»

№п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный За выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Постановка граждан на первичный воинский учёт. Проверка у граждан наличия документов воинского учёта и заполнение документов первичного воинского учёта.	В дни регистрации	Ведущий специалист администрации сельского поселения «Деревня Бахмутово» Евсеева С.М.	
2	Снятие с первичного воинского учёта граждан. Сообщение в военный комиссариат о гражданах, убоивших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учёта.	В день снятия. В двухнедельный срок	Ведущий специалист администрации сельского поселения «Деревня Бахмутово» Евсеева С.М	
3.	Представление военных билетов (справок взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) военнообязанных, удостоверений граждан, подлежащих призыву на	В двухнедельный срок	Ведущий специалист администрации сельского поселения «Деревня Бахмутово» Евсеева С.М	

	военную службу, документов первичного воинского учёта, а также паспортов граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в военный комиссариат муниципального образования для оформления постановки на воинский учёт или снятия граждан с воинского учёта.			
4.	Внесение изменений в документы первичного воинского учёта сведений о гражданах.	Постоянно	Ведущий специалист администрации сельского поселения «Деревня Бахмутово» Евсева С.М	
5.	Предоставление в военный комиссариат муниципального образования тетрадей по обмену информацией и именных списков граждан.	В двухнедельный срок	Ведущий специалист администрации сельского поселения «Деревня Бахмутово» Евсева С.М	
6.	Выявление совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих(на срок более трех месяцев) на территории органа местного самоуправления и подлежащих постановке на воинский учёт.	Постоянно	Ведущий специалист администрации сельского поселения «Деревня Бахмутово» Евсева С.М	
7.	Представление в военный комиссариат муниципального образования сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации.	В двухнедельный срок	Ведущий специалист администрации сельского поселения «Деревня Бахмутово» Евсева С.М	
8.	Ведение учёта организаций, находящихся на территории органа местного самоуправления	Постоянно	Ведущий специалист администрации сельского поселения «Деревня Бахмутово» Евсева С.М	

9.	Сверка документов первичного воинского учёта с документами воинского учёта организаций, а также с карточками регистрации.	Согласно графику сверок	Ведущий специалист администрации сельского поселения «Деревня Бахмутово» Евсеева С.М	
10.	Контроль ведения воинского учёта в организациях, находящихся на территории органа местного самоуправления.	Согласно графику проверок	Ведущий специалист администрации сельского поселения «Деревня Бахмутово» Евсеева С.М	
11.	Сверка документов первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата муниципального образования.	Согласно графику сверок военного комиссариата	Ведущий специалист администрации сельского поселения «Деревня Бахмутово» Евсеева С.М	
12.	Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ, осуществление контроля их исполнения, а также информирование об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.	При посещении гражданами ВУС, сверках и проверках организаций	Ведущий специалист администрации сельского поселения «Деревня Бахмутово» Евсеева С.М	
13.	Обновление(замена) документов первичного воинского учёта.	По мере необходимости	Ведущий специалист администрации сельского поселения «Деревня Бахмутово» Евсеева С.М	
14.	Проверка состояния картотеки с документами первичного воинского учёта.	Ежеквартально	Ведущий специалист администрации сельского поселения «Деревня Бахмутово» Евсеева С.М	
15.	Изъятие из картотеки докумен-		Ведущий	

	тов первичного воинского учёта на граждан, подлежащих снятию (исключению) с воинского учёта по различным причинам.	Ежемесячно	специалист администрации сельского поселения «Деревня Бахмутово» Евсеева С.М	
16.	Уничтожение документов первичного воинского учёта граждан, снятых с воинского учёта.	После сверки с военным комиссариатом	Ведущий специалист администрации сельского поселения «Деревня Бахмутово» Евсеева С.М	
17.	Представление в военный комиссариат муниципального образования отчёта о состоянии осуществления первичного воинского учёта.	Ежегодно до 1 февраля	Ведущий специалист администрации сельского поселения «Деревня Бахмутово» Евсеева С.М	

**Начальник ВУС администрации
сельского поселения
«Деревня Бахмутово» :**



С.М.Евсеева